

地方独立行政法人 岩手県工業技術センター
平成27事業年度に係る業務の実績に関する評価報告書

平成28年6月

岩手県地方独立行政法人評価委員会

目次

1	法人の概要	1	(4) 情報発信及び情報公開	
2	全体評価	2	1) 情報の発信	15
3	項目別評価	4	2) 情報の公開	15
I	中期目標の期間	4	III 業務運営の改善及び効率化に関する事項	
II	県民に対して提供するサービスその他の業務の質の向上に関する事項	4	1 組織運営の改善	16
1	復興支援業務	5	2 事務等の効率化・合理化	17
2	基幹業務		3 職員のモチベーション及び業務遂行能力の向上	
(1)	基本サービス分野		(1) 職員のモチベーション向上	18
1)	技術相談	6	(2) 職員の能力開発	18
2)	依頼試験等	6	4 環境・安全衛生マネジメント	
3)	機器貸出	7	(1) 環境マネジメント	19
(2)	研究開発分野		(2) 安全衛生マネジメント	19
1)	県等公共団体からの受託研究	9	5 コンプライアンスの強化及び社会貢献活動の実施	20
2)	競争的外部資金を活用した研究	9	IV 財務内容の改善に関する事項	
3)	企業等との共同研究・受託研究	10	1 方針	
4)	自主財源研究（基盤的先導的研究）	10	(1) 競争的外部資金その他の自己収入の確保	21
5)	研究成果の事業化支援	11	(2) 経費の抑制	22
6)	技術ロードマップの着実な推進	11	(3) 事業の効率化	23
7)	研究業務マネジメント力の強化	11	2 予算	23
(3)	技術移転・普及及び産業人材育成分野		3 収支計画	24
1)	講習会等開催	12	4 資金計画	25
2)	特許実施許諾、特許流通等	12	V 短期借入金の限度額	25
3)	技術者受入型開発支援	13	VI 重要な財産の譲渡・担保計画	25
4)	研修生受入等	13	VII 余剰金の使途	25
5)	講師・審査員等派遣	13	VIII その他設立団体の規則で定める業務運営に関する事項	
6)	技術移転の推進	14	1 施設・設備の整備に関する計画	26
			2 人事に関する計画	26

1 法人の概要

(1) 法人名

地方独立行政法人岩手県工業技術センター

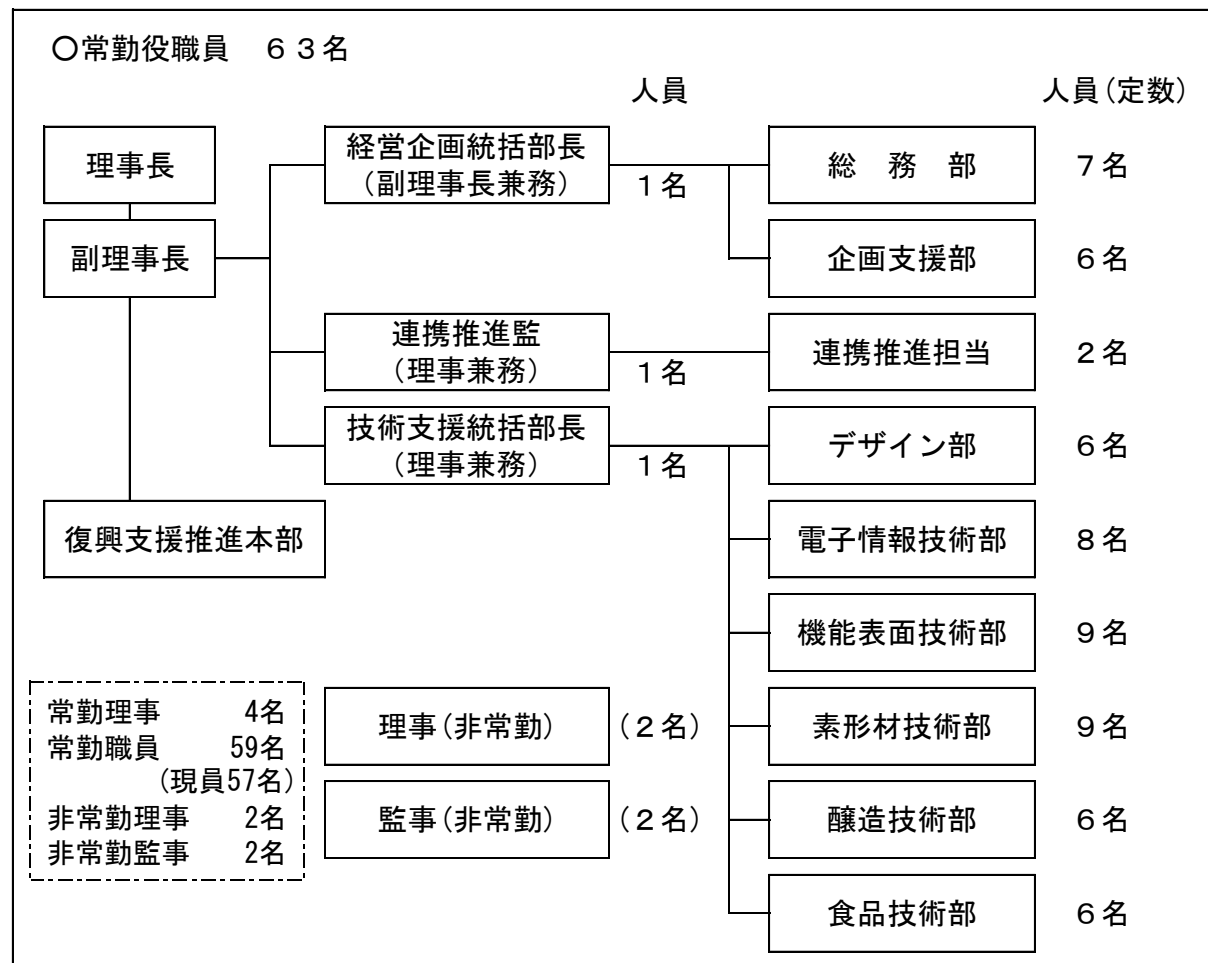
(2) 所在地

岩手県盛岡市

(3) 役員（平成 27 年 4 月 1 日現在）

理事長 小田島 智弥
 副理事長 黒澤 芳明（経営企画統括部長）
 理事 小浜 恵子（連携推進監）
 理事 鎌田 公一（技術支援統括部長）
 理事（非常勤） 谷村 久興
 理事（非常勤） 久慈 浩
 監事（非常勤） 菅原 光政
 監事（非常勤） 丹代 一志

(4) 組織



(人員は平成 27 年 4 月 1 日現在)

(5) 法人の特徴等

ア 沿革

地方独立行政法人岩手県工業技術センター（以下「センター」という。）は、明治 6 年(1873)に岩手県勸業試験所という名称で、農工振興を目的に日本で最も古い公設試験場として創立されました。大正 10 年(1921)には岩手県工業試験場と改称され、工業系試験研究機関としての原型が完成しました。

その後、昭和 18 年(1943)、岩手県工業指導所と改称し、27 年(1952)には醸造部を設置しましたが、昭和 41 年(1966)には同醸造部が分離独立し、岩手県醸造試験場(後の醸造食品試験場)として発足、43 年(1968)工業指導所は紫波郡都南村津志田(現盛岡市津志田)に庁舎を新築し、再び岩手県工業試験場と改称しました。

平成 6 年(1994)、県の試験研究機関再編のトップを切って、岩手県工業試験場、岩手県醸造食品試験場の両試験場が統合され、現在の場所に岩手県工業技術センターとして開所しました。

その後、平成 15 年(2003)に金属材料部と化学部を統合し、材料技術部を設置。応用生物部と食品開発部を統合し、食品技術部を設置。9 部制から 7 部制へと再編が進みました。さらに、平成 17 年(2005)には特産開発デザイン部を廃止し、企画情報部とデザイン部門を統合して企画デザイン部を設置したほか、環境技術部を新たに設置しました。

以上のような変遷を経て、平成 18 年(2006) 4 月、全国公設試初の地方独立行政法人としての歩みを開始いたしました。

以降、平成 19 年(2007)には、食品産業の支援強化を図るため食品技術部と醸造技術部を統合して食品醸造技術部を設置し、平成 20 年(2008)には一部部間の職員の再配置を行い、電子機械技術部を電子情報技術部と改称しました。平成 24 年(2012)には支援体制の強化や支援機能の一層の充実を図るため、環境技術部と材料技術部を統合し、ものづくり基盤技術第 1 部及び第 2 部として再編整備し、企画デザイン部を企画支援部として改組しました。また、所内プロジェクトチームとして復興支援室を設置し復興支援業務の推進体制を整備しました(平成 25 年に復興支援プロジェクトチームに改称、平成 26 年には復興支援推進本部として体制を拡充)。平成 26 年(2014)には、内部調整機能や技術部門の復興・技術支援機能の強化のため、企画支援部にあったデザイン・木工部門をデザイン部に、食品醸造技術部を醸造技術部と食品技術部に再編整備しました。

イ 基本理念と中期目標・中期計画

センターは、企業や地域が気軽に相談できるサービス機関を目指し、「創るよろこび」を共有しながら産業振興と県政課題解決の両面において「地域貢献」することを基本理念としています。

県が策定した第 2 期中期目標では、センターは企業等が気軽に相談できるサービス機関として、機動力とサービスの質をより一層高めるとともに安定的な業務運営を確保し、工業技術に関する試験研究の成果等を移転、普及することを通じて企業等のニーズに的確に応えていくこととしています。

この中期目標を受けてセンターでは、より具体的に目標達成のための道筋を示す第 2 期中期計画を策定し知事の承認を受けています。そして、その計画に基づき各般にわたる活動に取り組んでいます。

2 全体評価

評価は、以下の5段階で評価した。

- | | | |
|-----------|-----------------|----------------|
| AA | 特筆すべき進行状況にある。 | |
| A | 計画どおり進んでいる。 | (計画を達成) |
| B | おおむね計画どおり進んでいる。 | (計画の8割以上10割未満) |
| C | やや遅れている。 | (計画の6割以上8割未満) |
| D | 重大な改善事項がある。 | (計画の6割未満) |

(1) 総合評価・・・

A

第2期中期計画の目標達成に向けて、平成27年度においても全体として着実に業務を進めている。特に、復興支援業務と基幹業務である技術相談等の基本サービス分野の取組、さらに、競争的外部資金の獲得と安全衛生マネジメントには目覚ましい成果がある。

岩手県の技術支援の拠点として、様々な企業等と積極的に連携しながら、技術発展やものづくり産業振興に貢献していることは高く評価できる。

(2) 「Ⅱ 県民に対して提供するサービスその他の業務の質の向上に関する目標を達成するために取るべき措置」に関する評価・・・

A

復興支援業務については、巡回支援者数、商品化支援件数等、年度計画の目標値を大幅に超えて達成したことは、積極的な取組みの結果であり高く評価する。引き続き企業の復興ステージに沿ったニーズへの対応を期待する。

技術相談については、顧客満足度、相談解決度が高く、新規企業訪問数の目標を大幅に超過達成していることは評価できる。今後も引き続き、気軽に相談できるサービス機関として、企業ニーズへの迅速な対応に努められたい。

依頼試験等については、分析方法のマニュアル化や対応研究員の複数化によるサービス体制の強化等により、高い顧客満足度と依頼試験等件数の目標の超過達成は高く評価できる。今後も、企業等の利用促進に向けた取組を期待する。

機器貸出については、外部資金活用による設備機器の導入や近隣公設試験場との連携等により目標を達成したことは評価できる。第3期中期計画では、より高い目標を掲げているので、その達成に向けた取組を期待する。

県等公共団体からの受託研究については、研究ポテンシャルを十分にいかした実施状況にあると評価できる。

競争的外部資金を活用した研究については、復興関連予算に伴う研究テーマの終了等、外的要因による影響がある中で競争的外部資金の獲得に向けた目標値を達成したことは評価できる。

企業等との共同研究・受託研究については、企業との共同研究に関する顧客満足度の目標達成に加え、特に企業からの提供資金が倍増したことは評価できる。

自主財源研究については、シーズ育成にきめ細かな予算配分措置を実施したことは評価できるが、競争的外部資金の獲得に発展しない研究であっても、県のニーズに応えうる良質な研究に対し、継続的に支援できる仕組みが望まれる。

研究成果の事業化支援については、複数の部が共同して、企業等に有効な支援を行ったことは評価できる。

講習会等開催については、企業等のニーズに対応した講習会の開催により、受講者満足度の目標は達成されており、引き続きニーズに沿った企画が望まれる。

特許実施許諾、特許流通等については、企業等との共同出願件数の目標は達成したが、更なる事業化・市場化に向けた努力を期待する。

技術者受入型開発支援については、外部から企業等の技術者を受け入れることによるメリットを踏まえ、継続して取り組まれることを期待する。

研修生受入等については、インターンシップの受け入れは、センターの認知度向上にもつながるとともに、学校外での教育活動支援としても重要であり、今後もより積極的な働きかけを望む。

講師・審査員等派遣については、関係機関・団体からの派遣要請に対して、適切に対応されている。

情報の発信については、工業技術センターを利用したことのない方々や身近に感じたことのない世代に、より身近に感じてもらえるように情報発信の方法を含めて広報活動に一層の工夫が望まれる。

情報の公開については、情報公開は十分に運用されているが、今後、HPにアクセスしていない層にいかアピールするか検討されたい。

(3) 「Ⅲ 業務運営の改善及び効率化に関する目標を達成するために取るべき措置」に関する評価・・・

A

組織運営の改善については、連携機能強化を図るために連携推進コーディネーターを配置したことを評価する。組織体制の見直しは恒常的に行われるべきであり、見直しによる成果についても、今後検証していくことが望まれる。

事務等の効率化・合理化において、超過勤務時間の増加については、その理由を分析の上、引き続き事務等の合理化・効率化が図られるよう努められたい。

職員のモチベーション向上については、職員表彰の拡充により職員の意識高揚が図られていると感じられる。今後も、様々な取組により職員のモチベーション向上が図られるよう期待したい。

職員の能力開発については、職員の意欲向上の一端とセンター運営側の意欲的な姿勢が、職員に対する満足度調査の回答率が100%という点に表れており評価できる。

環境マネジメントについては、量的数値目標のみならず、質的な目標の検討を行い、引き続き安全で快適な職場環境の充実に努められたい。

安全衛生マネジメントについては、研修の実施やヒヤリ・ハット事例の共有等により、労働災害及び交通事故ともに無事故を継続していること並びに健康診断の受診率100%は、高く評価できる。

コンプライアンスは、職員の意識向上に関わるものであることから、その強化には継続した取組が求められる。発明普及事業の支援やインターンシップの受入といった社会貢献活動は、地域の教育活動支援として重要であり、より積極的に行われることを期待する。

(4) 「IV 予算、収支計画及び資金計画等」に関する評価・・・

A

競争的外部資金その他の自己収入の確保については、自己収入財源となる事業の利用促進等の努力により自己収入が増加していることは評価できる。今後も職員のチャレンジ精神の強化に繋がる積極的な姿勢が望まれる。

経費の抑制については、光熱水費の縮減や、業務管理コストの縮減等、経費抑制に努めている。

事務の効率化については、業務経費も一般管理費も継続した効率化に努めている。

(5) 「VIII その他設立団体の規則で定める業務運営に関する事項」に関する評価・・・

A

施設・設備の整備に関する計画については、外部資金による機器導入が積極的になされている。

人事に関して、OBの活用は今後とも重要であり、日常的な検討・対応が望まれる。

3 項目別の状況

I 中期目標の期間

中期目標	第2期中期目標の期間は、平成23年4月1日から平成28年3月31日までの5年間とする。
------	---

II 県民に対して提供するサービスその他の業務の質の向上に関する事項

中期目標	センターは、その有する人的・物的資源を有効に活用し、自らが実施する技術支援及び研究開発に加え、県内外の試験研究機関、大学及び産業支援機関などとの連携した活動により、顧客である企業等へより質の高いサービスを提供する。
------	---

1 企業活動への技術支援

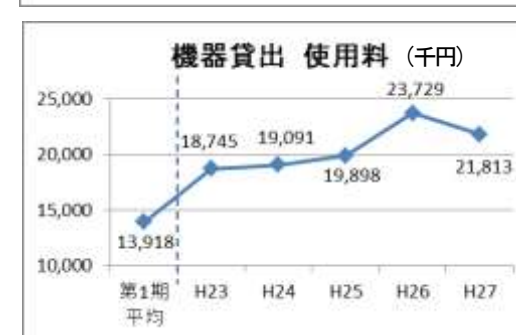
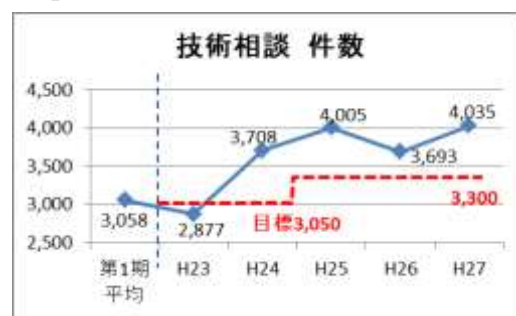
中期目標	<p>センターは、研究成果や職員の専門的知識等を活用した技術相談、依頼試験への対応のほか、設備機器の貸出などを通じて県内の企業活動を支援する。 また、センターの技術支援への対応力を高め、顧客である企業等のニーズに対応したサービスの一層の向上を図る。</p> <p>(1) 技術相談 産業の振興と地域課題の解決のため、センターにおける技術相談だけでなく、定期的な巡回相談の実施等により、相談機会の拡大を図るとともに、気軽に相談できる機動的な技術支援を行う。</p> <p>(2) 依頼試験、設備機器貸出 顧客である企業等のニーズに対応したサービスの充実及び設備機器を整備する。</p>
------	---

中期計画	年度計画	計画の進行状況	自己評価	委員会評価	特記事項									
II 県民に対して提供するサービスその他の業務の質の向上に関する目標を達成するために取るべき措置														
1 復興支援業務														
復興支援業務														
被災企業等が震災以前の状況に早期に復旧し、再び活発な生産活動を開始することができるよう、きめ細かな現場ニーズの集約と分析に努め、センターの有する技術資源を効果的に活用した具体的な取組を推進していくこととする。	被災企業の本格復興に向けて、関係機関との連携や外部人材の活用を図りながら、生産現場の課題解決から商品開発まで企業の復興ステージに沿って支援を行います。 被災地域企業との共同研究を推進するとともに、これまでの共同研究成果の事業化を促進します。 被災地域企業等のものづくり人材育成を支援するとともに、商品開発や共同研究に係る知的財産戦略を支援します。 【目標値等】 ○巡回支援社数：50社 ○相談会の開催：3回 ○商品化支援件数：5件 ○販路開拓支援：3回 ○研究成果の事業化支援：2件 ○講習会の開催：2回	復興支援推進本部を設置し、被災地に寄り添った的確なニーズの把握と対応を、地域の関係機関と連携のもと実施 ⇒支援に際しては、外部資金(いわて希望ファンド)を活用 (主な成果) ○巡回等支援の実施 ・対象：沿岸12市町村の被災企業・団体等 ・実績：188社(支援の件数817件) -沿岸被災企業の復興状況を継続調査 -操業再開した被災企業の生産等を安定化させる技術支援に注力 ○被災企業等の相談会の開催 【実績】3回(釜石1回、盛岡2回) ※この他に県産業経済交流課、岩手県産(株)との合同相談会4回(釜石、大船渡、久慈、宮古)、復興庁岩手復興局による第12回地域復興マッチング「結の場」に参加(久慈、6社相談対応) ○被災地企業の商品化・販路開拓支援 ・パッケージデザインを中心とした商品開発支援 【実績】10件(デザイン10件) -商品力向上支援(食の魅力相談会10社商品のパッケージ等作成支援) ・新規市場・販路開拓に向けた展示会等への出展支援 -食の魅力発見商談会(東京、商談成立7件、取引金額1,700千円)、東京飲食店(東京)、デザインデイ(盛岡) 【実績】3回(デザイン3回) ○研究成果の事業化支援 ・沿岸被災企業との共同研究成果の事業化支援3件(MID、木製品、ヤマブドウ樹液化粧品) ○講習会の開催 ・ものづくり技術向上のための講習会2件(釜石市で金属加工技術講習会、洋野町で木材加工講習会を開催)、商品力向上セミナー1件(釜石市)を開催 ○サービス業務利用料金を減免 ・依頼試験等：4件/167.8千円 減免、利用企業4社 ・機器貸出：7件/263.7千円 減免、利用企業3社 ○外部資金による研究事業の実施 ・2件実施(農林水産省「ブランド化を促進する農産物の生産・加工技術の実証研究」、新連携「コールドスプレー法による光触媒製膜」) ○沿岸被災企業との共同研究の実施 ・4件実施(MID、光触媒、ヤマブドウ、肉盛溶接) ○工業製品や加工食品等の放射線測定を実施 ・放射能濃度測定：17件 ・表面汚染測定：0件 【自己評価理由】 ・前年度から継続案件となっていた被災企業ニーズへの対応を優先して行うとともに、企業を訪問しての現地支援に積極的に取り組み、目標を達成しました。 ・被災企業の商品開発と販路開拓への取組を促進するため、パッケージを含めた商品開発から商談会まで連続性のある支援となるように努めました。 ・研究成果の事業化支援では、共同研究成果の事業化を支援し、商談会での採用や、ウッドデザイン賞(林野庁)の受賞など、成果を挙げることができました。 ・放射線対策業務では放射能濃度の測定依頼に迅速に対応しました。	A	AA	<p>《評価の理由》 巡回支援者数、商品化支援件数等、年度計画の目標値を大幅に超えて達成したことは、積極的な取組みの結果であり高く評価する。引き続き企業の復興ステージに沿ったニーズへの対応を期待する。</p> <p>【サービス料金減免の概要】</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>支援分野</th> <th>支援条件</th> <th>内容</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>依頼試験・加工</td> <td>沿岸12市町村に所在する中小企業で、</td> <td>規定料金を減免 ・減免率100%</td> </tr> <tr> <td>機器貸出</td> <td>①罹災証明を受けていること(余震含む) ②被災により企業活動に支障が生じていること</td> <td>・H27.4.1～ H28.3.31</td> </tr> </tbody> </table>	支援分野	支援条件	内容	依頼試験・加工	沿岸12市町村に所在する中小企業で、	規定料金を減免 ・減免率100%	機器貸出	①罹災証明を受けていること(余震含む) ②被災により企業活動に支障が生じていること	・H27.4.1～ H28.3.31
支援分野	支援条件	内容												
依頼試験・加工	沿岸12市町村に所在する中小企業で、	規定料金を減免 ・減免率100%												
機器貸出	①罹災証明を受けていること(余震含む) ②被災により企業活動に支障が生じていること	・H27.4.1～ H28.3.31												

中期計画	年度計画	計画の進行状況	自己評価	委員会評価	特記事項																				
II 県民に対して提供するサービスその他の業務の質の向上に関する目標を達成するために取るべき措置																									
2 基幹業務																									
(1) 基本サービス分野																									
技術相談や依頼試験等の業務は公設試においては最も基本的なサービス業務である。この分野のサービス提供は、研究開発分野など他の業務分野でのセンター利用の拡大へとつながることが多く、対応力の強化に向けた取組を進めるとともに、ワンストップサービス体制の拡充を推進する。 また、今後の企業立地の促進に資するため、誘致企業に対する知名度の向上や基幹業務に関する支援を推進する。																									
1) 技術相談			A	A	<p>《評価の理由》 顧客満足度、相談解決度が高く、新規企業訪問数の目標を大幅に超過達成していることは評価できる。今後も引き続き、気軽に相談できるサービス機関として、企業ニーズへの迅速な対応に努められたい。</p> <table border="1"> <tr> <th colspan="2">H27 顧客満足度調査</th> </tr> <tr> <td>対 象</td> <td>○H27. 1～12 に、センターの技術相談、機器貸出、依頼試験の利用回数が3回以上の企業等 ○東日本大震災津波被災沿岸12市町村立地企業等は、同期間、同1回以上 ○共同研究、研究開発型人材育成支援事業の利用企業等</td> </tr> <tr> <td>調査数</td> <td>587社（公的機関、団体、県外企業含む） うち沿岸12市町村立地企業等175社</td> </tr> <tr> <td>調査期間</td> <td>H28. 1. 29～2. 19</td> </tr> <tr> <td>回収数</td> <td>340社（回収率58%）</td> </tr> </table> <p>【顧客満足度調査結果：技術相談】（回答数214）</p> <table border="1"> <tr> <td>満足</td> <td>184（86%）</td> </tr> <tr> <td>どちらかという満足</td> <td>17（8%）</td> </tr> <tr> <td>普通</td> <td>10（5%）</td> </tr> <tr> <td>どちらかという不満</td> <td>2（1%）</td> </tr> <tr> <td>不満</td> <td>1（0%）</td> </tr> </table> <p>不満回答の例 ・もっと担当者の知識・技術レベルを充実してほしい ・質問に対しての良い回答が得られなかったため</p>	H27 顧客満足度調査		対 象	○H27. 1～12 に、センターの技術相談、機器貸出、依頼試験の利用回数が3回以上の企業等 ○東日本大震災津波被災沿岸12市町村立地企業等は、同期間、同1回以上 ○共同研究、研究開発型人材育成支援事業の利用企業等	調査数	587社（公的機関、団体、県外企業含む） うち沿岸12市町村立地企業等175社	調査期間	H28. 1. 29～2. 19	回収数	340社（回収率58%）	満足	184（86%）	どちらかという満足	17（8%）	普通	10（5%）	どちらかという不満	2（1%）	不満	1（0%）
H27 顧客満足度調査																									
対 象	○H27. 1～12 に、センターの技術相談、機器貸出、依頼試験の利用回数が3回以上の企業等 ○東日本大震災津波被災沿岸12市町村立地企業等は、同期間、同1回以上 ○共同研究、研究開発型人材育成支援事業の利用企業等																								
調査数	587社（公的機関、団体、県外企業含む） うち沿岸12市町村立地企業等175社																								
調査期間	H28. 1. 29～2. 19																								
回収数	340社（回収率58%）																								
満足	184（86%）																								
どちらかという満足	17（8%）																								
普通	10（5%）																								
どちらかという不満	2（1%）																								
不満	1（0%）																								
<p>本業務の推進に当たっては、県内の産業支援機関や金融機関などとの連携を一層推進するとともに、県北・沿岸地域などセンターからは遠隔地にある企業等の相談機会の拡大に向けた取組を強化する。 また、相談に対して適切かつ速やかな解決策を提案するために、相談内容のデータベースである企業支援システムを改良しながら効果的な分析・評価を重ね、不断にセンターにおける技術資源の充実強化を図る。</p> <p>企業訪問に積極的に取り組むとともに、効率的かつ効果的に基本サービス業務を推進し、顧客ニーズへの迅速な対応に努めます。 外部人材を積極的に活用し、対応困難な分野の課題解決に努めます。</p> <p>【目標値等】 ○顧客満足度：80%以上（中期計画目標） ○相談解決度：70%以上（中期計画目標） ○技術相談件数：3,300件 ○新規企業訪問数：60社</p> <p>■顧客満足度：94% ・目標を達成 -利用企業様等への顧客満足度調査結果より ■相談解決度：96% ・目標を達成 -相談終了案件（来所・電話及び電子メール）を対象に調査 ○技術相談件数：4,035件（対目標値122%） ・前年度比+342件、9%増 ○新規企業訪問数：116社（対目標値193%） ・目標を大幅に上回る結果となった ・企業訪問延べ件数：612件（前年度637件） ○顧客満足度調査の実施（H28. 2） ・沿岸12市町村立地企業等（175社）も対象に加え587社に実施 ○外部人材による技術支援の実施 ・デザイン関係2名、醸造関係2名 【自己評価理由】 ・沿岸地域への企業訪問と連動させ、新規企業の開拓に努めた結果、技術相談、新規企業訪問件数とも目標を大きく上回る結果となりました。 ・外部人材を積極的に活用し、ニーズへの迅速対応に心がけました。</p>	<p>本業務の推進に当たっては、より多くの企業等に利用されることを目指し、利用を促進するためのPR・周知の取組を進めるとともに、当該業務に関する企業等のニーズの高度化、多様化に適切に対応することを目標として、研究員等の能力の向上や外部人材等の活用による対応力の強化及び試験分析機器装置等の充実強化を図る。</p> <p>設備、機器等の計画的な導入及び更新等を図るとともに、利用促進に向けた取組みや体制の整備を推進します。</p> <p>【目標値等】 ○顧客満足度：80%以上（中期計画目標） ○依頼試験等件数：4,000件</p> <p>■顧客満足度：93% ・目標を達成 ○依頼試験等件数：6,727件（対目標値168%） ※手数料収入：24,762千円（対前年比122%） ・件数、収入とも、目標及び前年度実績を上回った ○手数料減免措置の継続実施（再掲） 対象：沿岸12市町村において、事務所又は事業所が罹災した中小企業 減免額：手数料の全額 実績：4件、168千円（利用企業4社） ○利用促進に向けた体制等の整備 ・H26年度に引き続き、分析及び試験方法のマニュアル化と対応研究員の複数化を実施（依頼頻度の高い試験項目から順次実施） 【自己評価理由】 ・依頼者との事前調整や必要に応じて結果に関する解説を行うなど、きめ細かな対応を心がけ、さらに成果発表会の際に別途業務紹介の時間を設けPRに努めました。 ・分析方法等のマニュアル化や複数対応化により、サービス提供体制を強化できました。</p>	A	A	<p>《評価の理由》 分析方法のマニュアル化や対応研究員の複数化によるサービス体制の強化等により、高い顧客満足度と依頼試験等件数の目標の超過達成は高く評価できる。今後も、企業等の利用促進に向けた取組を期待する。</p> <p>【顧客満足度調査結果：依頼試験等】（回答数166）</p> <table border="1"> <tr> <td>満足</td> <td>138（83%）</td> </tr> <tr> <td>どちらかという満足</td> <td>17（10%）</td> </tr> <tr> <td>普通</td> <td>8（5%）</td> </tr> <tr> <td>どちらかという不満</td> <td>1（1%）</td> </tr> <tr> <td>不満</td> <td>2（1%）</td> </tr> </table> <p>不満回答の例 ・もっと多くの事項に対応してほしい ・異物試験において異物の特定ができなかった</p>	満足	138（83%）	どちらかという満足	17（10%）	普通	8（5%）	どちらかという不満	1（1%）	不満	2（1%）											
満足	138（83%）																								
どちらかという満足	17（10%）																								
普通	8（5%）																								
どちらかという不満	1（1%）																								
不満	2（1%）																								

中期計画	年度計画	計画の進行状況	自己評価	委員会評価	特記事項										
II 県民に対して提供するサービスその他の業務の質の向上に関する目標を達成するために取るべき措置															
2 基幹業務															
(1) 基本サービス分野															
3) 機器貸出															
<p>本業務の推進に当たっては、より多くの企業等に利用されることを目指し、利用を促進するためのPR・周知の取組を進める。</p> <p>また、最近の技術動向等を踏まえた貸出機器等の拡充を図るため計画的な整備に努めることとし、そのための財源となるよう各種補助金等の外部資金の確保に取り組む。</p> <p>さらに、機器利用を促進するためにセンター職員の能力向上と利用者向けの講習会等を開催する。</p>	<p>設備、機器等の計画的な導入及び更新等を図るとともに、利用促進に向けた取組みや体制の整備を推進します。</p> <p>【目標値等】</p> <p>○顧客満足度：90%以上（中期計画目標）</p> <p>○機器貸出件数：1,800件</p>	<p>■顧客満足度：97%</p> <p>・目標を達成</p> <p>○機器貸出件数：2,342件(対目標値130%)</p> <p>※使用料収入：21,813千円(対前年比92%)</p> <p>・件数は目標を上回った</p> <p>○使用料減免措置の継続実施（再掲）</p> <p>対象：沿岸12市町村において、事務所又は事業所が罹災した中小企業</p> <p>減免額：使用料の全額</p> <p>実績：7件、264千円（利用企業3社）</p> <p>○利用促進に向けた体制等の整備</p> <p>・H26年度に引き続き、利用者の利便性向上及び事故防止のため、機器操作等のマニュアル化（利用頻度の高い機器から順次実施）</p> <p>【自己評価理由】</p> <p>・成果発表会の際に、参加者を対象に所内見学会を実施し、所有する設備・機器のPRに努めました。</p> <p>・設備を新規導入した際には、利用促進の観点から利用者向け講習会等を積極的に開催しました。</p> <p>・操作マニュアルを整備し、利用者の利便性向上・事故防止に努めました。</p> <p>・財源の限られた状況下、外部資金を活用した設備機器の導入を進めたほか、センターで対応できないニーズについては、近隣公設試との連携によって対応しました。</p>	A	A	<p>《評価の理由》</p> <p>外部資金活用による設備機器の導入や近隣公設試験場との連携等により目標を達成したことは評価できる。第3期中期計画では、より高い目標を掲げているので、その達成に向けた取組を期待する。</p> <p>【顧客満足度調査結果：機器貸出】（回答数120）</p> <table border="1"> <tr> <td>満足</td> <td>101 (84%)</td> </tr> <tr> <td>どちらかという満足</td> <td>15 (13%)</td> </tr> <tr> <td>普通</td> <td>2 (2%)</td> </tr> <tr> <td>どちらかという不満</td> <td>2 (2%)</td> </tr> <tr> <td>不満</td> <td>0 (0%)</td> </tr> </table> <p>不満回答の例</p> <p>・使用した分析装置の調子が悪く満足な結果が得られなかった</p>	満足	101 (84%)	どちらかという満足	15 (13%)	普通	2 (2%)	どちらかという不満	2 (2%)	不満	0 (0%)
満足	101 (84%)														
どちらかという満足	15 (13%)														
普通	2 (2%)														
どちらかという不満	2 (2%)														
不満	0 (0%)														

【参考】



II 県民に対して提供するサービスその他の業務の質の向上に関する事項

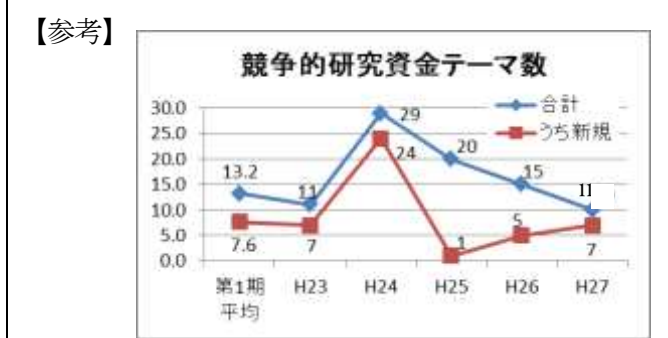
中期目標	(再掲) センターは、その有する人的・物的資源を有効に活用し、自らが実施する技術支援及び研究開発に加え、県内外の試験研究機関、大学及び産業支援機関などとの連携した活動により、顧客である企業等へより質の高いサービスを提供する。
------	---

2 戦略的な研究開発

中期目標	<p>センターにおける研究開発は、その成果の移転等を通じ、企業支援や県政課題等の解決に対して技術的側面から寄与するものである。</p> <p>このため、県が策定した「いわて県民計画」や「科学技術による地域イノベーション指針」に基づき、人的・物的資源の選択と集中を図りながら、戦略的な研究開発を推進する。</p> <p>(1) 県等公共団体からの受託研究 「いわて県民計画」や「科学技術による地域イノベーション指針」に示された県政課題や地域課題に係るテーマについて、企業、大学、産業支援機関等と連携を図りながら重点的に研究開発を推進する。</p> <p>(2) 競争的外部資金を活用した研究 資源・エネルギー問題等の県政に関わるグローバルな課題の解決のため、競争的外部研究資金の獲得に向けた組織的な取組を強化する。また、同資金を獲得した研究に係る管理法人としての業務も積極的に受託する。</p> <p>(3) 企業等との共同研究及び受託研究 企業等の抱える課題を解決し、その技術力・競争力の強化を図るため、共同研究を積極的に実施する。 また、企業等の市町村補助金や外部研究資金の獲得に向けた取組を積極的に支援する。</p> <p>(4) 自主財源研究 将来の外部研究資金の獲得や企業等との共同研究に向けた新たな技術シーズを育成するため、基盤的な研究を実施する。</p> <p>(5) 研究成果の市場化促進 共同研究等による成果を早期に企業等の利益に結びつけるため、研究開発の企画段階から市場化を見据えた取組を行い、研究後の事業化、市場化を促進する。</p>
------	--

中期計画	年度計画	計画の進行状況	自己評価	委員会評価	特記事項
II 県民に対して提供するサービスその他の業務の質の向上に関する目標を達成するために取るべき措置					
2 基幹業務					
(2) 研究開発分野					
当分野に係る業務の推進に当たっては、県内中小企業を中心として大企業を含む、より多くの企業等との共同研究を推進する。 また、県が策定した「いわて県民計画」及び「科学技術による地域イノベーション指針」（以下「県指針等」という。）を受けてセンターが策定した「技術ロードマップ」に掲げる課題・テーマに沿った研究開発を進めることとし、そのための受託研究や競争的外部資金の獲得に取り組む。 研究開発を進めるに当たっては、研究内容に応じて、産学官共同研究プロジェクトへの参画や他県公設試等との連携・協力による研究開発についても積極的に推進する。 (※前段割愛)					
1) 県等公共団体からの受託研究			A	A	《評価の理由》 研究ポテンシャルを十分にいかした実施状況にあると評価できる。
「県指針等」に示された県政課題や先端的な技術開発に関する県等からの受託研究を重点的に進めることとする。 また、センター独自の県政課題の解決に向けた研究開発テーマを選定し、県政課題の解決とともに本県産業の競争力の強化と持続的発展可能な地域社会の構築に貢献する。	県政課題の解決に貢献する研究要望に対応します。 【目標値等】 ○ 県等公共団体からの受託研究：2件	○受託研究：3件 15,109千円 ・県・国からの受託研究として実施 (主な成果) ◇系統別山ぶどうワイン醸造試験（県北広域振興局委託） -久慈地方の山ぶどう8系統についてワイン醸造試験を実施 ◇三次元積層造形技術研究員育成業務（県ものづくり自動車産業振興課委託） -三次元積層造形技術の可能性調査、同技術に係る県内ニーズ調査 ◇平成27年度自動車軽量化に資するものづくり基盤技術データベース構築事業に関する業務（請負業務、東北経済産業局） -アルミニウム合金AC7A溶湯中の微量元素が溶湯品質に及ぼす影響に関する調査 ◇以上3件のほか、金属積層造形用3Dプリンタ及び鑄造の砂型用三次元造形システムに関する試験研究における研究段階装置等の実用化研究（技術研究組合次世代3D積層造形技術総合開発機構（TRAFAM）より委託）、超伝導加速空洞の製造技術並びに超伝導加速空洞の電解研磨及び検査技術に関する学術指導（産学共同研究シーズ育成支援事業（加速器関連産業技術習得事業））を受託事業として実施 【自己評価理由】 ・センターの有する醸造及びものづくり技術シーズや県内企業に関する情報の蓄積を期待され、業務を受託できました。	A	A	
2) 競争的外部資金を活用した研究			A	A	《評価の理由》 復興関連予算に伴う研究テーマの終了等、外的要因による影響がある中で競争的外部資金の獲得に向けた目標値を達成したことは評価できる。 (単位：千円)
グローバルな課題の解決に貢献する研究開発や事業化・産業化が期待される研究開発などに係る国等の競争的外部資金を積極的に獲得する。 そのため、競争的外部資金の獲得及びその適切な運用並びに研究開発成果が早期に事業化、産業化につながるような研究計画（研究申請書）の策定に努めることとし、MOT研修の実施などセンター内での研究開発支援体制の強化と研究員の資質向上を図るための人材育成事業を推進する。 また、大学や国及び他県公設試、企業等との連携に基づく競争的外部資金獲得による研究開発についても、従来からの連携先との協働の拡大を図るとともに、新たな連携先を積極的に開拓する。	研究の新規採択に向け、事業計画の立案、関係機関との連携等の更なる強化に取り組みます。 継続研究（農水省1件、NEDO1件、いわて産業振興センター1件）の着実な推進及び管理法人事務の適正な執行に努めます。 共同研究成果の更なる展開や研究員のモチベーション向上のため、外部資金に積極的に応募します。 【目標値等】 ○ 新規採択研究：2件 ○ 継続研究：3件 ○ 外部資金応募申請：10件	○競争的外部資金研究：11件 ・新規7件、継続4件、獲得資金27,397千円 -復興関連予算に伴う研究テーマの終了により、獲得資金は前年度から19%減少 ○応募件数：18件 ・センター提案14件、企業提案4件 ○新規獲得資金 ・JST マッチングプランナープログラム「高温用積層型燃焼圧センサ素子の開発」1,700千円 ・平成27年度商業・サービス競争力強化連携支援事業（新連携支援事業）「光触媒技術、機能を活かしたビジネスモデルの構築、そのビジネスモデルを可能にする製品開発」2,000千円(センター獲得額) ・平成27年度いわて次世代産業シーズ育成試験研究補助金（可能性評価タイプ）「UVセンサを検出部とした単機能薬液分析システムの開発」1,500千円 ほか ○研究員の資質向上への取組 ・地域イノベーション創出次世代産業研修会や産学官連携コーディネートスキル向上セミナーなど、MOTスキル向上のための研修に職員を派遣 ・公募型職員研修により、最新プログラミング開発手法や数値解析技法など24件の専門研修に職員を派遣 【自己評価理由】 ・外部資金応募数及び新規採択件数ともに目標を達成しました。 ・継続研究については、目指す目的及び成果を確実に達成するよう適正に進捗管理しました。	A	A	

競争的外部資金	H26	H27
センター獲得資金	33,674	27,397
新規	6,919	13,259
継続	26,755	14,138
再委託費	13,364	4,143
センター研究費	20,310	23,254
新規	6,919	9,411
継続	13,389	13,843



中期計画	年度計画	計画の進行状況	自己評価	委員会評価	特記事項																																							
II 県民に対して提供するサービスその他の業務の質の向上に関する目標を達成するために取るべき措置																																												
2 基幹業務																																												
(2) 研究開発分野																																												
3) 企業等との共同研究・受託研究																																												
<p>企業等からの依頼によって行う共同研究及び受託研究に積極的に対応することとし、企業等が行う市町村の補助金や各種基金・ファンド等事業を活用した研究開発事業などの応募申請への支援を積極的に行う。</p> <p>また、新たな枠組みでの共同研究事業等の創設により、試作・販売等の事業化に関するものについても共同研究を実施するよう対象範囲を拡大する。</p>	<p>技術相談等の基本サービス業務を通じて企業ニーズを掘起し、企業との共同研究・受託研究を推進するとともに、継続研究の着実な実施や研究成果の事業化に努めます。</p> <p>企業等の課題解決に資するとともに、外部資金獲得についても支援</p> <p>【目標値等】</p> <p>○ 顧客満足度：90%以上（中期計画目標）</p> <p>○ 企業ニーズ型研究：10件</p>	<p>■顧客満足度：95%</p> <p>・ 目標を達成</p> <p>○企業ニーズ型研究：19件（新規15件、継続4件）</p> <p>・ 企業ニーズ型研究について目標を達成。</p> <p>【自己評価理由】</p> <p>・ 実施した研究において、着実な成果の創出に努めた結果、アンケート回答いただいた全ての企業から高い満足度を得ることができました。</p> <p>・ これまでの実績が高く評価され、企業からの提供資金についても昨年度の2倍となりました。</p>	A	A	<p>《評価の理由》</p> <p>企業との共同研究に関する顧客満足度の目標達成に加え、特に企業からの提供資金が倍増したことは評価できる。</p> <p>【顧客満足度調査結果：共同研究等】（回答数21）</p> <table border="1"> <tr> <td>満足</td> <td>19</td> <td>(90%)</td> </tr> <tr> <td>どちらかという満足</td> <td>1</td> <td>(5%)</td> </tr> <tr> <td>普通</td> <td>1</td> <td>(5%)</td> </tr> <tr> <td>どちらかという不満</td> <td>0</td> <td>(0%)</td> </tr> <tr> <td>不満</td> <td>0</td> <td>(0%)</td> </tr> </table> <p>共同・受託研究 (単位：件・千円)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">区分</th> <th colspan="2">H26</th> <th colspan="2">H27</th> </tr> <tr> <th>件数</th> <th>センター研究費</th> <th>件数</th> <th>センター研究費</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>新規</td> <td>8</td> <td>1,600</td> <td>15</td> <td>10,039</td> </tr> <tr> <td>継続</td> <td>8</td> <td>3,556</td> <td>4</td> <td>1,087</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td>16</td> <td>5,156</td> <td>19</td> <td>11,126</td> </tr> </tbody> </table>	満足	19	(90%)	どちらかという満足	1	(5%)	普通	1	(5%)	どちらかという不満	0	(0%)	不満	0	(0%)	区分	H26		H27		件数	センター研究費	件数	センター研究費	新規	8	1,600	15	10,039	継続	8	3,556	4	1,087	合計	16	5,156	19	11,126
満足	19	(90%)																																										
どちらかという満足	1	(5%)																																										
普通	1	(5%)																																										
どちらかという不満	0	(0%)																																										
不満	0	(0%)																																										
区分	H26		H27																																									
	件数	センター研究費	件数	センター研究費																																								
新規	8	1,600	15	10,039																																								
継続	8	3,556	4	1,087																																								
合計	16	5,156	19	11,126																																								
4) 自主財源研究（基盤的先導的研究）																																												
<p>本研究は、自主財源を活用し、センター研究員の自主性・自発性を基本としてセンターの技術シーズを創出し、企業等への技術移転、あるいは企業等との共同研究、競争的外部資金による研究開発などへ発展させることを目的とした基盤的な研究である。</p> <p>この研究の目標及び成果については、産学官からの委員で構成される運営諮問会議において評価・検証を行い、研究内容の適切性を確保する。</p>	<p>自主財源に基づく研究業務については、柔軟で効果的・効率的な事業内容とし、新たな技術シーズの創出に努めます。</p> <p>センターの技術シーズ形成に向け、新たな事業構成で実施（育成ステージ：15件、発展ステージ〔基盤的先導的研究〕：5件）。</p> <p>【目標値等】</p> <p>○20件実施</p>	<p>○新たな技術シーズの創出にむけ「技術シーズ形成研究事業」を実施。センター裁量研究として研究費には運営費交付金を充当。</p> <p>◇育成ステージ</p> <p>・ テーマ選定は各部長裁量</p> <p>・ 研究期間3か月～1年、予算100千円/テーマ以内</p> <p>・ 18件、予算1,800千円</p> <p>◇発展ステージ</p> <p>・ 研究計画等審査委員会により審査しテーマを決定</p> <p>・ 研究期間1～2年度、予算1,000千円/テーマ以内</p> <p>・ 6件(新規4、継続2)実施、予算4,915千円</p> <p>①電磁誘導を用いた水分量測定システムの開発（H27～28、電子情報技術部）</p> <p>②デジタルシボによるシボ性状金型の製造方法の開発（H26～27、素形材技術部）</p> <p>③金属粉末積層造形法により作製した汎用合金の特性評価（H27、素形材技術部）</p> <p>④白ワイン用ブドウ品種の醸造適性に関する研究（H27～28、醸造技術部）</p> <p>⑤県産漬物の風味醸成（発酵）に関する微生物の同定とその利用（H26～27、食品技術部）</p> <p>⑥高齢者市場を見据えた柔らか惣菜製造の検討（H27～28、食品技術部）</p> <p>・ 終了後の展開</p> <p>- 目的を達成し終了：3テーマ</p> <p>成果は支援業務等を通じて企業等へ移転</p> <p>うち2テーマは次年度の自主財源研究（プロジェクト研究）に移行</p> <p>- 次年度も継続実施：3テーマ</p> <p>【自己評価理由】</p> <p>・ 新たな技術シーズ形成へ向け積極的に活動しました。</p> <p>・ 競争的外部資金研究や共同研究への発展を目指し、企業等に積極的な働きかけを行いました。</p>	A	A	<p>《評価の理由》</p> <p>シーズ育成にきめ細かな予算配分措置を実施したことは評価できるが、競争的外部資金の獲得に発展しない研究であっても、県のニーズに応えうる良質な研究に対し、継続的に支援できる仕組みが望まれる。</p> <p>【育成ステージ テーマ一覧】</p> <table border="1"> <tr> <td>①コンブウッドシステムによる木材の弾性変化の確認</td> <td>デザイン部</td> </tr> <tr> <td>②分子接合表面処理したアルミ板材の漆膜付着性評価</td> <td></td> </tr> <tr> <td>③Pt/MgZnO ショットキーフォトダイオードによる火災検出実験</td> <td>電子情報技術部</td> </tr> <tr> <td>④オープンラボ貸出機器の予防保全方法の検討</td> <td></td> </tr> <tr> <td>⑤電子機器の屋外利用に向けた実験環境の作成</td> <td></td> </tr> <tr> <td>⑥車載電装品向け EMC 試験規格動向と試験設備調査</td> <td></td> </tr> <tr> <td>⑦ネットワークカメラセンサによる情報収集実験</td> <td></td> </tr> <tr> <td>⑧反応性雰囲気下レーザ加工による樹脂表面改質の可能性調査</td> <td>機能表面技術部</td> </tr> <tr> <td>⑨セルロースナノファイバー（CeNF）補強複合材料に関する技術調査</td> <td>技術部</td> </tr> <tr> <td>⑩超硬素材の切削加工に関する研究</td> <td></td> </tr> <tr> <td>⑪電解析出法による金属合金析出の制御評価法の検討</td> <td></td> </tr> <tr> <td>⑫ウォータージェット加工機における MMC 切断加工技術の確立</td> <td>素形材技術部</td> </tr> <tr> <td>⑬再生重油の動粘度試験方法の確立</td> <td></td> </tr> <tr> <td>⑭アルミニウム合金 AC7A 材の耐食性に影響を及ぼす戻り材の調査</td> <td></td> </tr> <tr> <td>⑮醬油麹中に存在する雑菌の耐塩性試験</td> <td></td> </tr> <tr> <td>⑯尿素非生成酵母の単離に関する検討</td> <td>醸造技術部</td> </tr> <tr> <td>⑰シードル用リンゴ選抜品種・系統の果汁特性評価</td> <td></td> </tr> <tr> <td>⑱食品地域資源調査（果樹関連）</td> <td>食品技術部</td> </tr> </table>	①コンブウッドシステムによる木材の弾性変化の確認	デザイン部	②分子接合表面処理したアルミ板材の漆膜付着性評価		③Pt/MgZnO ショットキーフォトダイオードによる火災検出実験	電子情報技術部	④オープンラボ貸出機器の予防保全方法の検討		⑤電子機器の屋外利用に向けた実験環境の作成		⑥車載電装品向け EMC 試験規格動向と試験設備調査		⑦ネットワークカメラセンサによる情報収集実験		⑧反応性雰囲気下レーザ加工による樹脂表面改質の可能性調査	機能表面技術部	⑨セルロースナノファイバー（CeNF）補強複合材料に関する技術調査	技術部	⑩超硬素材の切削加工に関する研究		⑪電解析出法による金属合金析出の制御評価法の検討		⑫ウォータージェット加工機における MMC 切断加工技術の確立	素形材技術部	⑬再生重油の動粘度試験方法の確立		⑭アルミニウム合金 AC7A 材の耐食性に影響を及ぼす戻り材の調査		⑮醬油麹中に存在する雑菌の耐塩性試験		⑯尿素非生成酵母の単離に関する検討	醸造技術部	⑰シードル用リンゴ選抜品種・系統の果汁特性評価		⑱食品地域資源調査（果樹関連）	食品技術部			
①コンブウッドシステムによる木材の弾性変化の確認	デザイン部																																											
②分子接合表面処理したアルミ板材の漆膜付着性評価																																												
③Pt/MgZnO ショットキーフォトダイオードによる火災検出実験	電子情報技術部																																											
④オープンラボ貸出機器の予防保全方法の検討																																												
⑤電子機器の屋外利用に向けた実験環境の作成																																												
⑥車載電装品向け EMC 試験規格動向と試験設備調査																																												
⑦ネットワークカメラセンサによる情報収集実験																																												
⑧反応性雰囲気下レーザ加工による樹脂表面改質の可能性調査	機能表面技術部																																											
⑨セルロースナノファイバー（CeNF）補強複合材料に関する技術調査	技術部																																											
⑩超硬素材の切削加工に関する研究																																												
⑪電解析出法による金属合金析出の制御評価法の検討																																												
⑫ウォータージェット加工機における MMC 切断加工技術の確立	素形材技術部																																											
⑬再生重油の動粘度試験方法の確立																																												
⑭アルミニウム合金 AC7A 材の耐食性に影響を及ぼす戻り材の調査																																												
⑮醬油麹中に存在する雑菌の耐塩性試験																																												
⑯尿素非生成酵母の単離に関する検討	醸造技術部																																											
⑰シードル用リンゴ選抜品種・系統の果汁特性評価																																												
⑱食品地域資源調査（果樹関連）	食品技術部																																											

中期計画	年度計画	計画の進行状況	自己評価	委員会評価	特記事項																					
II 県民に対して提供するサービスその他の業務の質の向上に関する目標を達成するために取るべき措置																										
2 基幹業務																										
(2) 研究開発分野																										
5) 研究成果の事業化支援																										
<p>市場における製品のライフサイクルの一層の短縮化が進む中で、センターと企業等との共同研究等による成果を早期に事業化、産業化につなげるため、研究開発の企画段階から事業化等をしっかりと見据えた取組を進める。</p>	<p>研究成果が早期に企業利益につながるよう、販売促進企画等により事業化を支援します。</p> <p>【目標値等】 ○支援件数：4件（復興支援分を含む）</p>	<p>企業等と開発した製品等について、商品化や販路開拓のための技術支援及び知名度向上に寄与する取組を実施（支援テーマは所内公募・審査を経て決定）</p> <p>○支援件数：6件（目標達成）</p> <p>①曲木開発製品の事業化支援 ・グッドデザイン賞及びウッドデザイン賞の応募支援（ウッドデザイン賞の受賞） ・展示会出展支援、製品改良・試作に係る技術支援、意匠登録支援</p> <p>②車載歩行者検知の事業化支援 ・展示会出展支援 ・要素技術による事業化支援 ・コンパクト化や性能向上等に係る技術支援及び実車試験</p> <p>③岩手県オリジナルブレンド醤油の開発 ・岩手オリジナル醤油用種麹「南部もやし」による醸造適性試験及び県内醤油醸造企業における実地試験醸造 ・商品企画及び販売戦略立案に係る支援</p> <p>④県産漬物から分離された「乳酸菌」を活用した販促コンテンツの作成 ・PRコンテンツ作成支援（ポスター、リーフレット、パッケージ） ・商談会出展支援</p> <p>⑤レーザービームによる成形品部分めっき工法の事業化支援（復興支援） ・展示会出展支援、技術開発支援</p> <p>⑥ヤマブドウ樹液を活用した化粧品原料の開発（復興支援） ・展示会出展支援、技術開発支援</p> <p>【自己評価理由】 ・ノウハウを持つデザイン部のバックアップを受けながら、開発担当部が主導して技術支援や販路拡大支援を行いました。</p>	A	A	<p>《評価の理由》 複数の部が共同して、企業等に有効な支援を行ったことは評価できる。</p>																					
6) 技術ロードマップの着実な推進																										
<p>(2) - 【目標】 技術ロードマップの着実な進捗を図ることによって、より効果的な研究開発とイノベーションの創出を推進する。</p>	<p>研究等の進捗状況や社会環境の変化等を踏まえて見直しを行います。</p> <p>【目標値等】 ○地域産業技術ロードマップの定時改訂</p>	<p>○技術ロードマップの定時改訂の実施 ・「新・科学技術による地域イノベーション指針」の策定及び工業技術センター第3期中期計画策定に合わせ見直しを実施し、新たに3分野を技術分野として追加</p> <p>【自己評価理由】 ・当該ロードマップを職員の業務推進の判断基準として活用しています。</p>	A	-	<p>技術ロードマップに新たに追加する技術分野</p> <p>①IoT・M2M ②ナノセルロースファイバー・炭素繊維 ③異種材料接合 ・追加技術分野について、ロードマップ作成作業中（H28年度第1四半期完了見込）</p>																					
7) 研究業務マネジメント力の強化																										
<p>(2) - 【目標】 センターが実施する研究の成果について、産業振興に対する貢献度を総合的に把握することにより、研究マネジメントを強化する。</p>	<p>研究業務マネジメントのツールとして、研究実績等の一連の経緯を時系列的に把握するため研究開発カルテを運用します。</p> <p>【目標値等】 ○研究開発カルテの運用 ○研究業務の最適化（実施研究数45件程度）</p>	<p>○研究開発カルテの管理・運用 ・上記技術ロードマップと連動させ、対象となる全てのデータを入力 ・所内LANにより、データの所内共有化</p> <p>【自己評価理由】 ・センター研究業務におけるインプット、アウトプット及びアウトカムを把握できるツールとして運用できています。 ・実施研究数は55件となりましたが、そのうち技術シーズ形成研究事業（育成ステージ）18件を実施し、新たな研究シーズの育成に取り組むことができました。</p>	A	-	<p>H27年度研究テーマ</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>件数</th> <th>備考</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>①公共団体からの受託研究</td> <td>3</td> <td></td> </tr> <tr> <td>②競争的外部資金研究</td> <td>11</td> <td></td> </tr> <tr> <td>③企業との共同研究</td> <td>17</td> <td>②との重複2件を除く</td> </tr> <tr> <td>④自主財源研究(発展ステージ)</td> <td>6</td> <td></td> </tr> <tr> <td>(育成ステージ)</td> <td>18</td> <td></td> </tr> <tr> <td>計</td> <td>55</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		件数	備考	①公共団体からの受託研究	3		②競争的外部資金研究	11		③企業との共同研究	17	②との重複2件を除く	④自主財源研究(発展ステージ)	6		(育成ステージ)	18		計	55	
	件数	備考																								
①公共団体からの受託研究	3																									
②競争的外部資金研究	11																									
③企業との共同研究	17	②との重複2件を除く																								
④自主財源研究(発展ステージ)	6																									
(育成ステージ)	18																									
計	55																									

II 県民に対して提供するサービスその他の業務の質の向上に関する事項

中期目標	センターは、その有する人的・物的資源を有効に活用し、自らが実施する技術支援及び研究開発に加え、県内外の試験研究機関、大学及び産業支援機関などとの連携した活動により、顧客である企業等へより質の高いサービスを提供する。
------	---

3 人材の育成及び研究成果の技術移転・普及

中期目標	<p>(1) 人材の育成及び技術移転・普及 人材の育成と研究成果の技術移転・普及を通じて技術力の向上を図るため、企業等の技術者の受入、企業等への研究員の派遣及び講習会を積極的に実施する。</p> <p>(2) 知的財産の取得、流通 知的財産権の活用による製品の高付加価値化を図るため、知的財産権を戦略的に取得するとともに、企業等への技術移転・普及を推進する。</p>
------	---

中期計画	年度計画	計画の進行状況	自己評価	委員会評価	特記事項										
II 県民に対して提供するサービスその他の業務の質の向上に関する目標を達成するために取るべき措置															
2 基幹業務															
(3) 技術移転・普及及び産業人材育成分野															
センターにおいては、各業務に関連して得た最新の技術動向等の情報や研究開発の成果として発現した新しい製造・生産技術、知的財産等について、積極的かつ速やかに県内中小企業等に移転・普及するよう取り組む。また、企業等における高度な技術・技能を有する人材の育成やインターンシップの受入など次代を担う産業人材の育成に貢献するために、様々な取組を進める。															
1) 講習会等開催															
講習会等の開催に当たっては、新たに企業等から具体的な実施テーマ等の希望を募集して行う「オーダーメイド型」の講習会の開催等、企業等のニーズを的確に捉えた適時適切な企画を行うとともに実施結果の検証とその後の対応を強化する。	講習会等を通じて、企業の人材育成と技術の向上に取り組みます。 【目標値等】 ○ 講習会等受講者の満足度：80%以上（中期計画目標） ○ 海外展開を見据えた技術セミナー等の開催 ○ 年度当初に技術分野毎カリキュラムを周知 ○ オーダーメイド型研修の実施	<p>■受講者満足度：82%</p> <ul style="list-style-type: none"> ・目標を達成 <p>○開催回数：25回 受講者総数：575名</p> <ul style="list-style-type: none"> ・企業技術者等を主な対象として技術講習会を開催 -沿岸地域(釜石市2回、洋野町1回)でも開催(再掲) ・海外ビジネス展開に関するセミナー開催1件、他機関開催セミナーへの協力2件 ・年度当初にHPで年間カリキュラムを周知しました。 ・企業現場で実施する技術講習への講師派遣などオーダーメイド型研修にも対応しました。 <p>【自己評価理由】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・新技術動向の紹介のほか、新規導入設備に係るセミナーも積極的に開催しセンター利用促進につながるよう努めました。 	A	A	<p>《評価の理由》</p> <p>企業等のニーズに対応した講習会の開催により、受講者満足度の目標は達成されており、引き続きニーズに沿った企画が望まれる。</p> <p>【講習会等受講者アンケート結果】</p> <table border="1"> <tr> <td>満足</td> <td>48%</td> </tr> <tr> <td>どちらかと言えば満足</td> <td>34%</td> </tr> <tr> <td>普通</td> <td>17%</td> </tr> <tr> <td>どちらかと言えば不満</td> <td>1%</td> </tr> <tr> <td>不満</td> <td>0%</td> </tr> </table> <p>※H27年度に開催した25講習会について集計(有効回答数428、回収率75%)</p> <p>【海外ビジネス展開に関するセミナー】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・開催:海外展開支援セミナー(2月25日) ・協力:海外展開・進出検討セミナー(11月30日)、中小企業海外展開シリーズセミナー(3月16日) <p>【オーダーメイド型研修の例】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・濁酒製造講習会 ・南部杜氏酒造講習会(ほか) 	満足	48%	どちらかと言えば満足	34%	普通	17%	どちらかと言えば不満	1%	不満	0%
満足	48%														
どちらかと言えば満足	34%														
普通	17%														
どちらかと言えば不満	1%														
不満	0%														
2) 特許実施許諾、特許流通等															
制定した「工業技術センター知的財産ポリシー」に基づき、センターが関わった知的財産の技術移転のための活動を積極的に行う。 また、日本及び世界の中での優れた特許技術の県内企業への導入を促進するため特許流通業務を行う県内関係機関の活動を支援する。	知的財産権の創出と研究成果の事業化に向けて、企業との共同出願を促進します。 【目標値等】 ○ 企業等との共同出願件数：6件(中期計画期間中に22件)	<p>○共同出願件数：6件(特許6)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・目標達成 <p>*登録数：特許35件、意匠7件、商標6件</p> <p>○特許等利用状況：実施契約33件(うち新規2件)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・実施料収入額 1,434千円(平成26年度実績に基づく平成27年度収入) <p>○中小企業等に対する特許等共同出願の提案制度による出願：特許1件</p> <p>○公設試知的財産アドバイザー派遣事業(特許庁)によるアドバイザー(1名)の受入れ</p> <p>○中小企業等特許情報分析活用支援事業(特許庁)の利用：2件</p> <p>【自己評価理由】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・当センターを利用する中小企業に対し知財に関する意識啓発に努めるなどした結果、共同出願件数は目標を達成しました。 	A	A	<p>《評価の理由》</p> <p>企業等との共同出願件数の目標は達成したが、更なる事業化・市場化に向けた努力を期待する。</p> <p>【H27年度共同出願案件一覧】</p> <p><特許></p> <ol style="list-style-type: none"> ①β-キチンナノファイバーおよびその製造方法 ②マグネシウム電池及びその製造方法 ③着脱装置及びそれをを用いた箱めがね ④高温耐食材の作成方法、高温耐食材及び燃焼装置の製造方法 ⑤電着塗料用樹脂組成物 ⑥金属表面の被膜形成方法 <p>【中小企業等に対する特許等共同出願の提案制度】</p> <p>目的：中小企業経営者等の知財意識啓発、研究員の知財スキル向上</p> <p>対象企業：県内中小企業</p> <p>対象案件：当センターの支援により生まれた発明等で、代理人を通さずに自ら出願する案件</p> <p>支援内容：出願書類作成等の出願手続き、出願時の費用など</p>										

中期計画	年度計画	計画の進行状況	自己評価	委員会評価	特記事項																								
II 県民に対して提供するサービスその他の業務の質の向上に関する目標を達成するために取るべき措置																													
2 基幹業務																													
(3) 技術移転・普及及び産業人材育成分野																													
3) 技術者受入型開発支援			A	A	《評価の理由》 外部から企業等の技術者を受け入れることによるメリットを踏まえ、継続して取り組まれることを期待する。 【顧客満足度調査結果：共同研究等】 (回答数 9) <table border="1"> <tr> <td>満足</td> <td>8</td> <td>(89%)</td> </tr> <tr> <td>どちらかという満足</td> <td>0</td> <td>(0%)</td> </tr> <tr> <td>普通</td> <td>1</td> <td>(11%)</td> </tr> <tr> <td>どちらかという不満</td> <td>0</td> <td>(0%)</td> </tr> <tr> <td>不満</td> <td>0</td> <td>(0%)</td> </tr> </table>	満足	8	(89%)	どちらかという満足	0	(0%)	普通	1	(11%)	どちらかという不満	0	(0%)	不満	0	(0%)									
満足	8	(89%)																											
どちらかという満足	0	(0%)																											
普通	1	(11%)																											
どちらかという不満	0	(0%)																											
不満	0	(0%)																											
企業等の技術者を受入れ、短期間の共同研究により製品開発等において抱える技術的課題の解決のための支援を行うことを通じ、センターが有する技術・知見の移転と技術者人材の育成に貢献する。	企業等の技術者を受け入れて課題解決及び人材育成を併せて行います。 【目標値等】 ○ 顧客満足度：80%以上（中期計画目標） ○ 5件受入	■顧客満足度：89% ・ 目標を達成 ○ テーマ数：9件 ・ 受入件数も目標を達成 ・ 派遣元企業向け成果報告会を開催(3/22～23、一部非公開) - 企業技術者のプレゼン能力の向上にも寄与 【自己評価理由】 ・ 顧客満足度は目標を達成し、受入件数も目標を上回る結果となりました。 ・ 成果報告会の開催は、受入者のプレゼン能力の向上のほか、成果や新たな課題について派遣元企業とセンターが共有するために有効でした。	A	A																									
4) 研修生受入等			A	A	《評価の理由》 インターンシップの受け入れは、センターの認知度向上にもつながるとともに、学校外での教育活動支援としても重要であり、今後もより積極的な働きかけを望む。 【研修生の受入れ実績】 (単位：人) <table border="1"> <tr> <td>年度</td> <td>H23</td> <td>H24</td> <td>H25</td> <td>H26</td> <td>H27</td> </tr> <tr> <td>研修生</td> <td>15</td> <td>20</td> <td>19</td> <td>14</td> <td>23</td> </tr> <tr> <td>インターンシップ</td> <td>9</td> <td>7</td> <td>20</td> <td>42</td> <td>37</td> </tr> </table>	年度	H23	H24	H25	H26	H27	研修生	15	20	19	14	23	インターンシップ	9	7	20	42	37						
年度	H23	H24	H25	H26		H27																							
研修生	15	20	19	14	23																								
インターンシップ	9	7	20	42	37																								
県内中小企業における技術者等を対象にセンターが有する技術等を移転又は習得させ、技術水準を向上させることを目的に研修生を受け入れる。大学生等にあつては、センターが実施する研究等に関連する研修において業務運営上有益と認められた場合に、守秘事項の管理等に十分配慮しながら受け入れる。 学生・生徒によるインターンシップについては積極的に受け入れる。	企業技術者や大学生を対象に研究開発能力向上を目的とした研修生を受け入れます。 産業教育の一環としてインターンシップを積極的に受け入れます。 【目標値等】 ○ 研修生・インターンシップの受け入れ	○ 研修生 23名の受入（うち学生9名） ○ インターンシップ 37名の受入（小中学生30名、高専・大学7名） ・ 計59名と前年度（56名）を上回る実績 【自己評価理由】 ・ 企業技術者や大学生の研究開発能力の育成のため研修生として受け入れ、また、産業教育の一環として、中学校等からのインターンシップも積極的に受け入れました。	A	A																									
5) 講師・審査員等派遣			A	A	《評価の理由》 関係機関・団体からの派遣要請に対して、適切に対応されている。 【講師等派遣実績】 (単位：回) <table border="1"> <tr> <td>年度</td> <td>H23</td> <td>H24</td> <td>H25</td> <td>H26</td> <td>H27</td> </tr> <tr> <td>講師</td> <td>84</td> <td>38</td> <td>32</td> <td>32</td> <td>39</td> </tr> <tr> <td>審査員</td> <td>47</td> <td>51</td> <td>77</td> <td>65</td> <td>44</td> </tr> <tr> <td>申請書審査</td> <td>—</td> <td>11</td> <td>6</td> <td>3</td> <td>4</td> </tr> </table>	年度	H23	H24	H25	H26	H27	講師	84	38	32	32	39	審査員	47	51	77	65	44	申請書審査	—	11	6	3	4
年度	H23	H24	H25	H26		H27																							
講師	84	38	32	32	39																								
審査員	47	51	77	65	44																								
申請書審査	—	11	6	3	4																								
依頼による各種セミナーや資格取得関連講座等の講師、技能検定員、行政における各種補助金等の交付審査に関する委員等への派遣については、公設試としてのセンターの使命とその使命に基づく本来業務との関連を踏まえて適切に対応する。	各団体からの依頼に基づく講師等の派遣について、センターの使命及びその使命に基づく本来業務との関連を踏まえ適切に対応します。 【目標値等】 ○ 関係機関・団体からの依頼等に対応	○ 産業団体、産業支援機関、教育機関、行政機関等からの要望に応じ随時派遣及び評価対応 ・ 講師派遣：39回、延べ53名 ・ 審査員派遣：44回、延べ59名(技能検定含む) ・ 申請書審査等評価対応：4回、241件 【自己評価理由】 ・ 関係機関・団体からの派遣要請に対しては、職員の専門性を考慮した人選を行い、例年並みに対応しました。	A	A																									

中期計画	年度計画	計画の進行状況	自己評価	委員会評価	特記事項																		
II 県民に対して提供するサービスその他の業務の質の向上に関する目標を達成するために取るべき措置																							
2 基幹業務																							
(3) 技術移転・普及及び産業人材育成分野																							
6) 技術移転の推進																							
<p>センターにおいては、各業務に関連して得た最新の技術動向等の情報や研究開発の成果として発現した新しい製造・生産技術、知的財産等について、積極的かつ速やかに県内中小企業等に移転・普及するよう取り組む。</p>	<p>企業や技術者にとって有用度の高い技術等の積極的な移転に努め、産業振興及び人材育成に貢献します。</p> <p>【目標値等】 ○ センターが開発した技術や製品の移転：20件</p>	<p>○移転件数 33 件、移転企業延べ 54 社</p> <ul style="list-style-type: none"> ・全ての技術部で実績があり、目標件数を達成 研究業務の成果によるもの : 12 件 支援・その他業務によるもの : 21 件 <p>(主な移転技術)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・木材以外への漆塗装のための素地調整技術 ・X線非破壊検査技術 ・医療機器向け樹脂の接着技術 ・ダイカスト製品の不良解析技術 ・純米酒用酵母 ・漬物製造工程の乳酸発酵制御方法 <p>※センター業務を通じて、開発した技術や製品が企業等に移転し活用されたものをカウント</p> <p>※27年度内に製品化や企業現場に導入されたものが対象(試作含まず)</p> <p>-ただし、開発した技術等の発生年は問わない</p> <p>【自己評価理由】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・研究及び支援業務を通じて、企業等への技術移転に努めた結果、目標を達成しました。 ・センター貢献度の「見える化」、アウトカム指標として活用するため、前年度に引き続きその把握に努めました。 ・職員各自の研究成果のたな卸しや、成果の事業化促進へのモチベーション向上にもつながりました。 	A	—	<p>【技術移転の実績】</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>H23</th> <th>H24</th> <th>H25</th> <th>H26</th> <th>H27</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>移転件数 (件)</td> <td>25</td> <td>31</td> <td>30</td> <td>32</td> <td>33</td> </tr> <tr> <td>移転企業延べ数 (社)</td> <td>54</td> <td>57</td> <td>49</td> <td>33</td> <td>54</td> </tr> </tbody> </table>		H23	H24	H25	H26	H27	移転件数 (件)	25	31	30	32	33	移転企業延べ数 (社)	54	57	49	33	54
	H23	H24	H25	H26	H27																		
移転件数 (件)	25	31	30	32	33																		
移転企業延べ数 (社)	54	57	49	33	54																		

II 県民に対して提供するサービスその他の業務の質の向上に関する事項

中期目標	センターは、その有する人的・物的資源を有効に活用し、自らが実施する技術支援及び研究開発に加え、県内外の試験研究機関、大学及び産業支援機関などとの連携した活動により、顧客である企業等へより質の高いサービスを提供する。
------	---

4 情報の公開と発信

中期目標	<p>(1) 情報の発信 センターの利用を促進するため、一般公開による研究成果発表会、各種講習会及びホームページ等の各種広報媒体を活用し、企業等が求める情報を積極的に発信する。また、技術開発やものづくりの重要性に対する県民の理解向上に向け、分かりやすい研究成果の情報を発信する。</p> <p>(2) 情報の公開 公正で透明性の高い法人運営を実現し、センターに対する企業、県民等の信頼と理解を高めるため、情報の公開及び情報の開示請求に適正に対応する。</p>
------	---

中期計画	年度計画	計画の進行状況	自己評価	委員会評価	特記事項																																				
II 県民に対して提供するサービスその他の業務の質の向上に関する目標を達成するために取るべき措置																																									
2 基幹業務																																									
(4) 情報発信及び情報公開																																									
<p>情報の発信については、これまでの取組(=各種パンフレット作成、一般公開、研究成果発表会、プレスリリース、ホームページ掲載、PRビデオの作成など)について、センターの活動、研究成果等が企業や大学等の専門家のみならず、広く一般県民にも理解されるよう県民目線に立った分かりやすい広報活動を推進する。</p>	<p>1) 情報の発信</p> <p>県民及び県内企業に対して、センターの業務内容や研究成果が的確かつタイムリーに伝わるよう、引き続き積極的な情報発信に努めます。</p> <p>【目標値等】</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 広報資料・刊行物の発行：各1回 ○ パブリシティの活用 <ul style="list-style-type: none"> ・報道機関を通じてセンターの情報を広く発信するために、プレスリリースを編集発行 ○ 公開行事の開催 <ul style="list-style-type: none"> ・成果発表会(春期) ・一般公開(秋期) 	<p>○刊行物等の発行</p> <ul style="list-style-type: none"> ・技術情報誌、最新成果集、業務年報、研究報告 <p>○プレスリリースの発行 36件</p> <ul style="list-style-type: none"> ・センターの活動や成果等をタイムリーに発信 <ul style="list-style-type: none"> －報道実績 63件(新聞等 60件、テレビ1件、インターネットサイト2件) <p>○より広範囲な情報発信の実施</p> <ul style="list-style-type: none"> ・プレスリリース、HP更新及びメーリングリストによる発信を同時に実施 <p>○公開行事の開催</p> <ul style="list-style-type: none"> ・成果発表会[6月18-19日] 参加者 78社、144名 <ul style="list-style-type: none"> －分野別2日間、所内施設見学会を同時開催 ・一般公開[10月10日] 来場者 1,519名 <p>【自己評価理由】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・センター単独情報のほか、センターと関連した企業の成果についてもプレスリリースとして積極的に発行し、マスコミを活用した情報発信ができました。 ・公開行事の機会を捉え、センター業務の紹介やサービス利用促進に向けた情報発信を行いました。 	A	A	<p>《評価の理由》</p> <p>工業技術センターを利用したことのない方々や身近に感じたことのない世代に、より身近に感じてもらえるように情報発信の方法を含めて広報活動に一層の工夫が望まれる。</p> <p>【マスコミ報道・HPアクセス(外部)】(回・件)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>H23</th> <th>H24</th> <th>H25</th> <th>H26</th> <th>H27</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>報道回数</td> <td>98</td> <td>104</td> <td>55</td> <td>91</td> <td>63</td> </tr> <tr> <td>HPアクセス</td> <td>39,096</td> <td>44,975</td> <td>38,159</td> <td>39,366</td> <td>37,298</td> </tr> </tbody> </table> <p>【公開行事参加者数】</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>H23</th> <th>H24</th> <th>H25</th> <th>H26</th> <th>H27</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>研究成果発表会</td> <td>※1 101</td> <td>※1 143</td> <td>※2 234</td> <td>※2 239</td> <td>※2 222</td> </tr> <tr> <td>一般公開</td> <td>※2 1,291</td> <td>※2 1,554</td> <td>※1 1,911</td> <td>※1 1,582</td> <td>※1 1,519</td> </tr> </tbody> </table> <p>※1：開催期間1日 ※2：開催期間2日間</p>		H23	H24	H25	H26	H27	報道回数	98	104	55	91	63	HPアクセス	39,096	44,975	38,159	39,366	37,298		H23	H24	H25	H26	H27	研究成果発表会	※1 101	※1 143	※2 234	※2 239	※2 222	一般公開	※2 1,291	※2 1,554	※1 1,911	※1 1,582	※1 1,519
		H23	H24	H25	H26	H27																																			
報道回数	98	104	55	91	63																																				
HPアクセス	39,096	44,975	38,159	39,366	37,298																																				
	H23	H24	H25	H26	H27																																				
研究成果発表会	※1 101	※1 143	※2 234	※2 239	※2 222																																				
一般公開	※2 1,291	※2 1,554	※1 1,911	※1 1,582	※1 1,519																																				
<p>情報の公開については、公正で公平な法人運営を実現し、法人に対する県民の信頼を確保するという観点から、地方独立行政法人法をはじめ法律で定められたもののほか、顧客情報や研究開発に係る守秘義務、知的財産など保護されるべき情報に対する管理体制に万全を期しつつ、情報公開の趣旨に鑑み公開することが望ましいと判断する情報については自主的に公開するものとする。</p>	<p>2) 情報の公開</p> <p>公正で公平な法人運営を実現し、法人に対する県民の信頼を確保する観点から、引き続き法定の情報公開及び自主的な情報公開の適正な運用を進めます。</p> <p>【目標値等】</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 地方独立法に基づく事項などの情報公開 ○ HPによる業務関連情報の公開 	<p>○地方独立法その他法規定に基づく情報公開</p> <ul style="list-style-type: none"> ・財務諸表、事業報告書、決算報告書等のHP掲載 <p>○運営の透明性確保のための自主的な情報公開</p> <ul style="list-style-type: none"> ・顧客満足度調査結果の公表(HP) ・センター研究推進会議議事録の公表(HP) <p>【自己評価理由】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・各種法定の情報公開制度等を通して、センターの運営状況に関する適正な情報開示を行いました。 ・顧客満足度調査結果等をHP上で公開し、閲覧者に対する情報提供を継続実施しました。 	A	A	<p>《評価の理由》</p> <p>情報公開は十分に運用されているが、今後、HPにアクセスしていない層にいかにかアピールするか検討されたい。</p>																																				

Ⅲ 業務運営の改善及び効率化に関する事項

中期目標	センターは、顧客である企業等の満足度を重視した法人運営及び地方独立行政法人のメリットを生かした業務の効率化により、経営機能の強化を図る。
------	--

1 組織運営の改善

中期目標	<p>(1) 法人業務の責任者である理事長と役職員とが一体となった運営体制と理事長のリーダーシップによる迅速な意思決定により効率的な業務運営を行う。</p> <p>(2) 組織・体制を不断に見直しながら、社会経済状況や顧客ニーズなどセンターを取り巻く環境の変化に戦略的かつ弾力的に対応する。</p> <p>(3) 技術支援及び研究開発が企業等のニーズに合致したものとするため、企業アンケートや外部委員による外部評価等により業績を評価し、その結果を業務に反映させる。</p>
------	--

中期計画	年度計画	計画の進行状況	自己評価	委員会評価	特記事項																																
Ⅲ 業務運営の改善及び効率化に関する目標を達成するために取るべき措置																																					
1 組織運営の改善																																					
<p>センター経営理念の共有化、経営方針の徹底を図るとともに、業務の質の向上と業務運営の改善、及び効率化の観点に立って不断に組織運営の改善を推進する。</p> <p>また、センター経営を取り巻く環境の変化に対応し、より適切な経営資源の配分を行うために、企業ニーズの把握や外部有識者の評価結果等を踏まえ、戦略的な組織の再編、業務の見直しに取り組む。</p>	<p>企業ニーズへの的確な対応や法人運営課題の解決に向けて、組織体制や業務プロセス等の不断の見直しや改善を行います。</p> <p>【目標値等】</p> <p>○組織体制の見直し</p> <ul style="list-style-type: none"> 平成 26 年度組織改編結果の検証 平成 28 年度以降の組織体制の検討 	<p>連携推進コーディネーター2名を連携推進監に配置し連携機能を強化。</p> <p>また、第3期中期計画の着実な推進に向けて、経営資源を効率的に活用し企業ニーズに的確に対応できる内部組織の検討を行い、技術支援統括部門を再編し、電子情報技術部、機能表面技術部、素形材技術部の3部を統括する「ものづくり技術統括部長」とデザイン部、醸造技術部、食品技術部の3部を統括する「地域産業技術統括部長」を設置する組織体制の再編を決定（平成 28 年度実施）</p> <p>【自己評価理由】</p> <ul style="list-style-type: none"> 現組織体制の検証を的確に行い、連携推進部門の強化に加え、技術部門の専門性を高め、プロジェクト立案機能及びマネジメント機能強化の観点から組織体制の見直しを図りました。 	A	A	<p>《評価の理由》</p> <p>連携機能強化を図るために連携推進コーディネーターを配置したことを評価する。組織体制の見直しは恒常的に行われるべきであり、見直しによる成果についても、今後検証していくことが望まれる。</p> <p>(参考)</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%;">H28 組織構成</th> <th style="width: 50%;">H27 組織構成</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>理事長</td> <td>理事長</td> </tr> <tr> <td>副理事長</td> <td>副理事長</td> </tr> <tr> <td>○経営企画統括部長</td> <td>○経営企画統括部長</td> </tr> <tr> <td> 総務部</td> <td> 総務部</td> </tr> <tr> <td> 企画支援部</td> <td> 企画支援部</td> </tr> <tr> <td>○連携推進監</td> <td>○連携推進監</td> </tr> <tr> <td> 連携推進室</td> <td> 連携推進室</td> </tr> <tr> <td>○ものづくり技術統括部長</td> <td>○技術支援統括部長</td> </tr> <tr> <td> 電子情報技術部</td> <td> デザイン部</td> </tr> <tr> <td> 機能表面技術部</td> <td> 電子情報技術部</td> </tr> <tr> <td> 素形材技術部</td> <td> 機能表面技術部</td> </tr> <tr> <td>○地域産業技術統括部長</td> <td> 素形材技術部</td> </tr> <tr> <td> デザイン部</td> <td> 醸造技術部</td> </tr> <tr> <td> 醸造技術部</td> <td> 食品技術部</td> </tr> <tr> <td> 食品技術部</td> <td> 食品技術部</td> </tr> </tbody> </table>	H28 組織構成	H27 組織構成	理事長	理事長	副理事長	副理事長	○経営企画統括部長	○経営企画統括部長	総務部	総務部	企画支援部	企画支援部	○連携推進監	○連携推進監	連携推進室	連携推進室	○ものづくり技術統括部長	○技術支援統括部長	電子情報技術部	デザイン部	機能表面技術部	電子情報技術部	素形材技術部	機能表面技術部	○地域産業技術統括部長	素形材技術部	デザイン部	醸造技術部	醸造技術部	食品技術部	食品技術部	食品技術部
H28 組織構成	H27 組織構成																																				
理事長	理事長																																				
副理事長	副理事長																																				
○経営企画統括部長	○経営企画統括部長																																				
総務部	総務部																																				
企画支援部	企画支援部																																				
○連携推進監	○連携推進監																																				
連携推進室	連携推進室																																				
○ものづくり技術統括部長	○技術支援統括部長																																				
電子情報技術部	デザイン部																																				
機能表面技術部	電子情報技術部																																				
素形材技術部	機能表面技術部																																				
○地域産業技術統括部長	素形材技術部																																				
デザイン部	醸造技術部																																				
醸造技術部	食品技術部																																				
食品技術部	食品技術部																																				

Ⅲ 業務運営の改善及び効率化に関する事項

中期目標

センターは、顧客である企業等の満足度を重視した法人運営及び地方独立行政法人のメリットを生かした業務の効率化により、経営機能の強化を図る。

2 事務等の効率化・合理化

中期目標

効果的、効率的な事務処理を行うため、管理業務をはじめすべての事務の見直しを恒常的に実施する。

中期計画	年度計画	計画の進行状況	自己評価	委員会評価	特記事項																																	
Ⅲ 業務運営の改善及び効率化に関する目標を達成するために取るべき措置																																						
2 事務等の効率化・合理化																																						
<p>事務の効率化の検討を行う仕組みを整備し、事務事業の見直し作業を計画的に行い、事務の効率化及び合理化を推進する。特に総務管理事務部門においては、外部人材などを含め専門人材の活用を図る。</p>	<p>管理・業務経費の縮減を推進するとともに、自己収入の適正な収納や支出管理の徹底を図ります。</p> <p>【目標値等】</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 業務効率化の推進 <ul style="list-style-type: none"> ・業務プロセスの改善、業務の見直しについて継続実施 ・試験研究設備機器の現況調査(実査)、整理を順次実施 ・修繕計画に基づく庁舎施設の修繕等順次実施 ○ 業務・管理コスト縮減 <ul style="list-style-type: none"> ・光熱水費の増嵩抑制 ・運営費交付金の効率化及び使用料・手数料減免に対応する今後のコスト縮減対策検討、使用料・手数料の改定(H28.4.1～) ・超過勤務の管理徹底及び縮減の取組の継続実施 	<ul style="list-style-type: none"> ○業務等改善提案の仕組みの整備 ○昨年度に引き続き試験研究設備・機器に加え、事務機器の不要機器調査、整理を実施 寄付2件 ○連携推進室冷暖房設備工事、庁舎管理セキュリティシステムブロック改修、コミュニケーションプラザシーリングファン設置工事、醸造食品実験棟加工場ガス給湯器改修、金属積層造形室改修等の修繕を実施 ○超過勤務縮減の取組 各部長の事前命令・事後確認の徹底による超過勤務管理 <p>【自己評価理由】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・超過勤務の管理徹底及び縮減の取組により、計画比においては超過勤務時間の目標を達成しましたが、H26年度との比較では増加しました。 	B	B	<p>《評価の理由》</p> <p>超過勤務時間の増加については、その理由を分析の上、引き続き事務等の合理化・効率化が図られるよう努められたい。</p> <p>超過勤務縮減状況 (単位：%)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>部 名</th> <th>対計画比</th> <th>対26年度比</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>総務部</td> <td>103.8</td> <td>444.6</td> </tr> <tr> <td>企画支援部</td> <td>81.3</td> <td>104.3</td> </tr> <tr> <td>連携推進監</td> <td>56.3</td> <td>—</td> </tr> <tr> <td>デザイン部</td> <td>80.2</td> <td>88.1</td> </tr> <tr> <td>電子情報技術部</td> <td>91.4</td> <td>122.8</td> </tr> <tr> <td>機能表面技術部</td> <td>98.5</td> <td>115.7</td> </tr> <tr> <td>素形材技術部</td> <td>97.8</td> <td>124.3</td> </tr> <tr> <td>醸造技術部</td> <td>58.5</td> <td>98.3</td> </tr> <tr> <td>食品技術部</td> <td>60.2</td> <td>99.3</td> </tr> <tr> <td>計</td> <td>84.6</td> <td>125.3</td> </tr> </tbody> </table> <p>※総務部の大幅増については、行政職職員の欠員が生じたことによるもの。</p>	部 名	対計画比	対26年度比	総務部	103.8	444.6	企画支援部	81.3	104.3	連携推進監	56.3	—	デザイン部	80.2	88.1	電子情報技術部	91.4	122.8	機能表面技術部	98.5	115.7	素形材技術部	97.8	124.3	醸造技術部	58.5	98.3	食品技術部	60.2	99.3	計	84.6	125.3
部 名	対計画比	対26年度比																																				
総務部	103.8	444.6																																				
企画支援部	81.3	104.3																																				
連携推進監	56.3	—																																				
デザイン部	80.2	88.1																																				
電子情報技術部	91.4	122.8																																				
機能表面技術部	98.5	115.7																																				
素形材技術部	97.8	124.3																																				
醸造技術部	58.5	98.3																																				
食品技術部	60.2	99.3																																				
計	84.6	125.3																																				

Ⅲ 業務運営の改善及び効率化に関する事項

中期目標	センターは、顧客である企業等の満足度を重視した法人運営及び地方独立行政法人のメリットを生かした業務の効率化により、経営機能の強化を図る。
------	--

3 職員の意欲向上と能力開発

中期目標	職員の勤労意欲の向上を図るため、客観的な基準に基づく人事評価を実施し、その結果を処遇、人員配置に反映させる。また、戦略的な研究開発に必要な技術力や知識の向上を図るため、職員の能力開発のための研修等を積極的に実施する。
------	--

中期計画	年度計画	計画の進行状況	自己評価	委員会評価	特記事項																													
Ⅲ 業務運営の改善及び効率化に関する目標を達成するために取るべき措置																																		
3 職員のモチベーション及び業務遂行能力の向上																																		
<p>職員と経営者層とのコミュニケーション機会の充実を図るとともに、人事評価制度や職員等表彰制度などの効果的な運用が図られるよう必要な見直しや改善を行いながら、職員のモチベーション向上のための取組の一層の充実を図る。</p> <p>また、技術ロードマップの推進を目指した職員の自発的な取組に関連した研修や各種専門研修への派遣など多様な研修機会の確保に努め、職員の能力開発と業務遂行能力の向上に取り組む。</p>	<p>(1) 職員のモチベーション向上</p> <p>優れた研究や企業支援の成果及び業務の改善等を行った職員の表彰を行い、職員のモチベーションの向上を図ります。</p> <p>【目標値等】</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 職員表彰 <ul style="list-style-type: none"> ・ 業績顕著者表彰：10月 ・ 理事長表彰：10月、3月 ○ 職員満足度調査 	<p>○職員表彰の実施</p> <ul style="list-style-type: none"> - 研究内容に対する高評価や優れた事業化実績を得た職員に対する業績顕著者表彰、理事長表彰、勤続25年の職員に対する永年勤続者表彰を実施（11月、3月） ○セクハラ・パワハラ相談がしやすい担当者の設置等、職場環境の改善等を実施 ○健康・体調の維持、管理や子育てを支援するために設置している女性休養室兼託児ルームの環境改善の充実 <p>【自己評価理由】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 職員表彰を実施し、職員の意識高揚を図ることができました。 	A	A	<p>《評価の理由》</p> <p>職員表彰の拡充により職員の意識高揚が図られていると感じられる。今後も、様々な取組により職員のモチベーション向上が図られるよう期待したい。</p> <p>【職員表彰概要】</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th></th> <th>H26</th> <th>H27</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>業績顕著者表彰</td> <td>1人</td> <td>0人</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">理事長表彰</td> <td>大賞 1人（個人）</td> <td>5人（1グループ、3個人）</td> </tr> <tr> <td>表彰 14人（3グループ、8個人）</td> <td>14人（2グループ、8個人）</td> </tr> <tr> <td>永年勤続者表彰</td> <td>1人</td> <td>2人</td> </tr> </tbody> </table> <p>【27年度職員満足度調査結果の概要】 ※2年に1回実施</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th></th> <th>H25</th> <th>H27</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>対象</td> <td>理事長を除く正職員 58人 回答率87.9%</td> <td>理事長を除く正職員 60人 回答率100%</td> </tr> <tr> <td>満足度平均点</td> <td>3.57</td> <td>3.69</td> </tr> <tr> <td>満足度が高い項目</td> <td>①研修参加への支援 ②休暇が取りやすい ③仕事にやりがいを感じる</td> <td>①研修参加への支援 ②休暇が取りやすい ③仕事が自分に向いている</td> </tr> <tr> <td>満足度が低い項目</td> <td>⑭コスト意識を持って業務を進める風土 ⑮仕事の効率性 ⑯意見が法人運営に反映されている</td> <td>⑭コスト意識を持って業務を進める風土 ⑮意見が法人運営に反映されている ⑰仕事の配分が公平</td> </tr> </tbody> </table> <p>《評価の理由》</p> <p>職員の意欲向上の一端とセンター運営側の意欲的な姿勢が、職員に対する満足度調査の回答率が100%という点に表れており評価できる。</p>		H26	H27	業績顕著者表彰	1人	0人	理事長表彰	大賞 1人（個人）	5人（1グループ、3個人）	表彰 14人（3グループ、8個人）	14人（2グループ、8個人）	永年勤続者表彰	1人	2人		H25	H27	対象	理事長を除く正職員 58人 回答率87.9%	理事長を除く正職員 60人 回答率100%	満足度平均点	3.57	3.69	満足度が高い項目	①研修参加への支援 ②休暇が取りやすい ③仕事にやりがいを感じる	①研修参加への支援 ②休暇が取りやすい ③仕事が自分に向いている	満足度が低い項目	⑭コスト意識を持って業務を進める風土 ⑮仕事の効率性 ⑯意見が法人運営に反映されている	⑭コスト意識を持って業務を進める風土 ⑮意見が法人運営に反映されている ⑰仕事の配分が公平
		H26	H27																															
業績顕著者表彰	1人	0人																																
理事長表彰	大賞 1人（個人）	5人（1グループ、3個人）																																
	表彰 14人（3グループ、8個人）	14人（2グループ、8個人）																																
永年勤続者表彰	1人	2人																																
	H25	H27																																
対象	理事長を除く正職員 58人 回答率87.9%	理事長を除く正職員 60人 回答率100%																																
満足度平均点	3.57	3.69																																
満足度が高い項目	①研修参加への支援 ②休暇が取りやすい ③仕事にやりがいを感じる	①研修参加への支援 ②休暇が取りやすい ③仕事が自分に向いている																																
満足度が低い項目	⑭コスト意識を持って業務を進める風土 ⑮仕事の効率性 ⑯意見が法人運営に反映されている	⑭コスト意識を持って業務を進める風土 ⑮意見が法人運営に反映されている ⑰仕事の配分が公平																																
	<p>(2) 職員の能力開発</p> <p>【目標値等】</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 中小企業大学校研修派遣 <ul style="list-style-type: none"> ・ 9名派遣予定 ○ 公募型職員研修の実施 	<p>○中小企業大学校研修派遣</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 職員の能力開発や中小企業経営・地域経済活性化等の支援業務能力向上のため、中小企業大学校東京校及び仙台校で開催された研修に派遣 基礎研修 3研修・5人 専門研修 3研修・4人 <p>○公募型職員研修の実施</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 年度前期・後期の2回公募を行い、派遣職員を決定 -24研修に延べ24名を派遣 <p>【自己評価理由】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 中小企業大学校研修への派遣により、職員の中小企業等の支援スキル向上に取り組めました。 ・ 公募型職員研修の取組は、職場の自己啓発機運の醸成と職員満足度の高い取組として職員個々のモチベーション向上に役立ちました。 	A	A																														

Ⅲ 業務運営の改善及び効率化に関する事項

中期目標	センターは、顧客である企業等の満足度を重視した法人運営及び地方独立行政法人のメリットを生かした業務の効率化により、経営機能の強化を図る。
------	--

4 環境・安全衛生マネジメント

中期目標	業務運営に伴う環境負荷の低減に取り組むとともに、職員が快適な環境で就労できるようにするため、事故及び災害の未然防止並びに職員の健康管理に取り組む。
------	---

中期計画	年度計画	計画の進行状況	自己評価	委員会評価	特記事項																																																																																				
Ⅲ 業務運営の改善及び効率化に関する目標を達成するために取るべき措置																																																																																									
4 環境・安全衛生マネジメント																																																																																									
<p>現在ISO14001の認証を得て実施している環境マネジメントについては維持するためのシステムがセンター内に定着したとの認識のもとに、同認証に準じた自主運用によるマネジメントシステムへと転換する。</p> <p>安全衛生マネジメントについては、労働安全衛生法等関係法令を踏まえた安全衛生管理体制のもと、職場の安全管理及び職員の健康管理に係る取組を充実する。</p> <p>これら二つのマネジメントを適切に運用することにより、センターの活動が環境に及ぼす負荷を効果的に軽減するとともに、安全で快適な職場環境を実現する。</p>	<p>(1) 環境マネジメント</p> <p>センター独自の環境マネジメントシステムを運用し、環境負荷の低減に寄与する取組を進めます。</p> <p>【目標値等】</p> <p>○ エコマネージメントシステムに基づく取組の展開</p>	<p>○エコマネジメント委員会活動による所内調整・連携の推進</p> <p>○節電啓発文書の掲示</p> <p>○厳冬期の職場環境改善のための適切なボイラー運転管理の実施</p> <p>【自己評価理由】</p> <ul style="list-style-type: none"> 委員会を中心にシステムの運用や改善検討を実施しシステムの定着を図りました。 設備備品の廃棄に際しては適正に処理を行うとともに、廃棄物の再生利用に積極的に努めました。 企業訪問、依頼試験、機器貸出等が増加するなか、公用車の省エネ運転や各部屋の状況に適した冷暖房管理に努めるなどエネルギー使用量の削減に努め、エネルギー使用量は前年度並みに収まりました。 	A	A	<p>《評価の理由》</p> <p>量的数値目標のみならず、質的な目標の検討を行い、引き続き安全で快適な職場環境の充実に努められたい。</p> <p>【参考：エネルギー使用量】</p> <p>電力使用量(MWh)</p> <table border="1"> <tr><th>H23</th><th>H24</th><th>H25</th><th>H26</th><th>H27</th></tr> <tr><td>2,089</td><td>2,142</td><td>1,969</td><td>1,823</td><td>1,865</td></tr> </table> <p>重油使用量(リットル)</p> <table border="1"> <tr><th>H23</th><th>H24</th><th>H25</th><th>H26</th><th>H27</th></tr> <tr><td>86,000</td><td>83,000</td><td>84,630</td><td>71,455</td><td>76,969</td></tr> </table> <p>プロパンガス使用量(m³)</p> <table border="1"> <tr><th>H23</th><th>H24</th><th>H25</th><th>H26</th><th>H27</th></tr> <tr><td>550</td><td>538</td><td>391</td><td>375</td><td>442</td></tr> </table> <p>水道使用量(m³)</p> <table border="1"> <tr><th>H23</th><th>H24</th><th>H25</th><th>H26</th><th>H27</th></tr> <tr><td>4,268</td><td>4,320</td><td>3,950</td><td>4,023</td><td>4,301</td></tr> </table> <p>産業廃棄物排出量(kg)</p> <table border="1"> <tr><th>H23</th><th>H24</th><th>H25</th><th>H26</th><th>H27</th></tr> <tr><td>3,426</td><td>3,709</td><td>5,225</td><td>7,476</td><td>7,476</td></tr> </table> <p>公用車燃料使用量(リットル)</p> <table border="1"> <tr><th>H23</th><th>H24</th><th>H25</th><th>H26</th><th>H27</th></tr> <tr><td>2,967</td><td>4,308</td><td>4,166</td><td>3,839</td><td>4,364</td></tr> </table> <p>※ H24年度から公用車3台から4台に増加</p> <p>【参考：労災等発生状況】</p> <table border="1"> <tr><th></th><th>H23</th><th>H24</th><th>H25</th><th>H26</th><th>H27</th></tr> <tr><td>労働災害(件)</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr> <tr><td>交通事故(件)</td><td>1</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr> <tr><td>健康診断受診率(%)</td><td>100</td><td>100</td><td>100</td><td>100</td><td>100</td></tr> </table>	H23	H24	H25	H26	H27	2,089	2,142	1,969	1,823	1,865	H23	H24	H25	H26	H27	86,000	83,000	84,630	71,455	76,969	H23	H24	H25	H26	H27	550	538	391	375	442	H23	H24	H25	H26	H27	4,268	4,320	3,950	4,023	4,301	H23	H24	H25	H26	H27	3,426	3,709	5,225	7,476	7,476	H23	H24	H25	H26	H27	2,967	4,308	4,166	3,839	4,364		H23	H24	H25	H26	H27	労働災害(件)	0	0	0	0	0	交通事故(件)	1	0	0	0	0	健康診断受診率(%)	100	100	100	100	100
	H23	H24	H25	H26		H27																																																																																			
2,089	2,142	1,969	1,823	1,865																																																																																					
H23	H24	H25	H26	H27																																																																																					
86,000	83,000	84,630	71,455	76,969																																																																																					
H23	H24	H25	H26	H27																																																																																					
550	538	391	375	442																																																																																					
H23	H24	H25	H26	H27																																																																																					
4,268	4,320	3,950	4,023	4,301																																																																																					
H23	H24	H25	H26	H27																																																																																					
3,426	3,709	5,225	7,476	7,476																																																																																					
H23	H24	H25	H26	H27																																																																																					
2,967	4,308	4,166	3,839	4,364																																																																																					
	H23	H24	H25	H26	H27																																																																																				
労働災害(件)	0	0	0	0	0																																																																																				
交通事故(件)	1	0	0	0	0																																																																																				
健康診断受診率(%)	100	100	100	100	100																																																																																				
	<p>(2) 安全衛生マネジメント</p> <p>労働安全衛生法等関係法令を踏まえ、職場環境と職員御健康意識向上に努めます。</p> <p>【目標値等】</p> <p>○ 安全衛生委員会4回開催、研修2回実施</p> <p>○ 法定資格等研修派遣:所要数(H27.4調査予定)</p>	<p>○労働災害防止の取組</p> <ul style="list-style-type: none"> 安全衛生委員会の開催(4月、6月からは毎月) 職場の安全相互診断実施(6月、12月) 改善指示事項 延べ71事項 労働災害防止研修の開催(11月)、ヒヤリ・ハット事例の共有 8事例、作業環境測定の実施等 <p>○労働安全衛生体制整備に係る資格取得・講習受講</p> <p>9講座、のべ12人受講</p> <p>○交通安全の取組</p> <ul style="list-style-type: none"> 交通安全研修の開催(11月)、ヒヤリ・ハット事例の共有 25事例 <p>○職員の健康づくり対策の実施</p> <ul style="list-style-type: none"> 定期健康診断の実施(7月、受診率100%)、特殊業務従事者・VDT作業健康診断実施 健康づくり研修【働き盛りから始める肝臓病対策】の開催(9月) 健康診断事後指導【個別事後指導及びメンタルヘルスセミナー】の実施(9月) <p>【自己評価理由】</p> <ul style="list-style-type: none"> 労働災害防止、交通安全の取組及び健康づくり対策においては、継続した取組により成果を得ることができました。とりわけ、労働災害はH22年10月以降、発生していません。 	A	A	<p>《評価の理由》</p> <p>研修の実施やヒヤリ・ハット事例の共有等により、労働災害及び交通事故ともに無事故を継続していること並びに健康診断の受診率100%は、高く評価できる。</p>																																																																																				

Ⅲ 業務運営の改善及び効率化に関する事項

中期目標	センターは、顧客である企業等の満足度を重視した法人運営及び地方独立行政法人のメリットを生かした業務の効率化により、経営機能の強化を図る。
------	--

5 社会貢献活動の実施

中期目標	施設の地域への開放や青少年等の理科・科学への関心を高めるための活動など、社会貢献活動に取り組む。
------	--

中期計画	年度計画	計画の進行状況	自己評価	委員会評価	特記事項
Ⅲ 業務運営の改善及び効率化に関する目標を達成するために取るべき措置					
5 コンプライアンスの強化及び社会貢献活動の実施					
<p>役職員の法令遵守に向けた意識向上を図るため、センター運営に関する法令等の定期チェックや情報セキュリティ対策の強化について、環境・安全衛生マネジメントとの連動を図りながら取り組み、役員会においてコンプライアンスに関する取組結果を報告する。</p> <p>また、センターの基幹業務の推進を通じて、様々な社会的課題の解決に貢献するとともに、特に、今日的に青少年の理科・科学離れが指摘されている中で、青少年の関心を高めるための貢献活動について、積極的な事業提案を行いながら関係機関（＝一般社団法人岩手県発明協会や県内各地のものづくりネットワークなど）との連携・協力のもと積極的に取り組む。</p>	<p>センター運営に関わるコンプライアンス意識の向上を図るとともに、業務の遂行を通じて社会的課題の解決に貢献します。</p> <p>【目標値等】</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ コンプライアンス対策 <ul style="list-style-type: none"> ・コンプライアンス意識醸成の取組の継続実施 ・関係法令、要領等の適正な運用・指導の継続実施 ・情報セキュリティルールの継続運用 ○ 発明普及事業の支援 <ul style="list-style-type: none"> ・青少年の科学に対する関心を高める事業支援 ・発明クラブ交流会への協力支援 ○ 中高生の産業教育支援 <ul style="list-style-type: none"> ・中学校、高校からの講演依頼やインターンシップ受入に積極的に対応 	<p>○物品検収体制の強化</p> <ul style="list-style-type: none"> ・全ての購入物品及び機器の修繕、保守について総務部等職員による現物確認を徹底 ・物品の適正管理の向上を図るため、物品の管理状況について実態確認等を抜き打ちで実施 <p>○コンプライアンス意識の醸成</p> <ul style="list-style-type: none"> ・毎月、コンプライアンスの日に理事長訓示を実施 ・コンプライアンスチェックシートにより検証（年2回） <p>○情報セキュリティルールの周知・運用</p> <ul style="list-style-type: none"> ・所内ネットワーク委員会や職員全体会議を通じたルールの周知及び運用の徹底 <p>○岩手県発明協会事業への協力支援</p> <ul style="list-style-type: none"> -少年少女発明クラブ交流会開催支援（夏） <p>○インターンシップ37名の受入（再掲） （小中学生30名、高専・大学7名）</p> <p>【自己評価理由】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・不正の誘発原因発生を未然に防ぐための取組により、物品の適正管理体制を強化しました。 ・コンプライアンス意識の醸成・高揚が図られました。 ・次世代産業人材育成の観点から、教育機関等からのインターンシップに積極的に対応しました。 	A	A	<p>《評価の理由》</p> <p>コンプライアンスは、職員の意識向上に関わるものであることから、その強化には継続した取組が求められる。</p> <p>発明普及事業の支援やインターンシップの受入といった社会貢献活動は、地域の教育活動支援として重要であり、より積極的に行われることを期待する。</p>

IV 財務内容の改善に関する事項

中期目標	運営費交付金を充当して行う事業については、「Ⅲ 業務運営の改善及び効率化に関する事項」で定めた事項に配慮した中期計画の予算を作成し、当該予算により効率的、効果的な運営を行います。
------	---

1 外部研究資金その他の自己収入の確保

中期目標	研究資金の安定的な確保のため、国等の外部研究資金に関する情報収集の強化及び獲得のための組織的な取組を強化する。また、自己収入の確保のため、依頼試験、設備機器貸出などの利用促進のためのPRを実施する。
------	---

中期計画	年度計画	計画の進行状況	自己評価	委員会評価	特記事項																																																						
IV 予算（人件費の見積りを含む）、収支計画及び資金計画等																																																											
1 方針																																																											
(1) 競争的外部資金その他の自己収入の確保																																																											
<p>競争的外部資金及びその他の自己収入の確保に向けて以下の取組を行う。</p> <p>①国等の競争的外部資金の獲得に向けた情報収集力の強化</p> <p>②競争的外部資金の採択向上に向け、研究計画（研究申請書）の策定及び研究の推進のため、センター内での研究開発支援体制の強化と研究員の資質・能力の向上を図るための人材育成事業の推進</p> <p>③大学や国及び他県公設試、企業等との連携による競争的研究資金の獲得</p> <p>④競争的資金獲得に伴う管理法人業務の積極的な受託</p> <p>⑤受託研究の積極的な受託</p> <p>⑥その他、自己収入財源となる事業（依頼試験・分析・加工、機器貸出など）の利用確保のためのPR活動などの実施</p>	<p>競争的外部資金獲得のため積極的に応募に取り組みます。自己収入財源となる事業（依頼試験・分析・加工、機器貸出など）の利用促進に向けたPR活動等に取り組みます。</p> <p>【目標値等】</p> <p>○ 自己収入確保目標：40,124千円／年（H23～H27間の目標）</p>	<p>競争的外部資金の獲得</p> <p>○競争的研究資金</p> <ul style="list-style-type: none"> ・テーマ数：11件（新規7件） ・センターを含めて県内企業等に対して総額27.4百万円の研究費を導入 <ul style="list-style-type: none"> →うち1) センターから企業へ：4.1百万円 うち2) センターの研究費等：23.3百万円 <p>自己収入</p> <p>○自己収入額 52,667千円</p> <ul style="list-style-type: none"> 独法化による新規収入（講師謝金等） 2,907千円 従来からの収入（依頼試験等） 49,760千円 <p>【自己評価理由】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・大型の外部資金研究や復興関連予算に伴う研究が終了となるなか、競争的外部資金に積極的に応募しました。 ・依頼試験収入の増等により、前年度比5.1%の増となり、中期計画期間中の目標額を上回りました。 	A	A	<p>《評価の理由》</p> <p>自己収入財源となる事業の利用促進等の努力により自己収入が増加していることは評価できる。今後も職員のチャレンジ精神の強化に繋がる積極的な姿勢が望まれる。</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>競争的外部資金</th> <th>H26</th> <th>H27</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>センター獲得資金</td> <td style="text-align: right;">33,674</td> <td style="text-align: right;">27,397</td> </tr> <tr> <td>再委託費</td> <td style="text-align: right;">13,364</td> <td style="text-align: right;">4,143</td> </tr> <tr> <td>センター研究費</td> <td style="text-align: right;">20,310</td> <td style="text-align: right;">23,254</td> </tr> <tr> <td> 直接研究費</td> <td style="text-align: right;">17,520</td> <td style="text-align: right;">22,616</td> </tr> <tr> <td> 一般管理費</td> <td style="text-align: right;">544</td> <td style="text-align: right;">330</td> </tr> <tr> <td> 間接経費</td> <td style="text-align: right;">2,246</td> <td style="text-align: right;">308</td> </tr> </tbody> </table> <p style="text-align: right;">(単位：千円)</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>自己収入</th> <th>H26</th> <th>H27</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>共同研究員室</td> <td style="text-align: right;">291</td> <td style="text-align: right;">300</td> </tr> <tr> <td>講師謝金</td> <td style="text-align: right;">2,764</td> <td style="text-align: right;">2,056</td> </tr> <tr> <td>間接経費</td> <td style="text-align: right;">240</td> <td style="text-align: right;">0</td> </tr> <tr> <td>その他</td> <td style="text-align: right;">492</td> <td style="text-align: right;">551</td> </tr> <tr> <td>小計</td> <td style="text-align: right;">3,787</td> <td style="text-align: right;">2,907</td> </tr> <tr> <td>依頼試験</td> <td style="text-align: right;">20,751</td> <td style="text-align: right;">24,929</td> </tr> <tr> <td>機器貸出</td> <td style="text-align: right;">23,743</td> <td style="text-align: right;">22,077</td> </tr> <tr> <td>その他</td> <td style="text-align: right;">1,812</td> <td style="text-align: right;">2,754</td> </tr> <tr> <td>小計</td> <td style="text-align: right;">46,306</td> <td style="text-align: right;">49,760</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td style="text-align: right;">50,093</td> <td style="text-align: right;">52,667</td> </tr> </tbody> </table>	競争的外部資金	H26	H27	センター獲得資金	33,674	27,397	再委託費	13,364	4,143	センター研究費	20,310	23,254	直接研究費	17,520	22,616	一般管理費	544	330	間接経費	2,246	308	自己収入	H26	H27	共同研究員室	291	300	講師謝金	2,764	2,056	間接経費	240	0	その他	492	551	小計	3,787	2,907	依頼試験	20,751	24,929	機器貸出	23,743	22,077	その他	1,812	2,754	小計	46,306	49,760	合計	50,093	52,667
競争的外部資金	H26	H27																																																									
センター獲得資金	33,674	27,397																																																									
再委託費	13,364	4,143																																																									
センター研究費	20,310	23,254																																																									
直接研究費	17,520	22,616																																																									
一般管理費	544	330																																																									
間接経費	2,246	308																																																									
自己収入	H26	H27																																																									
共同研究員室	291	300																																																									
講師謝金	2,764	2,056																																																									
間接経費	240	0																																																									
その他	492	551																																																									
小計	3,787	2,907																																																									
依頼試験	20,751	24,929																																																									
機器貸出	23,743	22,077																																																									
その他	1,812	2,754																																																									
小計	46,306	49,760																																																									
合計	50,093	52,667																																																									

2 経費の抑制

中期目標	顧客へのサービスの向上を図りつつ、恒常的な業務の見直し、改善、効率化により、運営経費の抑制に努めます。
------	---

中期計画	年度計画	計画の進行状況	自己評価	委員会評価	特記事項																																				
IV 予算（人件費の見積りを含む）、収支計画及び資金計画等																																									
1 方針																																									
(2) 経費の抑制																																									
<p>業務の効率化、合理化を進めながら、計画的に中期計画期間中の経費の抑制に取り組む。</p>	<p>光熱水費の増嵩抑制に取り組めます。</p> <p>運営費交付金の効率化及び使用料・手数料減免に対応する今後のコスト削減対策を検討します。</p> <p>超過勤務の管理徹底及び縮減に取り組めます。</p> <p>【目標値等】</p> <ul style="list-style-type: none"> ○光熱費の増嵩抑制 ○超過勤務の管理徹底及び縮減の検討 	<p>○光熱水費の縮減</p> <ul style="list-style-type: none"> ・エコマネジメントにおいて各部の重点目標を定めて縮減に努めました。重油、電気とも購入量・使用量は前年度より増加しましたが、中期計画期間全体では縮減傾向にあります。また、原油価格の下落により購入額は減少しました。 <p>○業務・管理コスト削減対策の検討</p> <ul style="list-style-type: none"> ・被災企業のニーズに的確に応えるため、沿岸地域の被災企業への使用料・手数料の減免（全額）を継続して行う一方、庁舎管理業務委託等のコスト削減を図った結果、中期目標による効率化目標を達成 <p>○超過勤務の管理徹底及び縮減の取組(再掲)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・超過勤務の管理徹底及び縮減の取組により、計画比（84.6%）においては超過勤務時間が縮減した。 <p>【自己評価理由】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・光熱水費の購入量・使用量は増加しましたが、外的要因で購入額・使用料は減少しました。全体としてエコマネジメントの徹底や庁舎管理コストの見直し、センター全体での超勤縮減の取組が相まって、総体として経費の抑制を図ることができました。 	A	A	<p>《評価の理由》</p> <p>光熱水費の縮減や、業務管理コストの縮減等、経費抑制に努めている。</p> <p>1 重油 (単位：リットル、千円)</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>年度</th> <th>H23</th> <th>H24</th> <th>H25</th> <th>H26</th> <th>H27</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>購入量</td> <td>86,000</td> <td>83,800</td> <td>84,630</td> <td>78,300</td> <td>79,310</td> </tr> <tr> <td>購入額</td> <td>7,306</td> <td>7,488</td> <td>8,410</td> <td>7,043</td> <td>5,052</td> </tr> </tbody> </table> <p>2 電力 (単位：MWh、千円)</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>年度</th> <th>H23</th> <th>H24</th> <th>H25</th> <th>H26</th> <th>H27</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>使用量</td> <td>2,089</td> <td>2,142</td> <td>1,969</td> <td>1,823</td> <td>1,865</td> </tr> <tr> <td>使用料</td> <td>41,010</td> <td>42,718</td> <td>43,026</td> <td>45,539</td> <td>43,981</td> </tr> </tbody> </table>	年度	H23	H24	H25	H26	H27	購入量	86,000	83,800	84,630	78,300	79,310	購入額	7,306	7,488	8,410	7,043	5,052	年度	H23	H24	H25	H26	H27	使用量	2,089	2,142	1,969	1,823	1,865	使用料	41,010	42,718	43,026	45,539	43,981
年度	H23	H24	H25	H26	H27																																				
購入量	86,000	83,800	84,630	78,300	79,310																																				
購入額	7,306	7,488	8,410	7,043	5,052																																				
年度	H23	H24	H25	H26	H27																																				
使用量	2,089	2,142	1,969	1,823	1,865																																				
使用料	41,010	42,718	43,026	45,539	43,981																																				

3 事業の効率化

中期目標
 運営費交付金を充当して行う事業については、「Ⅲ 業務運営の改善及び効率化に関する事項」で定めた事項について配慮した中期計画の予算を作成し、当該予算により効率的、効果的な運営を行う。

中期計画	年度計画	計画の進行状況	自己評価	委員会評価	特記事項																																																																																																																						
IV 予算（人件費の見積りを含む）、収支計画及び資金計画等																																																																																																																											
1 方針																																																																																																																											
(3) 事業の効率化																																																																																																																											
<p>運営費交付金を充当して行う事業について、業務経費は中期計画期間中、毎年度、平均前年度比2.7%以上の効率化、一般管理費は、同じく0.5%以上の効率化を達成することとした中期計画の予算を作成し、当該予算による運営を行う。</p>	<p>運営費交付金（人件費を除く）の効率化目標の達成のため、適正な管理・業務経費関係予算の調製や執行に努めます。</p> <p>【目標値等】</p> <p>○ 効率化目標の達成</p> <ul style="list-style-type: none"> ・業務経費（試験研究、企業支援）前年度比2.7%以上の効率化 ・一般管理費（運営管理、庁舎管理）前年度比0.5%以上の効率化 	<p>○業務の改善及び効率化により、予算における効率化係数の目標達成</p> <ul style="list-style-type: none"> ・業務経費：前年度比2.84%の予算効率化 ・一般管理費：前年度比0.50%の予算効率化 <p>【自己評価理由】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・事業の効率化に配慮して決定した運営費交付金の交付ルール（中期計画期間5年間）の下、当該予算内で法人の適正な運営を行いました。 	A	A	<p>《評価の理由》</p> <p>業務経費も一般管理費も継続した効率化に努めている。</p> <p>【運営費交付金における業務経費の削減状況】</p> <p style="text-align: right;">(単位：千円)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">区 分</th> <th>H26</th> <th colspan="3">H27</th> </tr> <tr> <th>予算</th> <th>予算</th> <th>増減額</th> <th>増減率 (%)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>業務経費</td> <td>99,067</td> <td>96,258</td> <td>△2,809</td> <td>△2.84</td> </tr> <tr> <td>一般管理費</td> <td>156,095</td> <td>155,314</td> <td>△781</td> <td>△0.50</td> </tr> <tr> <td>計</td> <td>255,162</td> <td>251,572</td> <td>△3,590</td> <td>—</td> </tr> </tbody> </table>	区 分	H26	H27			予算	予算	増減額	増減率 (%)	業務経費	99,067	96,258	△2,809	△2.84	一般管理費	156,095	155,314	△781	△0.50	計	255,162	251,572	△3,590	—																																																																																														
区 分	H26	H27																																																																																																																									
	予算	予算	増減額	増減率 (%)																																																																																																																							
業務経費	99,067	96,258	△2,809	△2.84																																																																																																																							
一般管理費	156,095	155,314	△781	△0.50																																																																																																																							
計	255,162	251,572	△3,590	—																																																																																																																							
2 予算																																																																																																																											
<p>平成23年度～平成27年度 予算 (単位：百万円)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>区分</th> <th>金額</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>収入</td><td>5,576</td></tr> <tr><td>運営費交付金</td><td>3,885</td></tr> <tr><td>補助金</td><td>574</td></tr> <tr><td>自己収入</td><td>201</td></tr> <tr><td>受託研究等事業収入</td><td>916</td></tr> <tr><td>支出</td><td>5,576</td></tr> <tr><td>運営費事業</td><td>4,336</td></tr> <tr><td>人件費</td><td>2,591</td></tr> <tr><td>業務経費</td><td>921</td></tr> <tr><td>一般管理費</td><td>824</td></tr> <tr><td>施設整備費</td><td>324</td></tr> <tr><td>受託事業費</td><td>916</td></tr> </tbody> </table>	区分	金額	収入	5,576	運営費交付金	3,885	補助金	574	自己収入	201	受託研究等事業収入	916	支出	5,576	運営費事業	4,336	人件費	2,591	業務経費	921	一般管理費	824	施設整備費	324	受託事業費	916	<p>平成27年度 予算 (単位：百万円)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>区分</th> <th>金額</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>収入</td><td>990</td></tr> <tr><td>運営費交付金</td><td>784</td></tr> <tr><td>補助金</td><td>43</td></tr> <tr><td>自己収入</td><td>40</td></tr> <tr><td>受託研究等事業収入</td><td>47</td></tr> <tr><td>目的積立金取崩</td><td>76</td></tr> <tr><td>支出</td><td>990</td></tr> <tr><td>運営費事業</td><td>943</td></tr> <tr><td>人件費</td><td>532</td></tr> <tr><td>業務経費</td><td>211</td></tr> <tr><td>一般管理費</td><td>200</td></tr> <tr><td>施設整備費</td><td>0</td></tr> <tr><td>受託事業費</td><td>47</td></tr> </tbody> </table>	区分	金額	収入	990	運営費交付金	784	補助金	43	自己収入	40	受託研究等事業収入	47	目的積立金取崩	76	支出	990	運営費事業	943	人件費	532	業務経費	211	一般管理費	200	施設整備費	0	受託事業費	47	<p>平成27年度 予算・決算 (単位：百万円)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>区分</th> <th>予算</th> <th>決算</th> <th>差額 (決算－予算)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>収入</td><td>990</td><td>1,031</td><td>41</td></tr> <tr><td>運営費交付金</td><td>784</td><td>773</td><td>△11</td></tr> <tr><td>補助金</td><td>43</td><td>93</td><td>50</td></tr> <tr><td>自己収入</td><td>40</td><td>57</td><td>17</td></tr> <tr><td>受託研究等事業収入</td><td>47</td><td>59</td><td>12</td></tr> <tr><td>目的積立金取崩</td><td>76</td><td>49</td><td>△27</td></tr> <tr><td>寄附金収入</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr> <tr><td>支出</td><td>990</td><td>973</td><td>△17</td></tr> <tr><td>運営費事業</td><td>943</td><td>914</td><td>△29</td></tr> <tr><td>人件費</td><td>532</td><td>519</td><td>△13</td></tr> <tr><td>業務経費</td><td>211</td><td>236</td><td>25</td></tr> <tr><td>一般管理費</td><td>200</td><td>159</td><td>△41</td></tr> <tr><td>施設整備費</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr> <tr><td>受託事業費</td><td>47</td><td>59</td><td>12</td></tr> <tr><td>寄附金事業</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr> </tbody> </table>	区分	予算	決算	差額 (決算－予算)	収入	990	1,031	41	運営費交付金	784	773	△11	補助金	43	93	50	自己収入	40	57	17	受託研究等事業収入	47	59	12	目的積立金取崩	76	49	△27	寄附金収入	0	0	0	支出	990	973	△17	運営費事業	943	914	△29	人件費	532	519	△13	業務経費	211	236	25	一般管理費	200	159	△41	施設整備費	0	0	0	受託事業費	47	59	12	寄附金事業	0	0	0	—	—	
区分	金額																																																																																																																										
収入	5,576																																																																																																																										
運営費交付金	3,885																																																																																																																										
補助金	574																																																																																																																										
自己収入	201																																																																																																																										
受託研究等事業収入	916																																																																																																																										
支出	5,576																																																																																																																										
運営費事業	4,336																																																																																																																										
人件費	2,591																																																																																																																										
業務経費	921																																																																																																																										
一般管理費	824																																																																																																																										
施設整備費	324																																																																																																																										
受託事業費	916																																																																																																																										
区分	金額																																																																																																																										
収入	990																																																																																																																										
運営費交付金	784																																																																																																																										
補助金	43																																																																																																																										
自己収入	40																																																																																																																										
受託研究等事業収入	47																																																																																																																										
目的積立金取崩	76																																																																																																																										
支出	990																																																																																																																										
運営費事業	943																																																																																																																										
人件費	532																																																																																																																										
業務経費	211																																																																																																																										
一般管理費	200																																																																																																																										
施設整備費	0																																																																																																																										
受託事業費	47																																																																																																																										
区分	予算	決算	差額 (決算－予算)																																																																																																																								
収入	990	1,031	41																																																																																																																								
運営費交付金	784	773	△11																																																																																																																								
補助金	43	93	50																																																																																																																								
自己収入	40	57	17																																																																																																																								
受託研究等事業収入	47	59	12																																																																																																																								
目的積立金取崩	76	49	△27																																																																																																																								
寄附金収入	0	0	0																																																																																																																								
支出	990	973	△17																																																																																																																								
運営費事業	943	914	△29																																																																																																																								
人件費	532	519	△13																																																																																																																								
業務経費	211	236	25																																																																																																																								
一般管理費	200	159	△41																																																																																																																								
施設整備費	0	0	0																																																																																																																								
受託事業費	47	59	12																																																																																																																								
寄附金事業	0	0	0																																																																																																																								

中期計画	年度計画	計画の進行状況	自己評価	委員会評価	特記事項																																																																																																																																																																																																																																		
3 収支計画																																																																																																																																																																																																																																							
平成23年度～平成27年度 収支計画 (単位：百万円)	平成27年度 収支計画 (単位：百万円)	平成27年度 収支計画・実績 (単位：百万円)																																																																																																																																																																																																																																					
<table border="1"> <thead> <tr> <th>区分</th> <th>金額</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>費用の部</td><td>5,342</td></tr> <tr><td> 経常費用</td><td>5,342</td></tr> <tr><td> 業務費</td><td>3,005</td></tr> <tr><td> 人件費</td><td>2,591</td></tr> <tr><td> 業務経費</td><td>414</td></tr> <tr><td> 一般管理費</td><td>939</td></tr> <tr><td> 受託事業費</td><td>916</td></tr> <tr><td> 財務費用</td><td>3</td></tr> <tr><td> 雑損</td><td>1</td></tr> <tr><td> 減価償却費</td><td>478</td></tr> <tr><td> 臨時損失</td><td>0</td></tr> <tr><td>収入の部</td><td>5,342</td></tr> <tr><td> 経常収益</td><td>5,342</td></tr> <tr><td> 運営交付金</td><td>3,690</td></tr> <tr><td> 自己収益</td><td>201</td></tr> <tr><td> 補助金等収益</td><td>126</td></tr> <tr><td> 受託研究等事業収益</td><td>916</td></tr> <tr><td> 財務収益</td><td>0</td></tr> <tr><td> 雑益</td><td>1</td></tr> <tr><td> 資産見返運営費交付金等戻入</td><td>232</td></tr> <tr><td> 資産見返物品受贈額戻入</td><td>176</td></tr> <tr><td> 臨時収益</td><td>0</td></tr> <tr><td>純益</td><td>0</td></tr> </tbody> </table>	区分	金額	費用の部	5,342	経常費用	5,342	業務費	3,005	人件費	2,591	業務経費	414	一般管理費	939	受託事業費	916	財務費用	3	雑損	1	減価償却費	478	臨時損失	0	収入の部	5,342	経常収益	5,342	運営交付金	3,690	自己収益	201	補助金等収益	126	受託研究等事業収益	916	財務収益	0	雑益	1	資産見返運営費交付金等戻入	232	資産見返物品受贈額戻入	176	臨時収益	0	純益	0	<table border="1"> <thead> <tr> <th>区分</th> <th>金額</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>費用の部</td><td>1,063</td></tr> <tr><td> 経常費用</td><td>1,063</td></tr> <tr><td> 業務費</td><td>849</td></tr> <tr><td> 人件費</td><td>532</td></tr> <tr><td> 業務経費</td><td>114</td></tr> <tr><td> 一般管理費</td><td>203</td></tr> <tr><td> 受託事業費</td><td>47</td></tr> <tr><td> 財務費用</td><td>1</td></tr> <tr><td> 雑損</td><td>1</td></tr> <tr><td> 減価償却費</td><td>165</td></tr> <tr><td> 臨時損失</td><td>0</td></tr> <tr><td>収益の部</td><td>987</td></tr> <tr><td> 経常収益</td><td>987</td></tr> <tr><td> 運営交付金</td><td>733</td></tr> <tr><td> 補助金等収益</td><td>23</td></tr> <tr><td> 自己収益</td><td>34</td></tr> <tr><td> 受託研究等事業収益</td><td>26</td></tr> <tr><td> 財務収益</td><td>0</td></tr> <tr><td> 雑益</td><td>6</td></tr> <tr><td> 資産見返運営費交付金等戻入</td><td>42</td></tr> <tr><td> 資産見返補助金等戻入</td><td>102</td></tr> <tr><td> 資産見返寄付金戻入</td><td>2</td></tr> <tr><td> 資産見返物品受贈額戻入</td><td>0</td></tr> <tr><td> 資産見返目的積立金戻入</td><td>19</td></tr> <tr><td> 臨時収益</td><td>0</td></tr> <tr><td>純利益</td><td>△76</td></tr> <tr><td>目的積立金取崩</td><td>76</td></tr> <tr><td>総利益</td><td>0</td></tr> </tbody> </table>	区分	金額	費用の部	1,063	経常費用	1,063	業務費	849	人件費	532	業務経費	114	一般管理費	203	受託事業費	47	財務費用	1	雑損	1	減価償却費	165	臨時損失	0	収益の部	987	経常収益	987	運営交付金	733	補助金等収益	23	自己収益	34	受託研究等事業収益	26	財務収益	0	雑益	6	資産見返運営費交付金等戻入	42	資産見返補助金等戻入	102	資産見返寄付金戻入	2	資産見返物品受贈額戻入	0	資産見返目的積立金戻入	19	臨時収益	0	純利益	△76	目的積立金取崩	76	総利益	0	<table border="1"> <thead> <tr> <th>区分</th> <th>計画</th> <th>実績</th> <th>差額 (実績-計画)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>費用の部</td><td>1,063</td><td>984</td><td>△79</td></tr> <tr><td> 経常費用</td><td>1,063</td><td>984</td><td>△79</td></tr> <tr><td> 業務費</td><td>849</td><td>774</td><td>△75</td></tr> <tr><td> 人件費</td><td>532</td><td>519</td><td>△13</td></tr> <tr><td> 業務経費</td><td>114</td><td>103</td><td>△11</td></tr> <tr><td> 一般管理費</td><td>203</td><td>152</td><td>△51</td></tr> <tr><td> 受託事業費</td><td>47</td><td>59</td><td>12</td></tr> <tr><td> 財務費用</td><td>1</td><td>0</td><td>△1</td></tr> <tr><td> 雑損</td><td>1</td><td>3</td><td>2</td></tr> <tr><td> 減価償却費</td><td>165</td><td>148</td><td>△17</td></tr> <tr><td> 臨時損失</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr> <tr><td>収益の部</td><td>987</td><td>1,019</td><td>32</td></tr> <tr><td> 経常収益</td><td>987</td><td>1,019</td><td>32</td></tr> <tr><td> 運営交付金</td><td>733</td><td>754</td><td>21</td></tr> <tr><td> 補助金等収益</td><td>23</td><td>19</td><td>△4</td></tr> <tr><td> 自己収益</td><td>34</td><td>48</td><td>14</td></tr> <tr><td> 受託研究等事業収益</td><td>26</td><td>40</td><td>14</td></tr> <tr><td> 財務収益</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr> <tr><td> 寄附金収益</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr> <tr><td> 雑益</td><td>6</td><td>9</td><td>3</td></tr> <tr><td> 資産見返運営費交付金等戻入</td><td>42</td><td>32</td><td>△10</td></tr> <tr><td> 資産見返補助金等戻入</td><td>102</td><td>102</td><td>0</td></tr> <tr><td> 資産見返寄付金戻入</td><td>2</td><td>0</td><td>△2</td></tr> <tr><td> 資産見返物品受贈額戻入</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr> <tr><td> 資産見返目的積立金戻入</td><td>19</td><td>15</td><td>△4</td></tr> <tr><td> 臨時収益</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr> <tr><td>純利益</td><td>△76</td><td>35</td><td>111</td></tr> <tr><td>目的積立金取崩</td><td>76</td><td>24</td><td>△52</td></tr> <tr><td>総利益</td><td>0</td><td>59</td><td>59</td></tr> </tbody> </table>	区分	計画	実績	差額 (実績-計画)	費用の部	1,063	984	△79	経常費用	1,063	984	△79	業務費	849	774	△75	人件費	532	519	△13	業務経費	114	103	△11	一般管理費	203	152	△51	受託事業費	47	59	12	財務費用	1	0	△1	雑損	1	3	2	減価償却費	165	148	△17	臨時損失	0	0	0	収益の部	987	1,019	32	経常収益	987	1,019	32	運営交付金	733	754	21	補助金等収益	23	19	△4	自己収益	34	48	14	受託研究等事業収益	26	40	14	財務収益	0	0	0	寄附金収益	0	0	0	雑益	6	9	3	資産見返運営費交付金等戻入	42	32	△10	資産見返補助金等戻入	102	102	0	資産見返寄付金戻入	2	0	△2	資産見返物品受贈額戻入	0	0	0	資産見返目的積立金戻入	19	15	△4	臨時収益	0	0	0	純利益	△76	35	111	目的積立金取崩	76	24	△52	総利益	0	59	59	—	—	
区分	金額																																																																																																																																																																																																																																						
費用の部	5,342																																																																																																																																																																																																																																						
経常費用	5,342																																																																																																																																																																																																																																						
業務費	3,005																																																																																																																																																																																																																																						
人件費	2,591																																																																																																																																																																																																																																						
業務経費	414																																																																																																																																																																																																																																						
一般管理費	939																																																																																																																																																																																																																																						
受託事業費	916																																																																																																																																																																																																																																						
財務費用	3																																																																																																																																																																																																																																						
雑損	1																																																																																																																																																																																																																																						
減価償却費	478																																																																																																																																																																																																																																						
臨時損失	0																																																																																																																																																																																																																																						
収入の部	5,342																																																																																																																																																																																																																																						
経常収益	5,342																																																																																																																																																																																																																																						
運営交付金	3,690																																																																																																																																																																																																																																						
自己収益	201																																																																																																																																																																																																																																						
補助金等収益	126																																																																																																																																																																																																																																						
受託研究等事業収益	916																																																																																																																																																																																																																																						
財務収益	0																																																																																																																																																																																																																																						
雑益	1																																																																																																																																																																																																																																						
資産見返運営費交付金等戻入	232																																																																																																																																																																																																																																						
資産見返物品受贈額戻入	176																																																																																																																																																																																																																																						
臨時収益	0																																																																																																																																																																																																																																						
純益	0																																																																																																																																																																																																																																						
区分	金額																																																																																																																																																																																																																																						
費用の部	1,063																																																																																																																																																																																																																																						
経常費用	1,063																																																																																																																																																																																																																																						
業務費	849																																																																																																																																																																																																																																						
人件費	532																																																																																																																																																																																																																																						
業務経費	114																																																																																																																																																																																																																																						
一般管理費	203																																																																																																																																																																																																																																						
受託事業費	47																																																																																																																																																																																																																																						
財務費用	1																																																																																																																																																																																																																																						
雑損	1																																																																																																																																																																																																																																						
減価償却費	165																																																																																																																																																																																																																																						
臨時損失	0																																																																																																																																																																																																																																						
収益の部	987																																																																																																																																																																																																																																						
経常収益	987																																																																																																																																																																																																																																						
運営交付金	733																																																																																																																																																																																																																																						
補助金等収益	23																																																																																																																																																																																																																																						
自己収益	34																																																																																																																																																																																																																																						
受託研究等事業収益	26																																																																																																																																																																																																																																						
財務収益	0																																																																																																																																																																																																																																						
雑益	6																																																																																																																																																																																																																																						
資産見返運営費交付金等戻入	42																																																																																																																																																																																																																																						
資産見返補助金等戻入	102																																																																																																																																																																																																																																						
資産見返寄付金戻入	2																																																																																																																																																																																																																																						
資産見返物品受贈額戻入	0																																																																																																																																																																																																																																						
資産見返目的積立金戻入	19																																																																																																																																																																																																																																						
臨時収益	0																																																																																																																																																																																																																																						
純利益	△76																																																																																																																																																																																																																																						
目的積立金取崩	76																																																																																																																																																																																																																																						
総利益	0																																																																																																																																																																																																																																						
区分	計画	実績	差額 (実績-計画)																																																																																																																																																																																																																																				
費用の部	1,063	984	△79																																																																																																																																																																																																																																				
経常費用	1,063	984	△79																																																																																																																																																																																																																																				
業務費	849	774	△75																																																																																																																																																																																																																																				
人件費	532	519	△13																																																																																																																																																																																																																																				
業務経費	114	103	△11																																																																																																																																																																																																																																				
一般管理費	203	152	△51																																																																																																																																																																																																																																				
受託事業費	47	59	12																																																																																																																																																																																																																																				
財務費用	1	0	△1																																																																																																																																																																																																																																				
雑損	1	3	2																																																																																																																																																																																																																																				
減価償却費	165	148	△17																																																																																																																																																																																																																																				
臨時損失	0	0	0																																																																																																																																																																																																																																				
収益の部	987	1,019	32																																																																																																																																																																																																																																				
経常収益	987	1,019	32																																																																																																																																																																																																																																				
運営交付金	733	754	21																																																																																																																																																																																																																																				
補助金等収益	23	19	△4																																																																																																																																																																																																																																				
自己収益	34	48	14																																																																																																																																																																																																																																				
受託研究等事業収益	26	40	14																																																																																																																																																																																																																																				
財務収益	0	0	0																																																																																																																																																																																																																																				
寄附金収益	0	0	0																																																																																																																																																																																																																																				
雑益	6	9	3																																																																																																																																																																																																																																				
資産見返運営費交付金等戻入	42	32	△10																																																																																																																																																																																																																																				
資産見返補助金等戻入	102	102	0																																																																																																																																																																																																																																				
資産見返寄付金戻入	2	0	△2																																																																																																																																																																																																																																				
資産見返物品受贈額戻入	0	0	0																																																																																																																																																																																																																																				
資産見返目的積立金戻入	19	15	△4																																																																																																																																																																																																																																				
臨時収益	0	0	0																																																																																																																																																																																																																																				
純利益	△76	35	111																																																																																																																																																																																																																																				
目的積立金取崩	76	24	△52																																																																																																																																																																																																																																				
総利益	0	59	59																																																																																																																																																																																																																																				

中期計画	年度計画	計画の進行状況	自己評価	委員会評価	特記事項																																																																																																																																				
4 資金計画																																																																																																																																									
平成 23 年度～平成 27 年度 資金計画 (単位：百万円)	平成 27 年度 資金計画 (単位：百万円)	平成 27 年度 資金計画 (単位：百万円)																																																																																																																																							
<table border="1"> <thead> <tr> <th>区分</th> <th>金額</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>資金支出</td><td>5,576</td></tr> <tr><td>業務活動による支出</td><td>4,933</td></tr> <tr><td>投資活動による支出</td><td>643</td></tr> <tr><td>財務活動による支出</td><td>0</td></tr> <tr><td>次期中期目標への繰越金</td><td>0</td></tr> <tr><td>資金収入</td><td>5,576</td></tr> <tr><td>業務活動による収入</td><td>5,550</td></tr> <tr><td>運営費交付金による収入</td><td>3,885</td></tr> <tr><td>依頼試験及び機器貸付等による収入</td><td>162</td></tr> <tr><td>受託研究等による収入</td><td>916</td></tr> <tr><td>その他の収入</td><td>587</td></tr> <tr><td>投資活動による収入</td><td>26</td></tr> <tr><td>財務活動による収入</td><td>0</td></tr> <tr><td>前期中期目標からの繰越</td><td>0</td></tr> </tbody> </table>	区分	金額	資金支出	5,576	業務活動による支出	4,933	投資活動による支出	643	財務活動による支出	0	次期中期目標への繰越金	0	資金収入	5,576	業務活動による収入	5,550	運営費交付金による収入	3,885	依頼試験及び機器貸付等による収入	162	受託研究等による収入	916	その他の収入	587	投資活動による収入	26	財務活動による収入	0	前期中期目標からの繰越	0	<table border="1"> <thead> <tr> <th>区分</th> <th>金額</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>資金支出</td><td>990</td></tr> <tr><td>業務活動による支出</td><td>964</td></tr> <tr><td>投資活動による支出</td><td>26</td></tr> <tr><td>財務活動による支出</td><td>0</td></tr> <tr><td>次期中期目標への繰越金</td><td>0</td></tr> <tr><td>資金収入</td><td>990</td></tr> <tr><td>業務活動による収入</td><td>990</td></tr> <tr><td>運営費交付金による収入</td><td>784</td></tr> <tr><td>補助金による収入</td><td>43</td></tr> <tr><td>依頼試験及び機器貸付等による収入</td><td>40</td></tr> <tr><td>受託研究等による収入</td><td>47</td></tr> <tr><td>目的積立金取崩収入</td><td>76</td></tr> <tr><td>投資活動による収入</td><td>0</td></tr> <tr><td>財務活動による収入</td><td>0</td></tr> </tbody> </table>	区分	金額	資金支出	990	業務活動による支出	964	投資活動による支出	26	財務活動による支出	0	次期中期目標への繰越金	0	資金収入	990	業務活動による収入	990	運営費交付金による収入	784	補助金による収入	43	依頼試験及び機器貸付等による収入	40	受託研究等による収入	47	目的積立金取崩収入	76	投資活動による収入	0	財務活動による収入	0	<table border="1"> <thead> <tr> <th>区分</th> <th>計画</th> <th>実績</th> <th>差額 (実績－計画)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>資金支出</td><td>990</td><td>1,077</td><td>87</td></tr> <tr><td>業務活動による支出</td><td>964</td><td>939</td><td>△25</td></tr> <tr><td>投資活動による支出</td><td>26</td><td>138</td><td>112</td></tr> <tr><td>財務活動による支出</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr> <tr><td>次期中期目標への繰越金</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr> <tr><td>設立団体納付金支出</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr> <tr><td>資金収入</td><td>990</td><td>1,034</td><td>44</td></tr> <tr><td>業務活動による収入</td><td>990</td><td>1,034</td><td>44</td></tr> <tr><td>運営費交付金による収入</td><td>784</td><td>795</td><td>11</td></tr> <tr><td>補助金による収入</td><td>43</td><td>122</td><td>79</td></tr> <tr><td>寄附金収入</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr> <tr><td>依頼試験及び機器貸付等による収入</td><td>40</td><td>54</td><td>14</td></tr> <tr><td>受託研究等による収入</td><td>47</td><td>63</td><td>16</td></tr> <tr><td>目的積立金取崩収入</td><td>76</td><td>0</td><td>△76</td></tr> <tr><td>投資活動による収入</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr> <tr><td>財務活動による収入</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr> <tr><td>資金増加額</td><td>0</td><td>△43</td><td>△43</td></tr> </tbody> </table>	区分	計画	実績	差額 (実績－計画)	資金支出	990	1,077	87	業務活動による支出	964	939	△25	投資活動による支出	26	138	112	財務活動による支出	0	0	0	次期中期目標への繰越金	0	0	0	設立団体納付金支出	0	0	0	資金収入	990	1,034	44	業務活動による収入	990	1,034	44	運営費交付金による収入	784	795	11	補助金による収入	43	122	79	寄附金収入	0	0	0	依頼試験及び機器貸付等による収入	40	54	14	受託研究等による収入	47	63	16	目的積立金取崩収入	76	0	△76	投資活動による収入	0	0	0	財務活動による収入	0	0	0	資金増加額	0	△43	△43	—	—	
区分	金額																																																																																																																																								
資金支出	5,576																																																																																																																																								
業務活動による支出	4,933																																																																																																																																								
投資活動による支出	643																																																																																																																																								
財務活動による支出	0																																																																																																																																								
次期中期目標への繰越金	0																																																																																																																																								
資金収入	5,576																																																																																																																																								
業務活動による収入	5,550																																																																																																																																								
運営費交付金による収入	3,885																																																																																																																																								
依頼試験及び機器貸付等による収入	162																																																																																																																																								
受託研究等による収入	916																																																																																																																																								
その他の収入	587																																																																																																																																								
投資活動による収入	26																																																																																																																																								
財務活動による収入	0																																																																																																																																								
前期中期目標からの繰越	0																																																																																																																																								
区分	金額																																																																																																																																								
資金支出	990																																																																																																																																								
業務活動による支出	964																																																																																																																																								
投資活動による支出	26																																																																																																																																								
財務活動による支出	0																																																																																																																																								
次期中期目標への繰越金	0																																																																																																																																								
資金収入	990																																																																																																																																								
業務活動による収入	990																																																																																																																																								
運営費交付金による収入	784																																																																																																																																								
補助金による収入	43																																																																																																																																								
依頼試験及び機器貸付等による収入	40																																																																																																																																								
受託研究等による収入	47																																																																																																																																								
目的積立金取崩収入	76																																																																																																																																								
投資活動による収入	0																																																																																																																																								
財務活動による収入	0																																																																																																																																								
区分	計画	実績	差額 (実績－計画)																																																																																																																																						
資金支出	990	1,077	87																																																																																																																																						
業務活動による支出	964	939	△25																																																																																																																																						
投資活動による支出	26	138	112																																																																																																																																						
財務活動による支出	0	0	0																																																																																																																																						
次期中期目標への繰越金	0	0	0																																																																																																																																						
設立団体納付金支出	0	0	0																																																																																																																																						
資金収入	990	1,034	44																																																																																																																																						
業務活動による収入	990	1,034	44																																																																																																																																						
運営費交付金による収入	784	795	11																																																																																																																																						
補助金による収入	43	122	79																																																																																																																																						
寄附金収入	0	0	0																																																																																																																																						
依頼試験及び機器貸付等による収入	40	54	14																																																																																																																																						
受託研究等による収入	47	63	16																																																																																																																																						
目的積立金取崩収入	76	0	△76																																																																																																																																						
投資活動による収入	0	0	0																																																																																																																																						
財務活動による収入	0	0	0																																																																																																																																						
資金増加額	0	△43	△43																																																																																																																																						

中期計画	年度計画	計画の進行状況	自己評価	委員会評価	特記事項
V 短期借入金の限度額					
1 短期借入金の限度額 230百万円 2 想定される理由 運営費交付金の受入遅延及び事故の発生等により、緊急に支出を要する必要が生じた際に借入することが想定される。	1 短期借入金の限度額 230百万円 2 想定される理由 運営費交付金の受入遅延及び事故等の発生により緊急に必要となる対策費として借入れすることを想定します。	借入実績なし	—	—	

中期計画	年度計画	計画の進行状況	自己評価	委員会評価	特記事項
VI 重要な財産の譲渡・担保計画					
なし	なし	なし	—	—	

中期計画	年度計画	計画の進行状況	自己評価	委員会評価	特記事項
VII 余剰金の使途					
決算において剰余金が発生した場合は、企業支援の充実強化並びに人材育成及び施設設備の改善に充当する。	決算において剰余金が発生した場合は、目的積立金に造成し、必要により企業支援の充実強化並びに組織運営及び施設設備の改善に充当します。	○臨時職員任用及び企業支援コーディネーター委嘱、JKA補助金による真円度測定機の導入、金属粉末積層造形装置等の各種機器購入等のため、目的積立金 49,640 千円を取崩し組織運営及び施設設備の改善を図りました。	—	—	

V その他業務運営に関する重要事項

中期目標	施設設備の整備・活用 戦略的な研究開発の推進や企業等のニーズに合致した良質なサービスを継続して提供するため、適切な設備機器の管理及び活用を行うとともに、計画的な整備に努める。
------	--

中期計画	年度計画	計画の進行状況	自己評価	委員会評価	特記事項															
VIII その他設立団体の規則で定める業務運営に関する事項																				
1 施設・設備の整備に関する計画																				
<p>中期目標を達成し、また、技術ロードマップを推進するため、必要な施設・設備の新規導入及び更新を行うとともに、適切な維持補修を実施するための「施設・設備の整備に関する計画」を策定する。</p> <p>施設・設備の整備に当たっては、県からの補助金の導入とともに、国等による補助金の獲得や幅広い競争的外部資金の活用等によって資金を確保する。</p> <p>また、施設及び設備の適法・適正な管理のために必要とされる法定資格取得者を計画的に育成・確保することとする。</p>	<p>事業計画を達成するために必要な施設・設備の計画的な整備及び老朽化等を勘案した施設の改修や設備の維持補修に努めます。</p> <p>【目標値等】 ○ 計画に基づく設備、機器等の修繕及び導入 ・ JKA補助金等による検討 ・ 設備導入計画及び保守修繕計画に基づく検討</p>	<p>（主な成果） ○ 主要試験研究機器の導入整備 ・ (公財) JKA補助による真円度測定機の整備 (30,024 千円) ・ 戦略分野オープンイノベーション環境整備事業による三次元金属粉末積層造形装置の整備 (55,080 千円) ・ 地域新成長産業創出促進事業費補助金による走査型電子顕微鏡の整備 (38,000 千円) ○ 試験研究機器等の保守・修繕 ・ 電波暗室、ESCA 表面解析装置、質量分析装置、油圧サーボ試験機システム及び3元スパッタ装置等の保守 (22,696 千円) ・ 3次元プリンタ、マイクロフォーカスX線CT装置、酵素窒素分析装置、高周波プラズマ分析システム等の突発故障の修繕 (11,126 千円) 【自己評価理由】 ・ 補助事業の積極的導入による機器の整備を推進しました。 ・ 機器の保守管理は、機器の状態や使用頻度及び修理優先度を勘案しながら、必要な保守を計画的に実施しました。</p>	A	A	<p>《評価の理由》 外部資金による機器導入が積極的になされている。</p> <p>【競争的外部資金による試験研究機器の導入状況】</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th></th> <th>H26</th> <th>H27</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>JKA</td> <td style="text-align: right;">19,818</td> <td style="text-align: right;">30,024</td> </tr> <tr> <td>戦略分野オープンイノベーション環境整備</td> <td style="text-align: right;">0</td> <td style="text-align: right;">55,080</td> </tr> <tr> <td>その他</td> <td style="text-align: right;">59,411</td> <td style="text-align: right;">38,000</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">計</td> <td style="text-align: right;">79,229</td> <td style="text-align: right;">123,104</td> </tr> </tbody> </table>		H26	H27	JKA	19,818	30,024	戦略分野オープンイノベーション環境整備	0	55,080	その他	59,411	38,000	計	79,229	123,104
	H26	H27																		
JKA	19,818	30,024																		
戦略分野オープンイノベーション環境整備	0	55,080																		
その他	59,411	38,000																		
計	79,229	123,104																		
2 人事に関する計画																				
<p>中期目標の達成及び技術ロードマップを推進するために、所要の定数の確保、特に専門性の高い人材の確保を計画的に進める。</p> <p>さらに、研修等を通じた「人材育成計画」に基づき、研究員等の資質・能力の向上を図るなど効果的かつ効率的な人的資源の配分を行う。</p>	<p>企業支援及び法人運営に必要な専門性の高い人材の確保に努め、人員・人件費の適切な管理、効果的かつ効率的な人的資源配分等を推進します。</p> <p>【目標値等】 ○ 欠員補充 ・ 研究員の採用 1名 ・ 平成 28 年度研究員採用に係る専門分野等の検討 ○ 外部人材、非常勤職員及び臨時職員の活用 ・ 企業支援及び法人運営に必要な専門性の高い人材の確保と活用</p>	<p>・ 専門研究員採用 1名 (食品工学1名) ・ 非常勤職員 : 8名 (平成 28 年 3 月 31 日現在) ・ 研究技能員 : 4名 (") ・ 研究補助員 : 14名 (") ・ 杜氏 : 1名 (") ・ 事務補助員 : 6名 (") ・ 企業支援コーディネーター : 2名 ・ 再任用職員 : 5名 ・ 顧問 : 1名 ○ 県能力開発研修の基本研修については、県職員と同様の基準による受講派遣を行い、業務遂行能力や職位にふさわしい能力の向上等を図ったほか、選択研修も受講</p> <p>【自己評価理由】 ・ 企業支援、研究開発の即戦力として研究職員を1名新規採用することができました。また、総務部門における高い専門性を有する県OB職員を継続任用したことにより効果的かつ効率的な人的資源の配分を行いました。 ・ 前県立大学学長の顧問1名並びに当センターのOB研究職員を企業支援コーディネーターとして2名委嘱するとともに再任用職員として5名を採用したことにより、専門知識・技術や経験の円滑な継承を図ることができました。</p>	A	A	<p>《評価の理由》 OBの活用は今後とも重要であり、日常的な検討・対応が望まれる。</p> <p>基本研修：新採用職員研修 (3人)、新採用職員指導者研修 (2人)、採用3年目研修 (1人)、中堅職員研修 (4人)、新任主査研修 (2人)、新任担当課長研修 (1人)、新任総括課長等研修 (2人)、ライフプランセミナー3期 (1人)、メンタルヘルスセミナー (1人) 選択研修 (集合研修) ：交渉力向上講座 (1人) (e ラーニング)：論理的思考力向上 (1人)、問題発見・解決力 (1人)、マーケティング (3人)、プレゼンテーション (1人)</p>															