



令和6年度

# 岩手県職員採用Ⅱ種・Ⅲ種試験受験案内

岩手県人事委員会

## 令和6年度のⅡ種・Ⅲ種試験はここが変わります！

- ▶ 「一般事務」に勤務地を沿岸・県北に限定した「一般事務B」を追加します！（勤務地を限定しない従来の「一般事務」は「一般事務A」と改めます。）
- ▶ Ⅲ種試験の対象職種に「建築」を追加します！

|            |   |  |
|------------|---|--|
| 受付期間       | 令和6年7月1日(月)～8月2日(金) 午後5時15分<br>インターネット（電子申請）により申し込んでください。<br>→詳しくは6ページを御覧ください。    |  |
| 第1次試験      | Ⅱ種  | 令和6年9月29日(日) 受付:午前9時00分～午前9時30分<br>試験開始:午前9時55分<br>試験終了:午後2時40分<br>(盛岡会場) 岩手大学学生センター (盛岡市上田3-18-8)   |
|            | Ⅲ種  | 令和6年9月29日(日) 受付:午前9時00分～午前9時30分<br>試験開始:午前9時55分<br>試験終了:午後2時20分(一般事務A・B、警察事務)<br>午後4時50分(一般事務A・B、警察事務以外)<br>(盛岡会場) 岩手大学学生センター (盛岡市上田3-18-8)<br>(金ヶ崎会場) 県南運転免許センター (金ヶ崎町西根北荒巻100-2)<br>(釜石会場) 岩手県釜石地区合同庁舎 (釜石市新町6-50)<br>(久慈会場) 岩手県久慈地区合同庁舎 (久慈市八日町1-1) |
| 第1次試験合格者発表 | 令和6年10月15日(火) 午前10時   |  |
| 第2次試験      | 令和6年10月28日(月)から11月12日(火)までのうち第1次試験合格通知書で指定する日時<br>(会場) 朝日生命盛岡中央通ビル(盛岡市中央通1-7-25)等 |  |
| 最終合格者発表    | 令和6年11月22日(金) 午前10時   |  |

注 Ⅲ種試験の第1次試験は希望する会場で受験することができます。ただし、申込後の会場の変更はできません。

### 1 職種区分、採用予定人員等

| 試験種類 | 職種区分   | 採用予定人員 | 主な勤務先                              | 主な職務内容  |
|------|--|--------|------------------------------------|---|
| Ⅱ種   | 一般事務A<br>(教育事務)                                      | 8人程度   | 教育委員会事務局(県立学校、市町村立小・中学校、事務局等)      | 予算・経理・庶務等の学校・教育関係事務                                 |
|      | 一般事務B<br>(勤務地限定) <span style="color:red">New!</span> | 5人程度   | 知事部局(沿岸広域振興局又は県北広域振興局の所管区域内※注3)    | 県行政のあらゆる課題に関する企画立案・予算・経理・庶務、県税の賦課徴収、許認可事務、市町村との連絡調整 |
|      | 警察事務   | 2人程度   | 警察本部(本部、警察署等)                      | 警察運営等に関する企画立案、予算・経理・庶務、情報管理、鑑識、運転免許等の警察事務           |
| Ⅲ種   | 一般事務A  | 40人程度  | 知事部局(本庁・広域振興局等)、医療局(本庁、県立病院)、教育委員会 | 県行政のあらゆる課題に関する企画立案・予算・経理・庶務、                        |

|  |                              |      |                                 |   |
|--|------------------------------|------|---------------------------------|---|
|  |                              |      | 事務局(県立学校、市町村立小・中学校、事務局等)        | 県税の賦課徴収、許認可事務、市町村との連絡調整                             |
|  | 一般事務B<br>(勤務地限定) <b>New!</b> | 5人程度 | 知事部局(沿岸広域振興局又は県北広域振興局の所管区域内※注3) | 県行政のあらゆる課題に関する企画立案・予算・経理・庶務、県税の賦課徴収、許認可事務、市町村との連絡調整 |
|  | 警察事務                         | 2人程度 | 警察本部(本部、警察署等)                   | 警察運営等に関する企画立案、予算・経理・庶務、情報管理、鑑識、運転免許等の警察事務           |
|  | 林業                           | 1人程度 | 知事部局(本庁・広域振興局、試験研究機関)等          | 林業の振興、森林整備・保全、治山・林道事業、県有林の管理、林業に関する試験研究等            |
|  | 総合土木                         | 3人程度 | 知事部局(本庁・広域振興局等)、企業局等            | 道路・河川・港湾・漁港や農地・農業水利施設、発電施設等の整備・維持管理等                |
|  | 建築 <b>New!</b>               | 1人程度 | 知事部局(本庁・広域振興局)、医療局、教育委員会事務局等    | 住宅・宅地行政、建築指導、県営住宅の管理、建築確認申請の審査、建築に関する技術指導等          |
|  | 電気                           | 1人程度 | 企業局(本庁、出先機関)、知事部局(本庁・広域振興局等)、等  | 県所有の発電所等の建設・維持保全、県有建築物の電気設備に関する設計・施工管理等             |

注1 2つ以上の職種区分に申し込むことはできません。また、申込後の職種区分の変更もできません。

注2 採用予定人員は変更になる場合があります。最新の情報は、岩手県職員募集案内ホームページでお知らせします。

注3 一般事務Bの採用者は、沿岸広域振興局又は県北広域振興局の所管区域内に配属されますが、原則として採用内定時に本人が希望する所管区域内に配属されます。(その後の異動も原則として同所管区域内となります。)

沿岸広域振興局の所管区域…宮古市、大船渡市、陸前高田市、釜石市、住田町、大槌町、山田町、岩泉町、田野畑村

県北広域振興局の所管区域…久慈市、二戸市、普代村、軽米町、野田村、九戸村、洋野町、一戸町

## 2 受験資格

| 試験種類 | 職種区分   | 受験資格   |   |
|------|--|--|---|
|      |  | 年齢   | 学歴・資格等  |
| Ⅱ種   | 一般事務A<br>一般事務B<br>警察事務                           | 平成元年4月2日から平成17年4月1日までに生まれた者(令和6年4月1日現在の年齢が19歳以上35歳未満の者)  |   |
| Ⅲ種   | 一般事務A<br>一般事務B<br>警察事務<br>林業<br>総合土木<br>建築<br>電気 | 平成15年4月2日から平成19年4月1日までに生まれた者(令和6年4月1日現在の年齢が17歳以上21歳未満の者) | 次のいずれにも該当しない者<br>①大学(短期大学を除く。)を卒業した者又は令和7年3月31日までに卒業する見込みの者(大学から卒業見込証明書が発行される者)<br>②これらの者と同等の資格があると人事委員会が認める者 |

注 次の各号のいずれかに該当する方は、受験できません。

- (1) 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- (2) 岩手県職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
- (3) 日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

### 3 試験方法等

#### (1) 試験方法及び内容

| 試験  | 試験種類 | 試験方法                        |                      | 内容   |
|-----|------|-----------------------------|----------------------|--|
| 第1次 | Ⅱ種   | 教養試験<br>(多肢選択式40題)          | 120分                 | 公務員として必要な一般的知識及び知能についての筆記試験<br>(50題中40題の選択解答制) |
|     |      | 論文試験<br>(1題)                | 80分                  | 各職種に応じた識見、表現力、判断力、思考力等についての筆記試験                |
|     | Ⅲ種   | 教養試験<br>(多肢選択式50題)          | 120分                 | 公務員として必要な一般的知識及び知能についての筆記試験                    |
|     |      | 専門試験<br>(多肢選択式40題)          | 120分                 | 専門的知識等についての筆記試験 (総合土木、建築及び電気)                  |
|     |      | 専門試験<br>(短答式10題及び<br>記述式2題) | 120分                 | 専門的知識等についての短答式及び記述式による筆記試験 (林業のみ)              |
|     |      | 作文試験<br>(1題)                | 60分                  | 職種に応じた表現力、観察力、課題に対する理解力等についての筆記試験              |
| 第2次 | 人物試験 |                             | 適性などを見るための個別面接及び適性検査 |  |

注1 Ⅱ種試験は短期大学卒業の程度、Ⅲ種試験は高等学校卒業の程度において行います。

注2 Ⅱ種試験の論文試験及びⅢ種試験の作文試験の採点は、教養試験等の結果によっては行われません場合があります。

#### (2) 出題分野

| 試験方法          | 出題分野   |
|---------------|--|
| 教養試験 (全職種共通)  | 社会、人文、自然、文章理解、判断推理、数的推理、資料解釈   |
| 専門試験 (Ⅲ種林業)   | 森林経営、森林科学、測量、林産物利用   |
| 専門試験 (Ⅲ種総合土木) | 数学・物理・情報、土木構造設計 (構造力学、構造設計)、土木基盤力学 (水理学、土質力学)、社会基盤工学、土木施工、測量、農業土木設計、水循環、農業土木施工 |
| 専門試験 (Ⅲ種建築)   | 数学・物理・情報、建築構造設計、建築構造、建築計画、建築法規、建築施工  |
| 専門試験 (Ⅲ種電気)   | 数学・物理、電気回路、電気機器・電力技術・電子計測制御、電子技術・電子回路・通信技術・情報                                  |

### 4 配点

| 試験種類 | 職種区分                                    | 第1次試験 |      |       | 第2次試験 | 総合得点  |
|------|---|-------|------|-------|-------|-------|
|      |   | 教養試験  | 専門試験 | 論作文試験 | 人物試験  |       |
| Ⅱ種   | 一般事務A (教育事務)、<br>一般事務B (勤務地限定)、<br>警察事務 | 200   | /    | 100   | 300   | 600   |
|      | 一般事務A、<br>一般事務B (勤務地限定)、<br>警察事務        | 200   | /    | 100   | 300   | 600   |
| Ⅲ種   | 林業、総合土木、<br>建築、電気                       | 200   | 300  | 100   | 400   | 1,000 |

注1 配点は変更になることがあります。

注2 各試験方法の得点は、原則として標準点化します。標準点とは、平均点及び標準偏差等を用いて算出するもので、受験者の点数を、おおむね0点から100点に分布し、平均点が50点となるよう標準化し、各試験方法の配点に応じて換算します。

## 5 合格者の決定及び発表

- (1) 第2次試験の合格者は、第1次試験と第2次試験の結果に基づき総合得点により決定します。
- (2) 各試験方法において、一定の基準に達しない試験方法が1つでもある場合には、他の試験方法の結果に関わらず不合格となります。
- (3) 合格者発表は、岩手県庁前掲示板に合格者の受験番号を掲示するほか、第1次試験では合格者に対し、第2次試験では受験者全員に文書で通知します。また、岩手県職員募集案内ホームページに第1次試験及び第2次試験の合格者の受験番号を掲載します。

## 6 合格から採用まで

- (1) 最終合格者は、職種区分ごとに作成される採用候補者名簿（当該名簿は、確定日から原則1年間有効）に記載されます。各任命権者は、人事委員会が提示する当該名簿に記載された者の中から採用者を決定します。
- (2) 採用予定日は令和7年4月1日です。ただし、欠員の状況等によっては、採用予定日を繰り上げるなど、この日以外の日に採用されることがあります。
- (3) II種及びIII種の警察事務の職種区分で採用された場合、勤務公署に配属された後に岩手県警察学校に入校し、概ね1か月間の研修を受けます。

## 7 給与

- (1) 給料 初任給は下表のとおりですが、採用前の経歴に応じて一定の基準により加算されることがあります。

| 区 分       | 職種区分      | 月額（令和6年4月1日現在） |
|-----------|-----------|----------------|
| 行政職給料表適用者 | II種(全職種)  | 180,500円       |
|           | III種(全職種) | 167,900円       |

- (2) 期末・勤勉手当〔ボーナス〕 年2回、6月と12月に支給されます(令和6年4月1日現在)。なお、勤務成績が優秀な場合、支給率が加算されます。

| 期 別         | 6 月    | 12 月   | 合 計   |
|-------------|--------|--------|-------|
| 支給割合（標準モデル） | 2.25か月 | 2.25か月 | 4.5か月 |

- (3) 諸手当 職員や勤務の状況に応じて、扶養手当、通勤手当、住居手当、超過勤務手当などの諸手当が支給されます。

## 8 日本国籍を有しない者の任用等

- (1) 日本国籍を有しない方も受験できます。試験方法、試験問題は、日本国籍を有する方と同一です。試験問題は日本語で出題します。解答も日本語でしていただきます。
- (2) 採用時に就職に制限のない在留資格を有していない人は、採用されません。
- (3) 日本国籍を有しない方は、公権力の行使又は公の意思形成への参画に携わる職以外の職に任用されます。
  - ア 公権力の行使に携わる職の例(以下の例のような業務に携わる職)  
学校法人の設立認可、県税の賦課決定処分、滞納処分、危険物施設設置の許可、訪問販売業務の停止命令、生活保護の開始・変更、貸金業者の登録・登録の変更、開発行為の許可 等
  - イ 公の意思形成への参画に携わる職の例  
知事部局の部長、局長、副部長、総括課長、広域振興局の局長、副局長、部長及び所長 等

## 9 試験結果の口頭提供

採用試験の結果については、受験者本人に限り口頭で情報提供することができます。

| 請求できる人    | 提供内容  | 提供予定期間                      | 提供場所  |
|-----------|---|-----------------------------|---|
| 第1次試験不合格者 | 第1次試験の得点、順位及び試験方法別得点                                | 11月26日(火)<br>～<br>12月27日(金) | 岩手県人事委員会事務局<br>(盛岡市中央通1-7-25 朝日生命盛岡中央通ビル6階)<br><br>【受付時間】<br>午前8時30分～午後5時15分<br>(土日、祝日を除く。) |
| 第2次試験受験者  | 第1次試験の得点、順位及び試験方法別得点、第2次試験の得点及び試験方法別得点並びに総合得点及び総合順位 |                             |   |

- 注1 最終合格発表日が変更になった場合、提供期間も変更になります。
- 注2 本人であることを確認するための書類（マイナンバーカード、運転免許証、学生証、旅券等本人の顔写真が添付されたものに限る。）及び受験番号の控えを持参してください。代理人への提供は行いません。
- 注3 行政情報センター、県内各広域振興局等にある行政情報サブセンター等及び岩手県県外事務所において開示請求をすることもできますが、方法が異なります。詳細については開示場所にお尋ねください。

## 10 お問い合わせ先

岩手県人事委員会事務局職員課任用担当

〒020-0021 岩手県盛岡市中央通1-7-25 朝日生命盛岡中央通ビル6階

電話：019-629-6241

メール：DD0002@pref.iwate.jp

ホームページ：<https://www2.pref.iwate.jp/~hp0741/>

### [ 第1次試験会場案内 ]

#### 盛岡会場 岩手大学学生センター（盛岡市上田3-18-8）



※1 盛岡会場以外の第1次試験会場は、各自ご確認願います。

※2 いずれの会場とも、来場の際は公共交通機関をご利用ください。また、近隣の施設・店舗等への無断駐車は絶対にしないでください。

## 電子申請による申込手続き

### (1) 用意するもの

#### ア インターネット環境、パソコン、プリンタ

スマートフォン、タブレットからも申込みできますが、申込書と受験票を印刷する環境が必要です。使用するパソコンや通信回線上の障害等によるトラブルについては、一切責任を負いません。

#### イ 電子申請マニュアル、コード表

下記URL又は右の二次元コードからダウンロードし、参照してください。

#### 岩手県職員採用試験の申込み等について

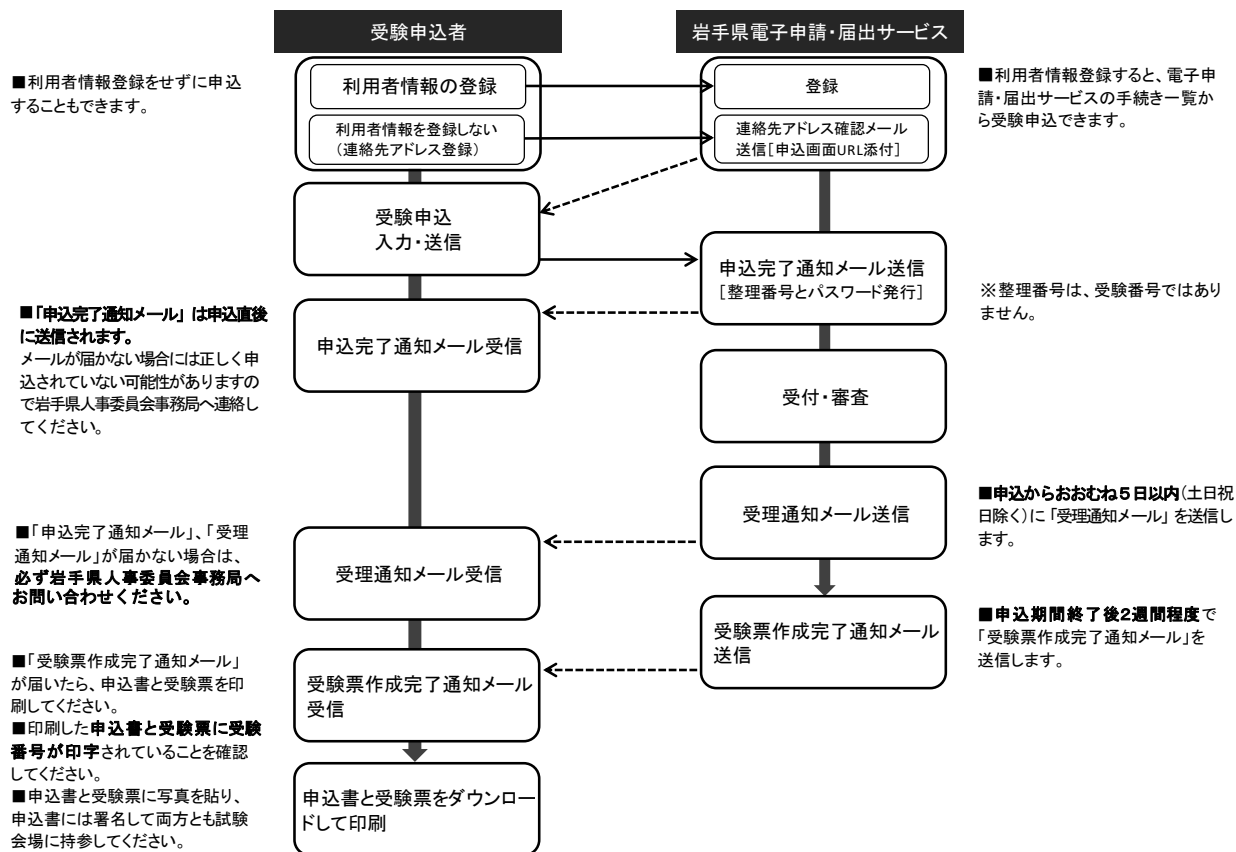
<https://www2.pref.iwate.jp/~hp0741/annai/entry.html>

職員募集案内HP  
「岩手県職員採用試験の申込み等について」



### (2) 申込みの流れ

- ① 「岩手県電子申請・届出サービス」(<https://s-kantan.jp/pref-iwate-u/>) にアクセスします。
- ② 利用者情報登録をする場合は、画面の指示に従って必要事項を入力し利用者情報登録を行います。  
(複数の試験に申込みされる場合は、利用者登録しておくこと、2回目以降の入力が簡単になります。)  
利用者情報登録をせずに申し込む場合は、連絡先メールアドレスの登録を行うと、申込画面URLが添付されたメールが届きます。なお、登録したメールアドレスの変更はできませんので注意してください。
- ③ 採用試験の受験申込画面に、必要事項を入力して送信します。
- ④ 申込みを送信すると、すぐに「申込完了通知メール」が送信されます。メールが届かない場合、正しく申込みが行われていない可能性がありますので、岩手県人事委員会事務局へ連絡してください。
- ⑤ 申込内容を審査後、「受理通知メール」が送信されます。申込みから5日(土日、祝日を除く。)を経過しても受理通知メールが届かない場合は、岩手県人事委員会事務局へ必ず連絡してください。
- ⑥ 申込期間終了後2週間程度で、「受験票作成完了通知メール」が送信されます。到達後、受験番号が印字された申込書及び受験票を印刷します。申込書と受験票に写真を貼り、申込書には署名して試験会場に両方とも持参してください。



- 注1 試験当日に車椅子を使用するなど、受験に際して要望のある方は、申込時に岩手県人事委員会事務局に連絡してください。
- 注2 インターネットによる申込みができない方は、申込期限の1週間前までに岩手県人事委員会事務局に連絡してください。
- 注3 お問い合わせは土日、祝日を除いた午前8時30分から午後5時15分までとなります。