

地方独立行政法人 岩手県工業技術センター

平成 26 事業年度に係る業務の実績に関する評価報告書

平成 27 年 8 月

岩手県地方独立行政法人評価委員会

目次

	ページ		ページ
1 法人の概要	1	(4) 情報発信及び情報公開	
2 評価	2	1) 情報の発信	23
3 項目別の状況	4	2) 情報の公開	23
I 中期目標の期間	4	III 業務運営の改善及び効率化に関する事項	
II 県民に対して提供するサービスその他の業務の質の向上に関する事項	4	1 組織運営の改善	24
1 復興支援業務	5	2 事務等の効率化・合理化	25
2 基幹業務		3 職員のモチベーション及び業務遂行能力の向上	
(1) 基本サービス分野		(1) 職員のモチベーション向上	26
1) 技術相談	7	(2) 職員の能力開発	27
2) 依頼試験等	8	4 環境・安全衛生マネジメント	
3) 機器貸出	9	(1) 環境マネジメント	28
(2) 研究開発分野		(2) 安全衛生マネジメント	29
1) 県等公共団体からの受託研究	11	5 コンプライアンスの強化及び社会貢献活動の実施	30
2) 競争的外部資金を活用した研究	12	IV 財務内容の改善に関する事項	
3) 企業等との共同研究・受託研究	13	1 方針	
4) 自主財源研究（基盤的先導的研究）	14	(1) 競争的外部資金その他の自己収入の確保	31
5) 研究成果の事業化支援	15	(2) 経費の抑制	32
6) 技術ロードマップの着実な推進	16	(3) 事業の効率化	33
7) 研究業務マネジメント力の強化	16	2 予算	34
(3) 技術移転・普及及び産業人材育成分野		3 収支計画	34
1) 講習会等開催	17	4 資金計画	35
2) 特許実施許諾、特許流通等	18	V 短期借入金の限度額	36
3) 技術者受入型開発支援	19	VI 重要な財産の譲渡・担保計画	36
4) 研修生受入等	19	VII 余剰金の使途	36
5) 講師・審査員等派遣	20	VIII その他設立団体の規則で定める業務運営に関する事項	
6) 技術移転の推進	21	1 施設・設備の整備に関する計画	37
		2 人事に関する計画	38

1 法人の概要

(1) 法人名

地方独立行政法人岩手県工業技術センター

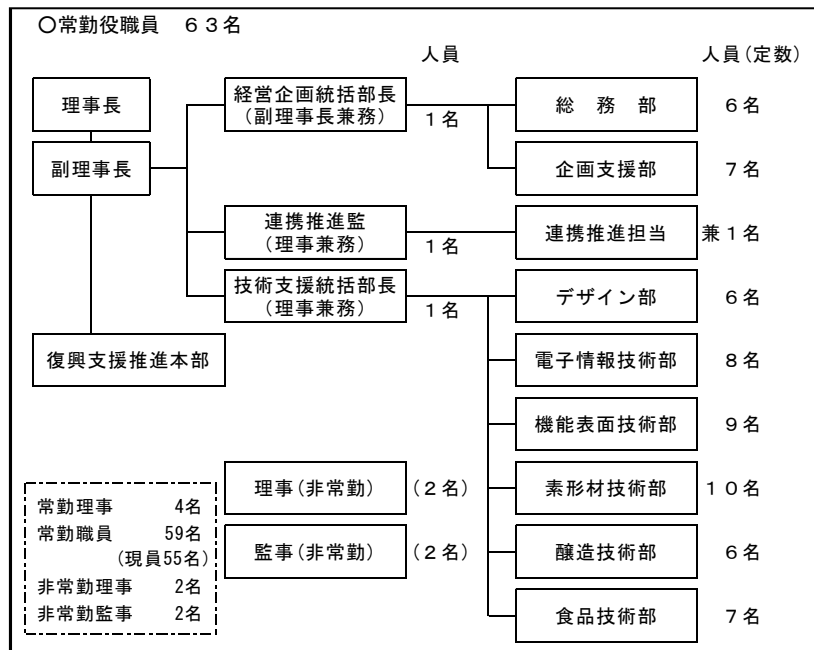
(2) 所在地

岩手県盛岡市

(3) 役員 (H26. 4. 1 現在)

理事長 阿部 健
 副理事長 黒澤 芳明 (経営企画統括部長)
 理事 藤澤 充 (連携推進監)
 理事 佐々木英幸 (技術支援統括部長)
 理事 (非常勤) 谷村 久興
 理事 (非常勤) 久慈 浩
 監事 (非常勤) 菅原 光政
 監事 (非常勤) 丹代 一志

(4) 組織



(人員はH26. 4. 1現在)

(5) 法人の特徴等

ア 沿革

地方独立行政法人岩手県工業技術センター(以下「センター」という。)は、明治6年(1873)に岩手県勸業試験所という名称で、農工振興を目的に日本で最も古い公設試験場として創立されました。

やがて、大正10年(1921)に岩手県工業試験場と改称され、工業系試験研究機関としての原型が完成しました。

その後、昭和18年(1943)、岩手県工業指導所と改称し、27年(1952)には醸造部を設置しましたが、昭和41年(1966)には同醸造部が分離独立し、岩手県醸造試験場(後の醸造食品試験場)として発足、43年(1968)工業指導所は紫波郡都南村津志田(現盛岡市津志田)に庁舎を新築し、再び岩手県工業試験場と改称しました。

平成6年(1994)、県の試験研究機関再編のトップを切って、岩手県工業試験場、岩手県醸造食品試験場の両試験場が統合され、現在の場所に岩手県工業技術センターとして開所しました。

その後、平成15年(2003)に金属材料部と化学部を統合し、材料技術部を設置。応用生物部と食品開発部を統合し、食品技術部を設置。9部制から7部制へと再編が進みました。さらに、平成17年(2005)には特産開発デザイン部を廃止し、企画情報部とデザイン部門を統合して企画デザイン部を設置したほか、環境技術部を新たに設置しました。

以上のような変遷を経て、平成18年(2006)4月、全国公設試初の地方独立行政法人としての歩みを開始いたしました。

以降、平成19年(2007)には、食品産業の支援強化を図るため食品技術部と醸造技術部を統合して食品醸造技術部を設置し、平成20年(2008)には一部部間の職員の再配置を行い、電子機械技術部を電子情報技術部と改称しました。平成24年(2012)には支援体制の強化や支援機能の一層の充実を図るため、環境技術部と材料技術部を統合し、ものづくり基盤技術第1部及び第2部として再編整備し、企画デザイン部を企画支援部として改組しました。また、所内プロジェクトチームとして復興支援室を設置し復興支援業務の推進体制を整備しました(平成25年に復興支援プロジェクトチームに改称、平成26年には復興支援推進本部として体制を拡充)。平成26年(2014)には、内部調整機能や技術部門の復興・技術支援機能の強化のため、企画支援部にあったデザイン・木工部門をデザイン部に、食品醸造技術部を醸造技術部と食品技術部に再編整備しました。

イ 基本理念と中期目標・中期計画

センターは、企業や地域が気軽に相談できるサービス機関を目指し、「創るよろこび」を共有しながら産業振興と県政課題解決の両面において「地域貢献」することを基本理念としています。

県が策定した第2期中期目標では、センターは企業等が気軽に相談できるサービス機関として、機動力とサービスの質をより一層高めるとともに安定的な業務運営を確保し、工業技術に関する試験研究の成果等を移転、普及することを通じて企業等のニーズに的確に応えていくこととしています。

この中期目標を受けてセンターでは、より具体的に目標達成のための道筋を示す第2期中期計画を策定し知事の承認を受けています。そして、その計画に基づき各般にわたる活動に取り組んでいます。

2 評価

評価は、以下の5段階で評価した。

- | | | |
|-----------|-----------------|----------------|
| AA | 特筆すべき進行状況にある。 | |
| A | 計画どおり進んでいる。 | (計画を達成) |
| B | おおむね計画どおり進んでいる。 | (計画の8割以上10割未満) |
| C | やや遅れている。 | (計画の6割以上8割未満) |
| D | 重大な改善事項がある。 | (計画の6割未満) |

(1) 総合評価・・・ **A**

最重要課題に位置づけられている復興支援について、ニーズを的確に把握する努力を重ねながら、丁寧に精力的に取り組んでいるほか、基幹業務の基本サービス分野の取組にも目覚ましい成果を上げている。また、研究者が安心して研究できる環境の整備やモチベーションアップも図られているほか、児童・生徒・学生によるインターンシップを多く受け入れるなど、地域の教育にも大きく貢献している。

全体的に目標を達成していると評価するとともに、第2期中期目標、中期計画の達成に向けても、着実に業務を進めていると判断する。

(2) 「Ⅱ 県民に対して提供するサービスその他の業務の質の向上に関する目標を達成するために取るべき措置」に関する評価・・・ **A**

復興支援業務については、被災企業・団体等への支援業務、とりわけ巡回支援において、目標値を大幅に超過達成し、またパッケージを含めた商品開発からテストマーケティングまで連続性のある支援を行い、具体的な成果があった点を高く評価する。ニーズの声が届かない被災企業もあると思われるので復興に向けて引き続きの取組を期待する。

技術相談については、新規企業への訪問件数が目標の倍以上であるほか、顧客満足度、相談解決度、技術相談件数の高さは評価できる。また、外部人材の積極活用や対応しきれない専門分野は他の機関を紹介するなど、相談者に寄り添った対応姿勢に事務的でない温かさがあり、県の多くの施設の規範となると思われる。さらにはもう少し顧客満足度調査のアンケート回収率を高められると良い。

依頼試験等については、分析方法等のマニュアル化や職員の複数対応化により利用促進を図るなどして、目標値を大幅に超過達成しており、評価できる。

機器貸出については、設備、機器等の導入を進め、また、講習会等を開催して利用促進に努めた結果、目標値を大幅に超過達成、顧客満足度も高い水準を維持しており評価できる。今後は、目標水準の見直しも検討されたい。

県等公共団体からの受託研究については、県政課題の解決に貢献する研究を着実に進めており、I L C関連産業に係る取組など、今後の成果が期待される。三次元積層造形技術は各所で取り組まれており、商品化まで視野に入れた目標を立てることが肝要である。

競争的外部資金を活用した研究については、復興支援予算に伴う研究テーマの終了により獲得資金が大幅に減少したものの、競争的外部資金の獲得に向けた目標値を達成した。

新規共同・受託研究件数は目標を達成できなかったが、顧客満足度は高い。今後、企業等との共同研究・受託研究が進展することを期待する。

自主財源研究については、活発にバランスよくシーズ研究が実施されている点は評価できる。競争的外部資金研究や共同研究への発展を期待する。

研究成果の事業化支援については、目標値を達成しているが、販路拡大など具体的な支援内容についてより一層のPRを期待する。

講習会等の受講者アンケートでは、大半が満足と回答する中、「普通・どちらかといえば不満」との回答もあるため、企業のニーズを汲んだ講習の実施に、今後も努力されたい。

特許実施許諾、特許流通等については、中小企業等に対する特許等共同出願の提案制度新設などにより、今年度は目標を達成したが、中期計画に基づく目標達成も引き続き視野に入れて取り組まれたい。

技術者受入型開発支援については、目標を上回る受け入れ件数で顧客満足度が100%、企業技術者のプレゼン能力の向上など人材育成に積極的に貢献している。今後も、企業が必要としている技術分野に係る支援の重点化を期待する。

研修生受入等については、児童・生徒・学生によるインターンシップを多く受け入れており、地域の教育へも貢献している。未来を担う中高生のキャリア支援に向けて、より積極的な働きかけを望む。

限られた職員で多くの講師・審査員を派遣したことは評価できる。専門性を生かし、引き続き可能な限り対応するよう期待する。

情報の発信については、小中高生、大学生などの未来を担う世代への情報発信を更に充実させるなど、広く一般県民にも理解されるよう県民目線に立った分かりやすい広報活動を行って欲しい。

情報の公開については、引き続き県民に信頼される取組を期待する。

(3) 「Ⅲ 業務運営の改善及び効率化に関する目標を達成するために取るべき措置」に関する評価・・・ A

組織体制の見直しや改善に取り組み、次年度における組織再編に結びつけている。今後も自主的な検討を不断に行うことを期待する。

事務等の効率化・合理化については、超過勤務対応の努力により縮減が図られたが、今後のより一層の縮減を期待する。

職員のモチベーション向上については、セクハラ・パワハラの相談担当者の設置等、職場環境の改善に努めている。女性休養室兼託児ルームの設置は評価できるが、育児や介護などの事情を抱える男性職員への一層のフォローを期待する。

職員の能力開発については、全体として十分行われている。

環境マネジメントについては、環境負荷の低減努力を継続しており、常に意識向上を図って進められたい。

労働災害防止研修や交通安全研修を継続して実施しており、労働災害・交通事故0、健康診断受診率100%は高く評価できる。

コンプライアンスの強化及び社会貢献活動の実施については、物品の適正管理体制を強化するとともに、情報セキュリティやコンプライアンス意識の醸成に努めている。

(4) 「Ⅳ 予算、収支計画及び資金計画」に関する評価・・・ A

競争的外部資金研究については、国の復興関連予算を活用し企業の要望に沿い積極的に取り組んだが、個々の事業費が小規模であることや多くの研究が終了したこともあり、獲得金額は震災前と比較して大幅に減少している。しかしながら、積極的に外部資金に応募し獲得に努めたことや自己収入が目標を上回ったことは評価できる。

経費の抑制については、光熱水費等の削減や超過勤務の管理徹底など努力している。今後も、常に意識向上を図って進めていただきたい。

事業の効率化については、業務経費も一般管理費も継続した効率化の努力を評価する。

(5) 「Ⅷ その他設立団体の規則で定める業務運営に関する事項」に関する評価・・・ A

計画的に施設設備の導入及び更新が行われている。

外部人材の活用により、効果的かつ効率的な人的資源の配分と専門知識・技術や経験の円滑な継承を図っている。

3 項目別の状況

I 中期目標の期間

中期目標	第2期中期目標の期間は、平成23年4月1日から平成28年3月31日までの5年間とする。
------	---

II 県民に対して提供するサービスその他の業務の質の向上に関する事項

中期目標	センターは、その有する人的・物的資源を有効に活用し、自らが実施する技術支援及び研究開発に加え、県内外の試験研究機関、大学及び産業支援機関などとの連携した活動により、顧客である企業等へより質の高いサービスを提供する。
------	---

1 企業活動への技術支援

中期目標	<p>センターは、研究成果や職員の専門的知識等を活用した技術相談、依頼試験への対応のほか、設備機器の貸出などを通じて県内の企業活動を支援する。また、センターの技術支援への対応力を高め、顧客である企業等のニーズに対応したサービスの一層の向上を図る。</p> <p>(1) 技術相談 産業の振興と地域課題の解決のため、センターにおける技術相談だけでなく、定期的な巡回相談の実施等により、相談機会の拡大を図るとともに、気軽に相談できる機動的な技術支援を行う。</p> <p>(2) 依頼試験、設備機器貸出 顧客である企業等のニーズに対応したサービスの充実及び設備機器を整備する。</p>
------	--

中期計画	年度計画	計画の進行状況	自己評価	委員会評価	特記事項															
II 県民に対して提供するサービスその他の業務の質の向上に関する目標を達成するために取るべき措置																				
1 復興支援業務																				
復興支援業務																				
被災企業等が震災以前の状況に早期に復旧し、再び活発な生産活動を開始することができるよう、きめ細かな現場ニーズの集約と分析に努め、センターの有する技術資源を効果的に活用した具体的な取組を推進していくこととする。	復興支援推進本部を設置し、センターが一体となって、被災企業等の課題解決に向け迅速に取り組みます。 企業と共同で提案し採択された(独)科学技術振興機構(JST)復興促進プログラム等の外部資金による共同研究を推進し、早期事業化を目指します。 被災企業等の商品開発と販路開拓を促進します。 【目標値等】 ○巡回支援社数：50社 ○相談会の開催：8回 ○商品化支援件数：10件 ○販路開拓支援：2回 ○研究成果の事業化支援：2件 ○講習会の開催：1回	復興支援推進本部を設置し、被災地に寄り添った的確なニーズの把握と対応を、地域の関係機関と連携のもと実施 ⇒支援に際しては、外部資金(いわて希望ファンド)を活用 (主な成果) ○巡回等支援の実施 ・対象：沿岸12市町村の被災企業・団体等 ・実績：180社(支援の件数789件) -沿岸被災企業の復興状況を継続調査 -操業再開した被災企業の生産等を安定化させる 技術支援に注力 ○サービス業務利用料金を減免 ・依頼試験等：20件/380千円 減免 利用企業4社 ・機器貸出：4件/14千円 減免 利用企業2社 ○被災企業等の商品力・展示力向上に向けた技術セミナー・現地相談会の開催 〔実績〕11回(大船渡、宮古、久慈、盛岡) ※この他に県産業経済交流課、岩手県産(株)との 合同相談会4回(釜石、久慈、宮古、大船渡) ○被災地企業の商品化・販路開拓支援 ・パッケージデザインを中心とした商品開発支援 〔実績〕11件(デザイン5件、食品分析6件) -食品表示法への対応(他機関連携による食品分析実施)と、商品力向上支援(食品成分表示を含めたパッケージデザイン支援) ・首都圏での商談会及び普及PRイベントへの出展支援 -テストマーケティング(東京流通センター)及び商談力向上セミナー開催(盛岡) 〔実績〕支援回数2回、支援企業数20社 (次頁につづく)	A	AA	<p>《評価の理由》 被災企業・団体等への支援業務、とりわけ巡回支援において、目標値を大幅に超過達成し、またパッケージを含めた商品開発からテストマーケティングまで連続性のある支援を行い、具体的な成果があった点を高く評価する。ニーズの声が届かない被災企業もあると思われるので復興に向けて引き続きの取組を期待する。</p> <p>【サービス料金減免の概要】</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>支援分野</th> <th>支援条件</th> <th>内容</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>依頼試験・加工</td> <td>沿岸12市町村に所在する中小企業で、</td> <td>規定料金を減免 ・減免率100%</td> </tr> <tr> <td>機器貸出</td> <td>①罹災証明を受けていること(余震含む) ②被災により企業活動に支障が生じていること</td> <td>・H26.4.1～H27.3.31</td> </tr> </tbody> </table> <p>【放射線量測定サービスの概要】</p> <table border="1"> <tbody> <tr> <td>保有機器</td> <td>○ゲルマニウム半導体検出器 1台(単位：Bq/kg) ○GM式サーベイメータ 2台(単位：cpm) ○NaI式シンチレーションサーベイメータ 2台(単位：μSv/h)</td> </tr> <tr> <td>対象</td> <td>県内企業等</td> </tr> <tr> <td>測定対象 他の条件</td> <td>○主に岩手県内事業者及び各種団体の取扱製品・原料等 ○測定は有料(見積等による)</td> </tr> </tbody> </table>	支援分野	支援条件	内容	依頼試験・加工	沿岸12市町村に所在する中小企業で、	規定料金を減免 ・減免率100%	機器貸出	①罹災証明を受けていること(余震含む) ②被災により企業活動に支障が生じていること	・H26.4.1～H27.3.31	保有機器	○ゲルマニウム半導体検出器 1台(単位：Bq/kg) ○GM式サーベイメータ 2台(単位：cpm) ○NaI式シンチレーションサーベイメータ 2台(単位：μSv/h)	対象	県内企業等	測定対象 他の条件	○主に岩手県内事業者及び各種団体の取扱製品・原料等 ○測定は有料(見積等による)
支援分野	支援条件	内容																		
依頼試験・加工	沿岸12市町村に所在する中小企業で、	規定料金を減免 ・減免率100%																		
機器貸出	①罹災証明を受けていること(余震含む) ②被災により企業活動に支障が生じていること	・H26.4.1～H27.3.31																		
保有機器	○ゲルマニウム半導体検出器 1台(単位：Bq/kg) ○GM式サーベイメータ 2台(単位：cpm) ○NaI式シンチレーションサーベイメータ 2台(単位：μSv/h)																			
対象	県内企業等																			
測定対象 他の条件	○主に岩手県内事業者及び各種団体の取扱製品・原料等 ○測定は有料(見積等による)																			

中期計画	年度計画	計画の進行状況	自己評価	委員会評価	特記事項						
II 県民に対して提供するサービスその他の業務の質の向上に関する目標を達成するために取るべき措置 1 復興支援業務											
復興支援業務											
		<p>(前頁からのつづき)</p> <ul style="list-style-type: none"> -東京ミッドタウンでの復興支援関連イベントでの販売支援、展示会出展支援2件 ・その他：ものづくりフェスタ、アグリビジネスフェア展示会出展支援2件 ○研究成果の事業化支援 <ul style="list-style-type: none"> ・沿岸被災企業との共同研究成果の事業化支援4件 ○JST復興促進プログラムによる研究事業の継続実施 (JST) <ul style="list-style-type: none"> ・7件実施 ○その他外部資金による研究事業の実施 <ul style="list-style-type: none"> ・1件実施 (農林水産省「ブランド化を促進する農産物の生産・加工技術の実証研究」) ○沿岸被災企業との共同研究の実施 <ul style="list-style-type: none"> ・2件実施 (海産物加工技術、清酒醸造技術) ○工業製品や加工食品等の放射線測定を実施 <ul style="list-style-type: none"> ・放射能濃度測定：17件 ・表面汚染測定：0件 ○ものづくり技術向上のための講習会 <ul style="list-style-type: none"> ・1件実施 (宮古職業訓練センターで手作り鋳物教室を開催) <p>【自己評価理由】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・前年度から継続案件となっていた被災企業ニーズへの対応を優先して行うとともに、企業を訪問しての現地支援に積極的に取り組み、目標を達成しました。 ・被災企業の商品開発と販路開拓への取組を促進するため、パッケージを含めた商品開発からテストマーケティングまで連続性のある支援となるように努めました。 ・放射線対策業務では放射能濃度の測定依頼に迅速に対応しました。 			<p>【JST復興促進プログラムの概要】</p> <table border="1" data-bbox="1691 343 2161 686"> <tr> <td style="width: 50px;">趣旨</td> <td>被災地産学共同研究支援や大学等の技術シーズの育成強化による被災地企業への移転促進等を通じて、大学等の技術シーズを被災地企業において実用化し、被災地経済の復興促進に貢献する</td> </tr> <tr> <td>構成及び目的</td> <td>○マッチング促進 被災地域の企業のニーズと大学等の技術シーズとマッチングし、解決への産学共同研究を支援 研究費により「タイプⅠ」と「タイプⅡ」に分れる</td> </tr> <tr> <td></td> <td>○A-STEP (研究成果最適展開支援プログラムの略称) フィージビリティスタディ (FS) ステージにおいて、被災地域の企業ニーズを踏まえたシーズの実用化可能性検証を支援 申請者要件及び研究費により「探索タイプ」と「シーズ顕在化タイプ」に分れる</td> </tr> </table> <p>【JST復興促進プログラム・主な研究テーマ】</p> <p><マッチング促進> []: 参画機関</p> <ul style="list-style-type: none"> ○SKW-L2 (レーザービームによる成形品部分めっき工法) の実用化技術開発 〔三共精密金型㈱、㈱日本表面処理研究所、三共化成㈱〕 ○車載用リチウムイオン電池封口板の次世代製造技術の確立 〔㈱東亜電化〕 ○ヤマブドウを原料とした化粧品の開発 〔㈱佐幸本店、東京農工大学、㈱サティス製菓〕 	趣旨	被災地産学共同研究支援や大学等の技術シーズの育成強化による被災地企業への移転促進等を通じて、大学等の技術シーズを被災地企業において実用化し、被災地経済の復興促進に貢献する	構成及び目的	○マッチング促進 被災地域の企業のニーズと大学等の技術シーズとマッチングし、解決への産学共同研究を支援 研究費により「タイプⅠ」と「タイプⅡ」に分れる		○A-STEP (研究成果最適展開支援プログラムの略称) フィージビリティスタディ (FS) ステージにおいて、被災地域の企業ニーズを踏まえたシーズの実用化可能性検証を支援 申請者要件及び研究費により「探索タイプ」と「シーズ顕在化タイプ」に分れる
趣旨	被災地産学共同研究支援や大学等の技術シーズの育成強化による被災地企業への移転促進等を通じて、大学等の技術シーズを被災地企業において実用化し、被災地経済の復興促進に貢献する										
構成及び目的	○マッチング促進 被災地域の企業のニーズと大学等の技術シーズとマッチングし、解決への産学共同研究を支援 研究費により「タイプⅠ」と「タイプⅡ」に分れる										
	○A-STEP (研究成果最適展開支援プログラムの略称) フィージビリティスタディ (FS) ステージにおいて、被災地域の企業ニーズを踏まえたシーズの実用化可能性検証を支援 申請者要件及び研究費により「探索タイプ」と「シーズ顕在化タイプ」に分れる										

中期計画	年度計画	計画の進行状況	自己評価	委員会評価	特記事項																												
II 県民に対して提供するサービスその他の業務の質の向上に関する目標を達成するために取るべき措置 2 基幹業務																																	
(1) 基本サービス分野																																	
<p>技術相談や依頼試験等の業務は公設試においては最も基本的なサービス業務である。この分野のサービス提供は、研究開発分野など他の業務分野でのセンター利用の拡大へとつながることが多く、対応力の強化に向けた取組を進めるとともに、ワンストップサービス体制の拡充を推進する。</p> <p>また、今後の企業立地の促進に資するため、誘致企業に対する知名度の向上や基幹業務に関する支援を推進する。</p>																																	
1) 技術相談			A																														
<p>技術相談はセンター業務の中で最も基本となるサービスで、主要顧客である企業等にとっては技術的な課題等の相談を通じ、センターの役割とともにその機能・能力を知っていただく最初の契機ともなるものである。</p> <p>このため、本業務の推進に当たっては、県内の産業支援機関や金融機関などとの連携を一層推進するとともに、県北・沿岸地域などセンターからは遠隔地にある企業等の相談機会の拡大に向けた取組を強化する。</p> <p>また、相談に対して適切かつ速やかな解決策を提案するために、相談内容のデータベースである企業支援システムを改良しながら効果的な分析・評価を重ね、不断にセンターにおける技術資源の充実強化を図る。</p>	<p>顧客ニーズの迅速な把握や企業支援システムの一層の活用などにより、効率的かつ効果的に業務を推進します。</p> <p>外部人材を積極的に活用し、対応困難な分野の課題解決に努めます。</p> <p>【目標値等】</p> <p>○顧客満足度：80%以上（中期計画目標）</p> <p>○相談解決度：70%以上（中期計画目標）</p> <p>○技術相談件数：3,300件</p> <p>○新規企業訪問数：60社</p>	<p>■顧客満足度：93%</p> <ul style="list-style-type: none"> ・目標を達成 -利用企業様等への顧客満足度調査結果より <p>■相談解決度：96%</p> <ul style="list-style-type: none"> ・目標を達成 -相談終了案件(来所・電話及び電子メール)を対象に調査 <p>○技術相談件数：3,693件(対目標値112%)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・前年度比-312件、8%減 <p>○新規企業訪問数：127社(対目標値212%)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・目標を大幅に上回る結果となった ・企業訪問延べ件数：637件(前年度710件) <p>○顧客満足度調査の実施(H27.2)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・復興支援事業で相談等対応した企業等(179社)も対象に加え574社に実施 <p>○外部人材による技術支援の実施</p> <ul style="list-style-type: none"> ・デザイン関係2名、食品関係2名、 <p>【自己評価理由】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・沿岸地域への企業訪問と連動させ、新規企業の開拓に努めた結果、技術相談、新規企業訪問件数とも目標を大きく上回る結果となりました。 ・外部人材を積極的に活用し、ニーズへの迅速対応に心がけました。 	A		<p>《評価の理由》</p> <p>新規企業への訪問件数が目標の倍以上であるほか、顧客満足度、相談解決度、技術相談件数の高さは評価できる。また、外部人材の積極活用や対応しきれない専門分野は他の機関を紹介するなど、相談者に寄り添った対応姿勢に事務的でない温かさがあり、県の多くの施設の規範となると思われる。さらにはもう少し顧客満足度調査のアンケート回収率を高められると良い。</p> <table border="1"> <caption>H26 顧客満足度調査</caption> <tr> <td>対象</td> <td>○H26.1～12に、センターの技術相談、機器貸出、依頼試験の利用回数が3回以上の企業等 ○共同研究、研究開発型人材育成支援事業の利用企業等 ○復興支援プロジェクトチームが支援した企業等</td> </tr> <tr> <td>調査数</td> <td>574社(公的機関、団体、県外企業含む) うち復興支援推進本部の支援企業等179社</td> </tr> <tr> <td>調査期間</td> <td>H27.1.30～2.20</td> </tr> <tr> <td>回収数</td> <td>310社(回収率54%)</td> </tr> </table> <p>【顧客満足度調査結果：技術相談】(回答数166)</p> <table border="1"> <tr> <td>満足</td> <td>139 (84%)</td> </tr> <tr> <td>どちらかという満足</td> <td>14 (9%)</td> </tr> <tr> <td>普通</td> <td>11 (6%)</td> </tr> <tr> <td>どちらかという不満</td> <td>1 (0.5%)</td> </tr> <tr> <td>不満</td> <td>1 (0.5%)</td> </tr> </table> <p>【技術相談件数：件】</p> <table border="1"> <tr> <th>年度</th> <th>技術相談件数(件)</th> </tr> <tr> <td>H23</td> <td>2,877</td> </tr> <tr> <td>H24</td> <td>3,736</td> </tr> <tr> <td>H25</td> <td>4,805</td> </tr> <tr> <td>H26</td> <td>3,693</td> </tr> </table>	対象	○H26.1～12に、センターの技術相談、機器貸出、依頼試験の利用回数が3回以上の企業等 ○共同研究、研究開発型人材育成支援事業の利用企業等 ○復興支援プロジェクトチームが支援した企業等	調査数	574社(公的機関、団体、県外企業含む) うち復興支援推進本部の支援企業等179社	調査期間	H27.1.30～2.20	回収数	310社(回収率54%)	満足	139 (84%)	どちらかという満足	14 (9%)	普通	11 (6%)	どちらかという不満	1 (0.5%)	不満	1 (0.5%)	年度	技術相談件数(件)	H23	2,877	H24	3,736	H25	4,805	H26	3,693
対象	○H26.1～12に、センターの技術相談、機器貸出、依頼試験の利用回数が3回以上の企業等 ○共同研究、研究開発型人材育成支援事業の利用企業等 ○復興支援プロジェクトチームが支援した企業等																																
調査数	574社(公的機関、団体、県外企業含む) うち復興支援推進本部の支援企業等179社																																
調査期間	H27.1.30～2.20																																
回収数	310社(回収率54%)																																
満足	139 (84%)																																
どちらかという満足	14 (9%)																																
普通	11 (6%)																																
どちらかという不満	1 (0.5%)																																
不満	1 (0.5%)																																
年度	技術相談件数(件)																																
H23	2,877																																
H24	3,736																																
H25	4,805																																
H26	3,693																																

中期計画	年度計画	計画の進行状況	自己評価	委員会評価	特記事項																														
II 県民に対して提供するサービスその他の業務の質の向上に関する目標を達成するために取るべき措置 2 基幹業務																																			
(1) 基本サービス分野																																			
2) 依頼試験等																																			
<p>依頼試験等は、民間の試験分析機関の集積が乏しい地方においては公設試に期待する役割として極めて重要な業務であり、また、機器貸出とともに企業等のコストダウンにも大きく貢献する業務である。</p> <p>このため本業務の推進に当たっては、より多くの企業等に利用されることを目指し、利用を促進するためのPR・周知の取組を進めるとともに、当該業務に関する企業等のニーズの高度化、多様化に適切に対応することを目標として、研究員等の能力の向上や外部人材等の活用による対応力の強化及び試験分析機器装置等の充実強化を図る。</p>	<p>設備、機器等の計画的な導入及び更新等を図るとともに、利用促進に向けた取組みや体制の整備を推進します。</p> <p>【目標値等】 ○顧客満足度：80%以上（中期計画目標） ○依頼試験等件数：4,000件</p>	<p>■顧客満足度：94%</p> <ul style="list-style-type: none"> ・目標を達成 <p>○依頼試験等件数：6,393件(対目標値160%) ※手数料収入：20,370千円(対前年比115%)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・件数、収入とも、目標及び前年度実績を上回った <p>○手数料減免措置の継続実施（再掲） 対象：沿岸12市町村において、事務所又は事業所が罹災した中小企業 減免額：手数料の全額 実績：20件、380千円（利用企業4社）</p> <p>○利用促進に向けた体制等の整備</p> <ul style="list-style-type: none"> ・H25年度に引き続き、分析及び試験方法をマニュアル化と対応研究員の複数化を実施（依頼頻度の高い試験項目から順次実施） <p>【自己評価理由】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・依頼者との事前調整や必要に応じて結果に関する解説を行うなど、きめ細かな対応に心がけ、さらに成果発表会の際に別途業務紹介の時間を設けPRに努めた結果、顧客満足度、件数とも目標を達成しました。 ・分析方法等のマニュアル化や複数対応化により、サービス提供体制を強化できました。 	A	A	<p>《評価の理由》 分析方法等のマニュアル化や職員の複数対応化により利用促進を図るなどして、目標値を大幅に超過達成しており、評価できる。</p> <p>【顧客満足度調査結果：依頼試験等】(回答数141)</p> <table border="1"> <tr> <td>満足</td> <td>110 (79%)</td> </tr> <tr> <td>どちらかという満足</td> <td>21 (15%)</td> </tr> <tr> <td>普通</td> <td>8 (5%)</td> </tr> <tr> <td>どちらかという不満</td> <td>2 (1%)</td> </tr> <tr> <td>不満</td> <td>0 (0%)</td> </tr> </table> <p>【依頼試験等件数：件】</p> <table border="1"> <tr> <th>年度</th> <th>件数</th> </tr> <tr> <td>H23</td> <td>8,231</td> </tr> <tr> <td>H24</td> <td>4,220</td> </tr> <tr> <td>H25</td> <td>5,764</td> </tr> <tr> <td>H26</td> <td>6,393</td> </tr> </table> <p>【依頼試験等手数料収入：千円】</p> <table border="1"> <tr> <th>年度</th> <th>千円</th> </tr> <tr> <td>H23</td> <td>17,462</td> </tr> <tr> <td>H24</td> <td>17,377</td> </tr> <tr> <td>H25</td> <td>17,714</td> </tr> <tr> <td>H26</td> <td>20,370</td> </tr> </table>	満足	110 (79%)	どちらかという満足	21 (15%)	普通	8 (5%)	どちらかという不満	2 (1%)	不満	0 (0%)	年度	件数	H23	8,231	H24	4,220	H25	5,764	H26	6,393	年度	千円	H23	17,462	H24	17,377	H25	17,714	H26	20,370
満足	110 (79%)																																		
どちらかという満足	21 (15%)																																		
普通	8 (5%)																																		
どちらかという不満	2 (1%)																																		
不満	0 (0%)																																		
年度	件数																																		
H23	8,231																																		
H24	4,220																																		
H25	5,764																																		
H26	6,393																																		
年度	千円																																		
H23	17,462																																		
H24	17,377																																		
H25	17,714																																		
H26	20,370																																		

中期計画	年度計画	計画の進行状況	自己評価	委員会評価	特記事項																														
II 県民に対して提供するサービスその他の業務の質の向上に関する目標を達成するために取るべき措置 2 基幹業務																																			
(1) 基本サービス分野																																			
3) 機器貸出																																			
<p>機器貸出は、中小企業、大企業を問わず自前で設備投資として行うには不採算となる機器等を公設試が保有し、利用の便宜を提供することにより、企業等のコストダウンや新製品開発等に係る開発スピードの向上等に大きく貢献する業務である。</p> <p>このため本業務の推進に当たっては、より多くの企業等に利用されることを目指し、利用を促進するためのPR・周知の取組を進める。</p> <p>また、最近の技術動向等を踏まえた貸出機器等の拡充を図るため計画的な整備に努めることとし、そのための財源となるよう各種補助金等の外部資金の確保に取り組む。</p> <p>さらに、機器利用を促進するためにセンター職員の能力向上と利用者向けの講習会等を開催する。</p>	<p>設備、機器等の計画的な導入及び更新等を図るとともに、利用促進に向けた取り組みや体制の整備を推進します。</p> <p>【目標値等】 ○顧客満足度：90%以上（中期計画目標） ○機器貸出件数：1,600件</p>	<p>■顧客満足度：94%</p> <ul style="list-style-type: none"> ・目標を達成 <ul style="list-style-type: none"> -設備機器の充実・更新、料金の低廉化要望有り ○機器貸出件数：2,746件（対目標値172%） ※使用料収入：23,729千円（対前年比119%） ・件数は目標を、収入は前年度実績を上回った ○使用料減免措置の継続実施（再掲） 対象：沿岸12市町村において、事務所又は事業所が罹災した中小企業 減免額：使用料の全額 実績：4件、14千円（利用企業2社） ○利用促進に向けた体制等の整備 ・H25年度に引き続き、利用者の利便性向上及び事故防止のため、機器操作等のマニュアル化（利用頻度の高い機器から順次実施） <p>【自己評価理由】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・成果発表会の際に、参加者を対象に所内見学会を実施し、所有する設備・機器のPRに努めた結果、目標を達成しました。 ・設備を新規導入した際には、利用促進の観点から利用者向け講習会等を積極的に開催しました。 ・操作マニュアルを整備し、利用者の利便性向上・事故防止に努めました。 ・財源の限られた状況下、外部資金を活用した設備機器の導入を進めたほか、センターで対応できないニーズについては、近隣公設試との連携によって対応しました。 	A	A	<p>《評価の理由》 設備、機器等の導入を進め、また、講習会等を開催して利用促進に努めた結果、目標値を大幅に超過達成、顧客満足度も高い水準を維持しており評価できる。今後は、目標水準の見直しも検討されたい。</p> <p>【顧客満足度調査結果：機器貸出】（回答数104）</p> <table border="1"> <tr> <td>満足</td> <td>84 (81%)</td> </tr> <tr> <td>どちらかという満足</td> <td>14 (13%)</td> </tr> <tr> <td>普通</td> <td>4 (4%)</td> </tr> <tr> <td>どちらかという不満</td> <td>2 (2%)</td> </tr> <tr> <td>不満</td> <td>0 (0%)</td> </tr> </table> <p>【機器貸出件数：件】</p> <table border="1"> <tr> <th>年度</th> <th>貸出件数</th> </tr> <tr> <td>H23</td> <td>2,125</td> </tr> <tr> <td>H24</td> <td>2,550</td> </tr> <tr> <td>H25</td> <td>3,087</td> </tr> <tr> <td>H26</td> <td>2,746</td> </tr> </table> <p>【機器貸出使用料収入：千円】</p> <table border="1"> <tr> <th>年度</th> <th>使用料収入</th> </tr> <tr> <td>H23</td> <td>18,745</td> </tr> <tr> <td>H24</td> <td>19,091</td> </tr> <tr> <td>H25</td> <td>19,898</td> </tr> <tr> <td>H26</td> <td>23,729</td> </tr> </table>	満足	84 (81%)	どちらかという満足	14 (13%)	普通	4 (4%)	どちらかという不満	2 (2%)	不満	0 (0%)	年度	貸出件数	H23	2,125	H24	2,550	H25	3,087	H26	2,746	年度	使用料収入	H23	18,745	H24	19,091	H25	19,898	H26	23,729
満足	84 (81%)																																		
どちらかという満足	14 (13%)																																		
普通	4 (4%)																																		
どちらかという不満	2 (2%)																																		
不満	0 (0%)																																		
年度	貸出件数																																		
H23	2,125																																		
H24	2,550																																		
H25	3,087																																		
H26	2,746																																		
年度	使用料収入																																		
H23	18,745																																		
H24	19,091																																		
H25	19,898																																		
H26	23,729																																		

II 県民に対して提供するサービスその他の業務の質の向上に関する事項

中期目標

(再掲)
センターは、その有する人的・物的資源を有効に活用し、自らが実施する技術支援及び研究開発に加え、県内外の試験研究機関、大学及び産業支援機関などの連携した活動により、顧客である企業等へより質の高いサービスを提供する。

2 戦略的な研究開発

中期目標

センターにおける研究開発は、その成果の移転等を通じ、企業支援や県政課題等の解決に対して技術的側面から寄与するものである。

このため、県が策定した「いわて県民計画」や「科学技術による地域イノベーション指針」に基づき、人的・物的資源の選択と集中を図りながら、戦略的な研究開発を推進する。

(1) 県等公共団体からの受託研究

「いわて県民計画」や「科学技術による地域イノベーション指針」に示された県政課題や地域課題に係るテーマについて、企業、大学、産業支援機関等と連携を図りながら重点的に研究開発を推進する。

(2) 競争的外部資金を活用した研究

資源・エネルギー問題等の県政に関わるグローバルな課題の解決のため、競争的外部研究資金の獲得に向けた組織的な取組を強化する。また、同資金を獲得した研究に係る管理法人としての業務も積極的に受託する。

(3) 企業等との共同研究及び受託研究

企業等の抱える課題を解決し、その技術力・競争力の強化を図るため、共同研究を積極的に実施する。
また、企業等の市町村補助金や外部研究資金の獲得に向けた取組を積極的に支援する。

(4) 自主財源研究

将来の外部研究資金の獲得や企業等との共同研究に向けた新たな技術シーズを育成するため、基盤的な研究を実施する。

(5) 研究成果の市場化促進

共同研究等による成果を早期に企業等の利益に結びつけるため、研究開発の企画段階から市場化を見据えた取組を行い、研究後の事業化、市場化を促進する。

中期計画	年度計画	計画の進行状況	自己評価	委員会評価	特記事項
II 県民に対して提供するサービスその他の業務の質の向上に関する目標を達成するために取るべき措置 2 基幹業務					
(2) 研究開発分野					
<p>当分野に係る業務の推進に当たっては、県内中小企業を中心として大企業を含む、より多くの企業等との共同研究を推進する。</p> <p>また、県が策定した「いわて県民計画」及び「科学技術による地域イノベーション指針」(以下「県指針等」という。)を受けてセンターが策定した「技術ロードマップ」に掲げる課題・テーマに沿った研究開発を進めることとし、そのための受託研究や競争的外部資金の獲得に取り組む。</p> <p>研究開発を進めるに当たっては、研究内容に応じて、産学官共同研究プロジェクトへの参画や他県公設試等との連携・協力による研究開発についても積極的に推進する。 (※前段階愛)</p>					
1) 県等公共団体からの受託研究			A		<p>《評価の理由》</p> <p>県政課題の解決に貢献する研究を着実に進めており、ILC関連産業に係る取組など、今後の成果が期待される。三次元積層造形技術は各所で取り組まれており、商品化まで視野に入れた目標を立てることが肝要である。</p>
<p>「県指針等」に示された県政課題や先端的な技術開発に関する県等からの受託研究を重点的に進めることとする。</p> <p>また、センター独自の県政課題の解決に向けた研究開発テーマを選定し、県政課題の解決とともに本県産業の競争力の強化と持続的発展可能な地域社会の構築に貢献する。</p>	<p>国際リニアコライダー (ILC) 関連産業参入に有効となる技術情報の収集など、県政課題の解決に貢献する研究を受託します。</p> <p>【目標値等】</p>	<p>○受託研究：2件 1,529千円</p> <p>・県からの受託研究として実施 (主な成果)</p> <p>◇系統別山ぶどうワイン醸造試験 (県北広域振興局委託)</p> <p>-久慈地方の山ぶどう主要5系統についてワイン醸造試験を実施</p> <p>◇三次元積層造形技術試作開発 (県ものづくり自動車産業振興課委託)</p> <p>-三次元積層造形技術の可能性調査</p> <p>-三次元積層造形技術に係る県内ニーズ調査</p> <p>◇以上2件のほかに、ILC関連産業への県内企業参入可能性調査に協力 (いわて産業振興センターが県科学 ILC 推進室より受託)</p> <p>【自己評価理由】</p> <p>・センターの有する醸造及びものづくり技術シーズや県内企業に関する情報の蓄積を期待され、新たな業務を受託できました。</p>	A		

中期計画	年度計画	計画の進行状況	自己評価	委員会評価	特記事項																								
II 県民に対して提供するサービスその他の業務の質の向上に関する目標を達成するために取るべき措置																													
2 基幹業務																													
(2) 研究開発分野																													
2) 競争的外部資金を活用した研究																													
<p>資源・エネルギー問題などグローバルな課題の解決に貢献する研究開発や事業化・産業化が期待される研究開発などに係る国等の競争的外部資金を積極的に獲得する。</p> <p>そのため、競争的外部資金の獲得及びその適切な運用並びに研究開発成果が早期に事業化、産業化につながるような研究計画（研究申請書）の策定に努めることとし、MOT研修の実施などセンター内での研究開発支援体制の強化と研究員の資質向上を図るための人材育成事業を推進する。</p> <p>また、大学や国及び他県公設試、企業等との連携に基づく競争的外部資金獲得による研究開発についても、従来からの連携先との協働の拡大を図るとともに、新たな連携先を積極的に開拓する。 (後段省略)</p>	<p>国・地方・公共的団体又は企業から研究資金を受けて研究を行います。</p> <p>【目標値等】</p> <p>○新規採択研究：2件</p> <p>○継続研究：10件</p> <p>○競争的外部資金の積極的獲得応募数：10件</p>	<p>○競争的外部資金研究：15件</p> <ul style="list-style-type: none"> ・新規5件、継続10件 ・獲得資金33,674千円 -復興関連予算に伴う研究テーマの終了により、獲得資金は前年度の約1/3 <p>○応募件数：16件</p> <ul style="list-style-type: none"> ・センター提案5件、企業提案11件 <p>(主な成果)</p> <p>○新規獲得資金</p> <ul style="list-style-type: none"> ・JST研究成果最適展開支援プログラムハイリスク挑戦タイプ(復興促進型)「鑄鉄のワイヤー放電加工条件の最適化と自動車用プレス金型部品としての実証研究」780千円 ・戦略的イノベーション創造プログラム(SIP)/革新的設計生産技術「分子接合技術による革新的ものづくり製造技術の研究開発」3,511千円(センター獲得額) ・(公財)さんりく基金調査研究事業「圧縮処理木材による曲木技術を活用した沿岸地域木製品製造企業のための製品開発に関する調査研究」1,697千円 <p>ほか</p> <p>○継続研究は計画どおり実施(特に、最終年度となる経産省1件については着実な成果創出に注力)</p> <p>【自己評価理由】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・外部資金応募数及び新規採択件数ともに目標を達成しました。 ・継続研究については、目指す目的を確実に達成するよう適正に進捗管理しました。 	A	A	<p>《評価の理由》</p> <p>復興支援予算に伴う研究テーマの終了により獲得資金が大幅に減少したものの、競争的外部資金の獲得に向けた目標値を達成した。 (単位：千円)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>競争的外部資金</th> <th>H25</th> <th>H26</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>センター獲得資金</td> <td>90,075</td> <td>33,674</td> </tr> <tr> <td> 新規</td> <td>2,995</td> <td>6,919</td> </tr> <tr> <td> 継続</td> <td>87,080</td> <td>26,755</td> </tr> <tr> <td>再委託費</td> <td>33,929</td> <td>13,364</td> </tr> <tr> <td>センター研究費</td> <td>56,146</td> <td>20,310</td> </tr> <tr> <td> 新規</td> <td>2,995</td> <td>6,919</td> </tr> <tr> <td> 継続</td> <td>53,151</td> <td>13,389</td> </tr> </tbody> </table> <p>【競争的外部資金研究件数：件】</p> <p>【競争的外部資金獲得金額：百万円】</p>	競争的外部資金	H25	H26	センター獲得資金	90,075	33,674	新規	2,995	6,919	継続	87,080	26,755	再委託費	33,929	13,364	センター研究費	56,146	20,310	新規	2,995	6,919	継続	53,151	13,389
競争的外部資金	H25	H26																											
センター獲得資金	90,075	33,674																											
新規	2,995	6,919																											
継続	87,080	26,755																											
再委託費	33,929	13,364																											
センター研究費	56,146	20,310																											
新規	2,995	6,919																											
継続	53,151	13,389																											

中期計画	年度計画	計画の進行状況	自己評価	委員会評価	特記事項																																		
II 県民に対して提供するサービスその他の業務の質の向上に関する目標を達成するために取るべき措置 2 基幹業務																																							
(2) 研究開発分野																																							
3) 企業等との共同研究・受託研究			B	B	<p>《評価の理由》 新規共同・受託研究件数は目標を達成できなかったが、顧客満足度は高い。今後、企業等との共同研究・受託研究が進展することを期待する。</p> <p>【顧客満足度調査結果：共同研究等】（回答数 21）</p> <table border="1"> <tr> <td>満足</td> <td>19 (90%)</td> </tr> <tr> <td>どちらかという満足</td> <td>1 (5%)</td> </tr> <tr> <td>普通</td> <td>1 (5%)</td> </tr> <tr> <td>どちらかという不満</td> <td>0 (0%)</td> </tr> <tr> <td>不満</td> <td>0 (0%)</td> </tr> </table> <p>共同・受託研究 (単位：件・千円)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">区分</th> <th colspan="2">H25</th> <th colspan="2">H26</th> </tr> <tr> <th>件数</th> <th>センター研究費</th> <th>件数</th> <th>センター研究費</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>新規</td> <td>8</td> <td>3,289</td> <td>8</td> <td>1,600</td> </tr> <tr> <td>継続</td> <td>7</td> <td>1,540</td> <td>8</td> <td>3,556</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td>15</td> <td>4,829</td> <td>16</td> <td>5,156</td> </tr> </tbody> </table> <p>【共同・受託研究件数：件】</p>  <p>【共同・受託研究費：千円】</p> 	満足	19 (90%)	どちらかという満足	1 (5%)	普通	1 (5%)	どちらかという不満	0 (0%)	不満	0 (0%)	区分	H25		H26		件数	センター研究費	件数	センター研究費	新規	8	3,289	8	1,600	継続	7	1,540	8	3,556	合計	15	4,829	16	5,156
満足	19 (90%)																																						
どちらかという満足	1 (5%)																																						
普通	1 (5%)																																						
どちらかという不満	0 (0%)																																						
不満	0 (0%)																																						
区分	H25		H26																																				
	件数	センター研究費	件数	センター研究費																																			
新規	8	3,289	8	1,600																																			
継続	7	1,540	8	3,556																																			
合計	15	4,829	16	5,156																																			
<p>企業等からの依頼によって行う共同研究及び受託研究に積極的に対応することとし、より多くの企業等との共同研究が進むよう、企業等が主体となって行う市町村の補助金や各種基金・ファンド等事業を活用した研究開発事業などの応募申請への支援を積極的に行う。</p> <p>また、新たな枠組みでの共同研究事業等の創設により研究開発型・課題解決型企業の育成に向けた取組を推進することとし、試作・販売等の事業化に関するものについても共同研究を実施するよう対象範囲を拡大する。</p>	<p>企業等の希望により有料（一部又は全額）で研究を行います。</p> <p>【目標値等】 ○顧客満足度：90%以上（中期計画目標） ○企業ニーズ型研究 新規共同・受託研究：10件</p>	<p>■顧客満足度：95%</p> <ul style="list-style-type: none"> 目標を達成 <p>○共同研究：16件（新規8件、継続8件）</p> <ul style="list-style-type: none"> 新規共同研究は目標件数を達成できず <p>【自己評価理由】</p> <ul style="list-style-type: none"> 当初予定していたテーマが相手方企業の都合により延期となった影響もあり、新規件数は目標を達成できませんでした。 実施した研究において、着実な成果の創出に努めた結果、アンケート回答いただいた全ての企業様から高い満足度を得ることができました。 																																					

中期計画	年度計画	計画の進行状況	自己評価	委員会評価	特記事項																														
II 県民に対して提供するサービスその他の業務の質の向上に関する目標を達成するために取るべき措置																																			
2 基幹業務																																			
(2) 研究開発分野																																			
4) 自主財源研究(基盤的先導的研究)																																			
<p>本研究は、自主財源を活用し、センター研究員の自主性・自発性を基本としてセンターの技術シーズを創出し、企業等への技術移転、あるいは企業等との共同研究、競争的外部資金による研究開発などへ発展させることを目的とした基盤的な研究である。</p> <p>この研究の目標及び成果については、産学官からの委員で構成される運営諮問会議において評価・検証を行い、研究内容の適切性を確保する。</p>	<p>自主財源に基づく研究業務については、研究テーマ間の連携を図りながら、新たな技術シーズの創出に努めます。</p> <p>【目標値等】 ○15件実施</p>	<p>○新たな技術シーズの創出にむけ制度を見直し「技術シーズ形成研究事業」として実施。センター裁量研究として研究費には運営費交付金を充当。</p> <p>◇育成ステージ</p> <ul style="list-style-type: none"> ・テーマ選定は各部長裁量 ・研究期間3か月～1年、予算100千円/テーマ以内 ・21件、予算2,100千円 <p>◇発展ステージ</p> <ul style="list-style-type: none"> ・研究計画等審査委員会による審査によりテーマを決定 ・研究期間1～2年度、予算1,000千円/テーマ以内 ・5件(新規3、継続2)実施、予算3,520千円 ①高度な医療用鋼製小物開発及びその製品化支援に関する研究(H25～26、デザイン部、素形材技術部) ②アルミニウム合金急速誘導加熱システムの開発(H26、素形材技術部) ③デジタルシボによるシボ性状金型の製造方法の開発(H26～27、素形材技術部) ④酵母育種と用途開発(H25～26、醸造技術部) ⑤県産漬物の風味醸成(発酵)に関与する微生物の同定とその利用(H26～27、食品技術部) <p>(主な成果)</p> <p>○(性質別分類は以下のとおり)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・目的を達成し終了:2テーマ -成果は支援業務等を通じて企業等へ移転 ・企業等との共同研究に発展:1テーマ ・次年度も継続実施:2テーマ <p>【自己評価理由】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・新たな技術シーズ形成へ向け積極的に活動しました。 ・競争的外部資金研究や共同研究への発展をめざし、企業等に積極的な働きかけを行いました。 	A	A	<p>《評価の理由》 活発にバランスよくシーズ研究が実施されている点は評価できる。競争的外部資金研究や共同研究への発展を期待する。</p> <p>育成ステージ テーマ一覧</p> <table border="1"> <tr> <td>① 漆木の生育状況調査</td> <td>デザイン部</td> </tr> <tr> <td>② 電波暗室の整備・運用状況と県内企業の要望調査及び岩手県工業技術センターにおけるEMC設備運用の方向性検討</td> <td rowspan="4">電子情報技術部</td> </tr> <tr> <td>③ M2Mシステム先進事例調査及びプラットフォームシステム構築</td> </tr> <tr> <td>④ 磁気を用いた水分量測定の可能性調査</td> </tr> <tr> <td>⑤ 中小製造業の自動化・省力化等のニーズ調査及び試作に必要なメカトロニクス技術の調査</td> </tr> <tr> <td>⑥ 摩擦撓接合法(FSW)によるコールドスプレー皮膜の合金化</td> <td rowspan="3">機能表面技術部</td> </tr> <tr> <td>⑦ 高エネルギー加工による金属表面の改質技術</td> </tr> <tr> <td>⑧ 粒子活性化法によるコーティング技術の開発</td> </tr> <tr> <td>⑨ 高分子業界における今後の動向およびシーズ創成に関する調査</td> <td rowspan="2">素形材技術部</td> </tr> <tr> <td>⑩ 石灰微量成分の定量分析への蛍光X線分析の適用の可能性に関する検討</td> </tr> <tr> <td>⑪ ウォータージェット加工機による切断加工技術の検討</td> <td rowspan="2">素形材技術部</td> </tr> <tr> <td>⑫ 少量サンプルに対応した液体の分析精度向上に係る研究</td> </tr> <tr> <td>⑬ 電気化学測定システムの活用と企業支援</td> <td rowspan="2">醸造技術部</td> </tr> <tr> <td>⑭ 3次元積層造形を活用した鋳造技術支援のための調査</td> </tr> <tr> <td>⑮ 鋳鉄の鋳造条件の検討</td> <td rowspan="2">醸造技術部</td> </tr> <tr> <td>⑯ 麹ペースト由来の抗菌物質の探索</td> </tr> <tr> <td>⑰ 匂いセンサーを利用した県産スモークチップの評価方法</td> <td rowspan="2">醸造技術部</td> </tr> <tr> <td>⑱ 新規の白ワイン用ブドウの醸造適性評価</td> </tr> <tr> <td>⑲ 新規高齢者向け食品開発のための物性測定支援</td> <td rowspan="3">食品技術部</td> </tr> <tr> <td>⑳ ウルン幹抽出物のAGE阻害活性物質について</td> </tr> <tr> <td>㉑ 県産小麦の品質安定・向上化の検討</td> </tr> </table>	① 漆木の生育状況調査	デザイン部	② 電波暗室の整備・運用状況と県内企業の要望調査及び岩手県工業技術センターにおけるEMC設備運用の方向性検討	電子情報技術部	③ M2Mシステム先進事例調査及びプラットフォームシステム構築	④ 磁気を用いた水分量測定の可能性調査	⑤ 中小製造業の自動化・省力化等のニーズ調査及び試作に必要なメカトロニクス技術の調査	⑥ 摩擦撓接合法(FSW)によるコールドスプレー皮膜の合金化	機能表面技術部	⑦ 高エネルギー加工による金属表面の改質技術	⑧ 粒子活性化法によるコーティング技術の開発	⑨ 高分子業界における今後の動向およびシーズ創成に関する調査	素形材技術部	⑩ 石灰微量成分の定量分析への蛍光X線分析の適用の可能性に関する検討	⑪ ウォータージェット加工機による切断加工技術の検討	素形材技術部	⑫ 少量サンプルに対応した液体の分析精度向上に係る研究	⑬ 電気化学測定システムの活用と企業支援	醸造技術部	⑭ 3次元積層造形を活用した鋳造技術支援のための調査	⑮ 鋳鉄の鋳造条件の検討	醸造技術部	⑯ 麹ペースト由来の抗菌物質の探索	⑰ 匂いセンサーを利用した県産スモークチップの評価方法	醸造技術部	⑱ 新規の白ワイン用ブドウの醸造適性評価	⑲ 新規高齢者向け食品開発のための物性測定支援	食品技術部	⑳ ウルン幹抽出物のAGE阻害活性物質について	㉑ 県産小麦の品質安定・向上化の検討
① 漆木の生育状況調査	デザイン部																																		
② 電波暗室の整備・運用状況と県内企業の要望調査及び岩手県工業技術センターにおけるEMC設備運用の方向性検討	電子情報技術部																																		
③ M2Mシステム先進事例調査及びプラットフォームシステム構築																																			
④ 磁気を用いた水分量測定の可能性調査																																			
⑤ 中小製造業の自動化・省力化等のニーズ調査及び試作に必要なメカトロニクス技術の調査																																			
⑥ 摩擦撓接合法(FSW)によるコールドスプレー皮膜の合金化	機能表面技術部																																		
⑦ 高エネルギー加工による金属表面の改質技術																																			
⑧ 粒子活性化法によるコーティング技術の開発																																			
⑨ 高分子業界における今後の動向およびシーズ創成に関する調査	素形材技術部																																		
⑩ 石灰微量成分の定量分析への蛍光X線分析の適用の可能性に関する検討																																			
⑪ ウォータージェット加工機による切断加工技術の検討	素形材技術部																																		
⑫ 少量サンプルに対応した液体の分析精度向上に係る研究																																			
⑬ 電気化学測定システムの活用と企業支援	醸造技術部																																		
⑭ 3次元積層造形を活用した鋳造技術支援のための調査																																			
⑮ 鋳鉄の鋳造条件の検討	醸造技術部																																		
⑯ 麹ペースト由来の抗菌物質の探索																																			
⑰ 匂いセンサーを利用した県産スモークチップの評価方法	醸造技術部																																		
⑱ 新規の白ワイン用ブドウの醸造適性評価																																			
⑲ 新規高齢者向け食品開発のための物性測定支援	食品技術部																																		
⑳ ウルン幹抽出物のAGE阻害活性物質について																																			
㉑ 県産小麦の品質安定・向上化の検討																																			

中期計画	年度計画	計画の進行状況	自己評価	委員会評価	特記事項
II 県民に対して提供するサービスその他の業務の質の向上に関する目標を達成するために取るべき措置 2 基幹業務					
(2) 研究開発分野					
5) 研究成果の事業化支援					《評価の理由》 目標値を達成しているが、販路拡大など具体的な支援内容についてより一層のPRを期待する。
<p>市場における製品のライフサイクルの一層の短縮化が進む中で、センターと企業等との共同研究等による成果を早期に事業化、産業化につなげるため、研究開発の企画段階から事業化等をしっかりと見据えた取組を進める。</p>	<p>研究成果が早期に企業利益につながるよう、販売促進企画等により事業化を支援します。</p> <p>【目標値等】 ○支援件数：4件（復興支援分を含む）</p>	<p>開発担当部が主導し開発した製品や技術の事業化に向けた技術支援を行うとともに、普及PRイベント出展や商品企画についてデザイン部のバックアップを受けながら実施（支援テーマは所内公募・審査を経て決定）</p> <p>○支援件数：5件（目標達成） （主な成果）</p> <p>①レーザービームによる成形品部分めっき工法の実用化技術開発 ・レーザー加工条件等の技術支援 ・展示会出展等販路拡大支援</p> <p>②光触媒換気装置事業における販路拡大支援 ・成膜及び装置改良の技術支援 ・ブース装飾デザイン等展示会出展支援</p> <p>③岩手県オリジナル醤油用種麹菌の開発 ・うまみと香りを両立させる新たな麹菌の開発支援 ・販売戦略立案へ向けた商品企画支援</p> <p>④やまぶどうピューレの販路拡大 ・商品企画及びパッケージデザイン開発支援</p> <p>⑤離型膜事業における販路拡大支援 ・特許出願及び実施許諾のための技術支援及び学会等での技術PR ・ブース装飾デザイン及び説明用ムービー制作等の展示会出展支援</p> <p>(①～④は復興支援)</p> <p>【自己評価理由】 ・展示会ブース装飾、商品の企画、パッケージデザインなど、デザイン部のノウハウを生かした販路拡大や販売促進の支援を行いました</p>	A	A	

中期計画	年度計画	計画の進行状況	自己評価	委員会評価	特記事項
II 県民に対して提供するサービスその他の業務の質の向上に関する目標を達成するために取るべき措置 2 基幹業務					
(2) 研究開発分野					
6) 技術ロードマップの着実な推進					
(2) - 【目標】 技術ロードマップの着実な進捗を図ることによって、より効果的な研究開発とイノベーションの創出を推進する。	研究等の進捗状況や社会環境の変化等を踏まえて見直しを行います。 【目標値等】 ○策定から5年経過することから、分類項目も含め全面的に改定(H27.2~4)	○技術ロードマップの定時改訂の実施 ・「科学技術による地域イノベーション指針」の改定が予定されたことから全面的な改定は見送り、昨年度の研究成果、技術動向の変化、震災復興の観点等を踏まえた改訂作業を実施 ※H27年3月に「新・科学技術による地域イノベーション指針」が策定されたこと、またH28年度から第3期中期計画期間が始まることから、次年度に全面的な検討・見直しを予定 【自己評価理由】 ・当該ロードマップを職員の業務推進の判断基準として活用しています。	B	-	
7) 研究業務マネジメント力の強化					
(2) - 【目標】 センターが実施する研究の成果について、産業振興に対する貢献度を総合的に把握することにより、研究マネジメントを強化する。	研究業務マネジメントのツールとして、研究実績等の一連の経緯を時系列に把握するための研究開発カルテを運用します。 【目標値等】 ○研究開発カルテの運用 ○研究業務の最適化(実施研究数45件程度)	○研究開発カルテの管理・運用 ・上記技術ロードマップと連動させ、対象となる全てのデータを入力 ・所内LANにより、データの所内共有化 【自己評価理由】 ・センター研究業務におけるインプット、アウトプット及びアウトカムを把握できるツールとして運用できています。 ・実施研究数を37件に抑えたことにより「技術シーズ形成研究事業(育成ステージ)」により、新たな研究シーズの育成に取り組むことができました。	A	-	研究テーマ数(再掲) ① 県等公共団体からの受託研究: 2件 ② 競争的外部資金研究(①との重複1件を除く): 14件 ③ 企業等との共同研究・受託研究: 16件 ④ 自主財源研究(技術シーズ形成研究事業のうち発展ステージ): 5件 ⑤ 自主財源研究(技術シーズ形成研究事業のうち育成ステージ): 21件

II 県民に対して提供するサービスその他の業務の質の向上に関する事項

中期目標	センターは、その有する人的・物的資源を有効に活用し、自らが実施する技術支援及び研究開発に加え、県内外の試験研究機関、大学及び産業支援機関などとの連携した活動により、顧客である企業等へより質の高いサービスを提供する。
------	---

3 人材の育成及び研究成果の技術移転・普及

中期目標	<p>(1) 人材の育成及び技術移転・普及 人材の育成と研究成果の技術移転・普及を通じて技術力の向上を図るため、企業等の技術者の受入、企業等への研究員の派遣及び講習会を積極的に実施する。</p> <p>(2) 知的財産の取得、流通 知的財産権の活用による製品の高付加価値化を図るため、知的財産権を戦略的に取得するとともに、企業等への技術移転・普及を推進する。</p>
------	---

中期計画	年度計画	計画の進行状況	自己評価	委員会評価	特記事項										
II 県民に対して提供するサービスその他の業務の質の向上に関する目標を達成するために取るべき措置															
2 基幹業務															
(3) 技術移転・普及及び産業人材育成分野															
センターにおいては、各業務に関連して得た最新の技術動向等の情報や研究開発の成果として発現した新しい製造・生産技術、知的財産等について、積極的かつ速やかに県内中小企業等に移転・普及するよう取り組む。 また、企業等における高度な技術・技能を有する人材の育成やインターンシップの受入など次代を担う産業人材の育成に貢献するために、様々な取組を進める。															
1) 講習会等開催															
講習会等の開催に当たっては、新たに企業等から具体的な実施テーマ等の希望を募集して行う「オーダーメイド型」の講習会の開催等、企業等のニーズを的確に捉えた適時適切な企画を行うとともに実施結果の検証とその後の対応を強化する。	講習会等の開催を通じて、企業の人材育成と技術の向上に取り組みます。 【目標値等】 ○講習会等受講者の満足度：80%以上(中期計画目標) ○海外ビジネス展開に関するセミナーの開催	<p>■受講者満足度：84%</p> <ul style="list-style-type: none"> ・目標を達成 ○開催回数：45回 受講者総数：948名 ・企業技術者等を主な対象として技術講習会やセミナーを開催 -沿岸被災4地域(釜石、久慈、宮古、大船渡)でも開催(再掲) ・海外ビジネス展開に関するセミナー 2件 <p>【自己評価理由】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・新技術動向の紹介のほか、新規導入設備に係るセミナーも積極的に開催しセンター利用促進につながるよう努めました。 	A	A	<p>《評価の理由》</p> <p>講習会等の受講者アンケートでは、大半が満足と回答する中、「普通・どちらかといえば不満」との回答もあるため、企業のニーズを汲んだ講習の実施に、今後も努力されたい。</p> <p>【講習会等受講者アンケート結果】</p> <table border="1"> <tr> <td>満足</td> <td>53%</td> </tr> <tr> <td>どちらかといえば満足</td> <td>31%</td> </tr> <tr> <td>普通</td> <td>12%</td> </tr> <tr> <td>どちらかといえば不満</td> <td>2%</td> </tr> <tr> <td>不満</td> <td>0%</td> </tr> </table> <p>※H26に開催した45講習会のうち、アンケート調査した36講習会について集計(有効回答数653、回収率69%)</p> <p>【海外ビジネス展開に関するセミナー】</p> <p>①岩手・台湾技術交流講演会(10月6日) ②海外展開セミナー(12月9日)</p>	満足	53%	どちらかといえば満足	31%	普通	12%	どちらかといえば不満	2%	不満	0%
満足	53%														
どちらかといえば満足	31%														
普通	12%														
どちらかといえば不満	2%														
不満	0%														

中期計画	年度計画	計画の進行状況	自己評価	委員会評価	特記事項
II 県民に対して提供するサービスその他の業務の質の向上に関する目標を達成するために取るべき措置					
2 基幹業務					
(3) 技術移転・普及及び産業人材育成分野					
2) 特許実施許諾、特許流通等					
<p>制定した「工業技術センター知的財産ポリシー」に基づき、センターが関わった知的財産の技術移転のための活動を積極的に行う。</p> <p>また、日本及び世界の中での優れた特許技術の県内企業への導入を促進するため特許流通業務を行う県内関係機関の活動を支援する。</p>	<p>知的財産権の創出と研究成果の事業化に向けて、企業との共同出願を促進します。</p> <p>【目標値等】 ○企業等との共同出願件数：6件</p>	<p>○共同出願件数：8件(特許5、意匠3)</p> <p>・目標達成 *登録数：特許36件、意匠5件、商標6件</p> <p>○特許等利用状況：実施契約30件(うち新規2件)</p> <p>・実施料収入額 528千円(H25実施分)</p> <p>○中小企業等に対する特許等共同出願の提案制度を創設：特許1件、意匠3件</p> <p>○公設試知的財産アドバイザー派遣事業(特許庁)によるアドバイザーの受入れ</p> <p>【自己評価理由】</p> <p>・当センターを利用した中小企業に対し知財に関する意識啓発に努めるなどした結果、共同出願件数は目標を達成しました。</p>	A	A	<p>《評価の理由》</p> <p>特許実施許諾、特許流通等については、中小企業等に対する特許等共同出願の提案制度新設などにより、今年度は目標を達成したが、中期計画に基づく目標達成も引き続き視野に入れて取り組まれない。</p> <p>【H27年度共同出願案件一覧】 <特許> ①β-キチンナノファイバーおよびその製造方法 ②麴、麴を原料とした飲食品及びその製造方法 ③ワークの保持方法及びその方法を用いた保持装置 ④粉粒体の供給装置及びこれを用いたボイラシステム ⑤リン酸鉄の回収方法 <意匠>圧縮処理木材による曲木技術関連 3件 ①天井つり下げ灯 ②電気スタンド ③衣類掛け</p> <p>【中小企業等に対する特許等共同出願の提案制度について】</p> <p>目的: 中小企業経営者等の知財に関する意識啓発、研究員の知財スキルを向上 対象企業: 県内中小企業 対象案件: 当センター有料メニューにより生まれた発明等で代理人を通さずに自ら出願する案件 支援内容: 出願書類作成等特許等出願手続き、特許等出願時の費用など</p>

中期計画	年度計画	計画の進行状況	自己評価	委員会評価	特記事項
II 県民に対して提供するサービスその他の業務の質の向上に関する目標を達成するために取るべき措置 2 基幹業務					
(3) 技術移転・普及及び産業人材育成分野					
3) 技術者受入型開発支援			A	A	《評価の理由》 目標を上回る受け入れ件数で顧客満足度が100%、企業技術者のプレゼン能力の向上など人材育成に積極的に貢献している。今後も、企業が必要としている技術分野に係る支援の重点化を期待する。
<p>企業等の技術者を受入れ、短期間の共同研究により製品開発等において抱える技術的課題の解決のための支援を行うことを通じ、センターが有する技術・知見の移転と技術者人材の育成に貢献する。</p>	<p>企業技術者の派遣を受け入れて課題解決及び人材育成を併せて行います。</p> <p>【目標値等】 ○顧客満足度：80%以上（中期計画目標） ○5件受入</p>	<p>■顧客満足度：100%</p> <ul style="list-style-type: none"> ・目標を達成 ○テーマ数：6件 ・受入件数も目標を達成 ・派遣元企業向け成果報告会を開催(3/23、一部非公開) -企業技術者のプレゼン能力の向上にも寄与 <p>【自己評価理由】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・顧客満足度は目標を達成し、受入件数も目標を上回る結果となりました。 ・成果報告会の開催は、受入者のプレゼン能力の向上のほか、成果や新たな課題について派遣元企業とセンターが共有するために有効でした。 			
4) 研修生受入等			A	A	《評価の理由》 児童・生徒・学生によるインターンシップを多く受け入れており、地域の教育へも貢献している。未来を担う中高生のキャリア支援に向けて、より積極的な働きかけを望む。
<p>県内中小企業における技術者等を対象にセンターが有する技術等を移転又は習得させ、技術水準を向上させることを目的に研修生を受け入れる。大学生等にあつては、センターが実施する研究等に関連する研修において業務運営上有益と認められた場合に、守秘事項の管理等に十分配慮しながら受け入れる。 学生・生徒によるインターンシップについては積極的に受け入れる。</p>	<p>【目標値等】 ○研修生・インターンシップの受入</p>	<p>○研修生14名の受入（うち学生9名） ○インターンシップ42名の受入 （小中学生30名、高校生3名、短大・大学9名） ・計56名と前年度（39名）を大きく上回る実績</p> <p>【自己評価理由】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・企業技術者や大学生の研究開発能力の育成のため研修生として受け入れ、また、産業教育の一環として、中学等からのインターンシップも積極的に受け入れました。 			

中期計画	年度計画	計画の進行状況	自己評価	委員会評価	特記事項
II 県民に対して提供するサービスその他の業務の質の向上に関する目標を達成するために取るべき措置 2 基幹業務					
(3) 技術移転・普及及び産業人材育成分野					
5) 講師・審査員等派遣			A	A	<p>《評価の理由》 限られた職員で多くの講師・審査員を派遣したことは評価できる。専門性を生かし、引き続き可能な限り対応するよう期待する。</p>
<p>依頼による各種セミナーや資格取得関連講座等の講師、技能検定員、行政における各種補助金等の交付審査に関する委員等への派遣については、公設試としてのセンターの使命とその使命に基づく本来業務との関連を踏まえて適切に対応する。</p>	<p>各団体等からの依頼に基づく講師等の派遣について、センターの使命及びその使命に基づく本来業務との関連を踏まえて適切に対応します。</p> <p>【目標値等】 ○関係機関・団体からの依頼等に対応</p>	<p>(主な成果)</p> <p>○産業団体、産業支援機関、教育機関、行政機関等からの要望に応じ随時派遣及び評価対応</p> <ul style="list-style-type: none"> ・講師派遣：32回、延べ40名 ・審査員派遣：65回、延べ87名(技能検定含む) ・申請書審査等評価対応： <ul style="list-style-type: none"> 県関係 2回、3件 国関係 1回、127件 <p>【自己評価理由】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・関係機関・団体からの派遣要請に対しては、職員の専門性を考慮した人選を行い、随時対応しました。 			

中期計画	年度計画	計画の進行状況	自己評価	委員会評価	特記事項												
II 県民に対して提供するサービスその他の業務の質の向上に関する目標を達成するために取るべき措置 2 基幹業務																	
(3) 技術移転・普及及び産業人材育成分野																	
6) 技術移転の推進					【技術移転の実績】												
<p>センターにおいては、各業務に関連して得た最新の技術動向等の情報や研究開発の成果として発現した新しい製造・生産技術、知的財産等について、積極的かつ速やかに県内中小企業等に移転・普及するよう取り組む。</p>	<p>企業や技術者にとって有用度の高い技術等の積極的な移転に努め、産業振興及び人材育成に貢献します。</p> <p>【目標値等】 ○センターが開発した技術や製品の移転：20件</p>	<p>○移転件数 32 件、移転企業延べ 33 社</p> <ul style="list-style-type: none"> ・全ての技術部で実績があり、目標件数を達成 <li style="padding-left: 20px;">研究業務の成果によるもの : 15 件 <li style="padding-left: 20px;">支援・その他業務によるもの : 17 件 <p>(主な移転技術)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・木製品へのレーザー彫刻加工技術 ・加工装置のサージノイズ対策技術 ・パッケージ型チップボイラー ・ゆずエキスをを使った発泡酒 ・燻製風味冷凍生ハンバーグ製造 <p>※センター業務を通じて、開発した技術や製品が企業等に移転し活用されたものをカウント</p> <p>※26年度内に製品化や企業現場に導入されたものが対象(試作含まず)</p> <p>-ただし、開発した技術等の発生年は問わない</p> <p>【自己評価理由】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・研究及び支援業務を通じて、企業等への技術移転に努めた結果、目標を達成しました。 ・センター貢献度の「見える化」、アウトカム指標として活用するため、前年度に引き続きその把握に努めました。 ・職員各自の研究成果のたな卸しや、成果の事業化促進へのモチベーション向上にもつながりました。 	A	-	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th></th> <th>H24</th> <th>H25</th> <th>H26</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>移転件数</td> <td style="text-align: center;">31 件</td> <td style="text-align: center;">30 件</td> <td style="text-align: center;">32 件</td> </tr> <tr> <td>移転企業延べ数</td> <td style="text-align: center;">57 社</td> <td style="text-align: center;">49 社</td> <td style="text-align: center;">33 社</td> </tr> </tbody> </table>		H24	H25	H26	移転件数	31 件	30 件	32 件	移転企業延べ数	57 社	49 社	33 社
	H24	H25	H26														
移転件数	31 件	30 件	32 件														
移転企業延べ数	57 社	49 社	33 社														

II 県民に対して提供するサービスその他の業務の質の向上に関する事項

中期 目標	センターは、その有する人的・物的資源を有効に活用し、自らが実施する技術支援及び研究開発に加え、県内外の試験研究機関、大学及び産業支援機関などとの連携した活動により、顧客である企業等へより質の高いサービスを提供する。
----------	---

4 情報の公開と発信

中期 目標	<p>(1) 情報の発信 センターの利用を促進するため、一般公開による研究成果発表会、各種講習会及びホームページ等の各種広報媒体を活用し、企業等が求める情報を積極的に発信する。また、技術開発やものづくりの重要性に対する県民の理解向上に向け、分かりやすい研究成果の情報を発信する。</p> <p>(2) 情報の公開 公正で透明性の高い法人運営を実現し、センターに対する企業、県民等の信頼と理解を高めるため、情報の公開及び情報の開示請求に適正に対応する。</p>
----------	---

中期計画	年度計画	計画の進行状況	自己評価	委員会評価	特記事項																		
II 県民に対して提供するサービスその他の業務の質の向上に関する目標を達成するために取るべき措置 2 基幹業務																							
(4) 情報発信及び情報公開																							
<p>情報の発信については、これまでの取組（＝各種パンフレット作成、一般公開、研究成果発表会、プレスリリース、ホームページ掲載、PRビデオの作成など）について、センターの活動、研究成果等が企業や大学等の専門家のみならず、広く一般県民にも理解されるよう県民目線に立った分かりやすい広報活動を推進する。</p>	<p>1) 情報の発信</p> <p>県民及び県内企業に対して、センターの業務内容や研究成果が的確かつタイムリーに伝わるよう、引き続き積極的な情報発信に努めます。</p> <p>【目標値等】 ○広報資料・刊行物の発行：各1回 ○パブリシティの活用 ○公開行事の開催</p>	<p>○刊行物等の発行 ・技術情報誌、最新成果集、業務年報 ○プレスリリースの発行37件 ・センターの活動や成果等をタイムリーに発信 -報道実績91件（新聞等80件、テレビ11件） ○公開行事の開催 ・成果発表会[6月17-18日] 参加者77社、162名 -分野別2日間、所内施設見学会を同時開催 ・一般公開[10月4日] 来場者1,582名 ○より広範囲な情報発信の実施 ・プレスリリース、HP更新及びメーリングリストによる発信を同時に実施</p> <p>【自己評価理由】 ・センター単独情報のほか、センターと関連した企業様の成果についてもプレスリリースとして積極的に発行し、マスコミを活用した情報発信ができました。 ・公開行事の機会を捉え、センター業務の紹介やサービス利用促進に向けた情報発信を行いました。</p>	A	A	<p>《評価の理由》 年度計画を達成している。小中高生、大学生などの未来を担う世代への情報発信を更に充実させるなど、広く一般県民にも理解されるよう県民目線に立った分かりやすい広報活動を行って欲しい。</p> <p>【マスコミ報道・HPアクセス(外部)】(回・件)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>H22</th> <th>H23</th> <th>H24</th> <th>H25</th> <th>H26</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>報道回数</td> <td>116</td> <td>98</td> <td>104</td> <td>55</td> <td>91</td> </tr> <tr> <td>HPアクセス</td> <td>43,665</td> <td>39,096</td> <td>44,975</td> <td>38,159</td> <td>39,366</td> </tr> </tbody> </table>		H22	H23	H24	H25	H26	報道回数	116	98	104	55	91	HPアクセス	43,665	39,096	44,975	38,159	39,366
		H22	H23	H24	H25	H26																	
報道回数	116	98	104	55	91																		
HPアクセス	43,665	39,096	44,975	38,159	39,366																		
<p>情報の公開については、公正で公平な法人運営を実現し、法人に対する県民の信頼を確保するという観点から、地方独立行政法人法をはじめ法律で定められたもののほか、顧客情報や研究開発に係る守秘義務、知的財産など保護されるべき情報に対する管理体制に万全を期しつつ、情報公開の趣旨に鑑み公開することが望ましいと判断する情報については自主的に公開するものとする。</p>	<p>2) 情報の公開</p> <p>公正で公平な法人運営を実現し、法人に対する県民の信頼を確保する観点から、引き続き法定の情報公開及び自主的な情報公開の適正な運用を進めます。</p> <p>【目標値等】 ○地方独行法に基づく事項などの情報公開 ○HPによる業務関連情報の公開</p>	<p>○地方独行法その他法規定に基づく情報公開 ・財務諸表、事業報告書、決算報告書等のHP掲載 ○運営の透明性確保のための自主的な情報公開 ・顧客満足度調査結果の公表（HP） ・センター研究推進会議議事録の公表（HP）</p> <p>【自己評価理由】 ・各種法定の情報公開制度等を通して、センターの運営状況に関する適正な情報開示を行いました。 ・顧客満足度調査結果等をHP上で公開し、閲覧者に対する情報提供を継続実施しました。</p>	A	A	<p>《評価の理由》 引き続き県民に信頼される取組を期待する。</p>																		

Ⅲ 業務運営の改善及び効率化に関する事項

中期 目標	センターは、顧客である企業等の満足度を重視した法人運営及び地方独立行政法人のメリットを生かした業務の効率化により、経営機能の強化を図る。
----------	--

1 組織運営の改善

中期 目標	(1) 法人業務の責任者である理事長と役職員とが一体となった運営体制と理事長のリーダーシップによる迅速な意思決定により効率的な業務運営を行う。 (2) 組織・体制を不断に見直しながら、社会経済状況や顧客ニーズなどセンターを取り巻く環境の変化に戦略的かつ弾力的に対応する。 (3) 技術支援及び研究開発が企業等のニーズに合致したものとするため、企業アンケートや外部委員による外部評価等により業績を評価し、その結果を業務に反映させる。
----------	---

中期計画	年度計画	計画の進行状況	自己評価	委員会評価	特記事項																																
Ⅲ 業務運営の改善及び効率化に関する目標を達成するために取るべき措置																																					
1 組織運営の改善																																					
<p>センター経営理念の共有化、経営方針の徹底を図るとともに、業務の質の向上と業務運営の改善、及び効率化の観点に立って不断に組織運営の改善を推進する。</p> <p>また、センター経営を取り巻く環境の変化に対応し、より適切な経営資源の配分を行うために、企業ニーズの把握や外部有識者の評価結果等を踏まえ、戦略的な組織の再編、業務の見直しに取り組む。</p>	<p>企業ニーズへの的確な対応や法人運営課題の解決等に向けて、組織体制や業務プロセス等の不断の見直しや改善を行います。</p> <p>【目標値等】 ○組織体制の見直し ・平成26年度組織改編結果の検証 ・平成27年度以降の組織体制の検討</p>	<p>第2期中期計画及び技術ロードマップの着実な推進に向けて、経営資源を効率的に活用し、企業ニーズに的確に対応できる内部組織の検討を行い、組織体制の再編を決定（平成26年度実施） 平成26年度組織（統括部長・連携推進監） ○経営企画統括部長（総務部門と企画部門を統合） ○技術支援統括部長 ○連携推進監（統括部長級に強化）（部） ◇総務部 ◇企画支援部 ◇デザイン部（企画支援部から分離設置） ◇電子情報技術部 ◇機能表面技術部 ◇素形材技術部 ◇醸造技術部（食品醸造技術部を再編） ◇食品技術部（ " ）</p> <p>【自己評価理由】 ・現組織体制の検証を的確に行い、次の観点から組織体制の見直しを図りました。 -総務部門と企画部門の一体的運営 -他機関との連携と内部調整機能の強化 -技術部門の復興・技術支援機能の強化</p>	A	A	<p>《評価の理由》 組織体制の見直しや改善に取り組み、次年度における組織再編に結びつけている。今後も自主的な検討を不断に行うことを期待する。</p> <p>(参考)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>H26 組織構成</th> <th>H25 組織構成</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>理事長</td> <td>理事長</td> </tr> <tr> <td>副理事長</td> <td>副理事長</td> </tr> <tr> <td>○経営企画統括部長 ←</td> <td>○経営統括部長</td> </tr> <tr> <td>総務部</td> <td>総務部</td> </tr> <tr> <td>企画支援部</td> <td>○企画統括部長</td> </tr> <tr> <td></td> <td>企画支援部</td> </tr> <tr> <td></td> <td>デザイン班、木工班</td> </tr> <tr> <td>○連携推進監 ←</td> <td>連携推進監</td> </tr> <tr> <td>○技術支援統括部長</td> <td>○技術支援統括部長</td> </tr> <tr> <td>デザイン部 ←</td> <td></td> </tr> <tr> <td>電子情報技術部</td> <td>電子情報技術部</td> </tr> <tr> <td>機能表面技術部</td> <td>ものづくり基盤技術第1部</td> </tr> <tr> <td>素形材技術部</td> <td>ものづくり基盤技術第2部</td> </tr> <tr> <td>醸造技術部 ←</td> <td>食品醸造技術部</td> </tr> <tr> <td>食品技術部 ←</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	H26 組織構成	H25 組織構成	理事長	理事長	副理事長	副理事長	○経営企画統括部長 ←	○経営統括部長	総務部	総務部	企画支援部	○企画統括部長		企画支援部		デザイン班、木工班	○連携推進監 ←	連携推進監	○技術支援統括部長	○技術支援統括部長	デザイン部 ←		電子情報技術部	電子情報技術部	機能表面技術部	ものづくり基盤技術第1部	素形材技術部	ものづくり基盤技術第2部	醸造技術部 ←	食品醸造技術部	食品技術部 ←	
H26 組織構成	H25 組織構成																																				
理事長	理事長																																				
副理事長	副理事長																																				
○経営企画統括部長 ←	○経営統括部長																																				
総務部	総務部																																				
企画支援部	○企画統括部長																																				
	企画支援部																																				
	デザイン班、木工班																																				
○連携推進監 ←	連携推進監																																				
○技術支援統括部長	○技術支援統括部長																																				
デザイン部 ←																																					
電子情報技術部	電子情報技術部																																				
機能表面技術部	ものづくり基盤技術第1部																																				
素形材技術部	ものづくり基盤技術第2部																																				
醸造技術部 ←	食品醸造技術部																																				
食品技術部 ←																																					

III 業務運営の改善及び効率化に関する事項

中期目標	センターは、顧客である企業等の満足度を重視した法人運営及び地方独立行政法人のメリットを生かした業務の効率化により、経営機能の強化を図る。
------	--

2 事務等の効率化・合理化

中期目標	効果的、効率的な事務処理を行うため、管理業務をはじめすべての事務の見直しを恒常的に実施する。
------	--

中期計画	年度計画	計画の進行状況	自己評価	委員会評価	特記事項																																																				
III 業務運営の改善及び効率化に関する目標を達成するために取るべき措置																																																									
2 事務等の効率化・合理化																																																									
事務の効率化の検討を行う仕組みを整備し、事務事業の見直し作業を計画的に行い、事務の効率化及び合理化を推進する。特に総務管理事務部門においては、外部人材などを含め専門人材の活用を図る。	<p>管理・業務経費の縮減を推進するとともに、自己収入の適正な収納や支出管理の徹底を図ります。</p> <p>【目標値等】</p> <ul style="list-style-type: none"> ○業務効率化の推進 ○業務・管理コスト縮減 	<p>(主な成果)</p> <ul style="list-style-type: none"> ○昨年度に引き続き試験研究設備・機器に加え、事務機器の廃棄など、不要機器の整理を実施 -廃棄 49 件、売払い 7 件 ○超過勤務縮減の取組み 職員 1 人あたり 96 時間/年を基準とした各部長による超過勤務管理（事前命令・事後確認の徹底など） <p>【自己評価理由】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・超過勤務の管理徹底及び縮減の取組により、計画比及び前年度比いずれにおいても超過勤務時間が縮減しました。 	A	A	<p>《評価の理由》</p> <p>超過勤務対応の努力により縮減が図られたが、今後のより一層の縮減を期待する。</p> <p>超過勤務縮減状況 (単位：%)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>部 名</th> <th>対計画比</th> <th>対25年度比</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>総務部</td> <td>23.3</td> <td>55.7</td> </tr> <tr> <td>企画支援部</td> <td>64.9</td> <td rowspan="2">156.0</td> </tr> <tr> <td>デザイン部</td> <td>91.0</td> </tr> <tr> <td>電子情報技術部</td> <td>83.3</td> <td>89.3</td> </tr> <tr> <td>機能表面技術部</td> <td>81.3</td> <td>90.9</td> </tr> <tr> <td>素形材技術部</td> <td>78.6</td> <td>90.4</td> </tr> <tr> <td>醸造技術部</td> <td>59.6</td> <td rowspan="2">75.3</td> </tr> <tr> <td>食品技術部</td> <td>60.6</td> </tr> <tr> <td>計</td> <td>69.5</td> <td>95.0</td> </tr> </tbody> </table> <p>(参考)</p> <p>(単位：h、%)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>企画支援部</th> <th>デザイン部</th> <th>計</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>H24 年度</td> <td colspan="2">966</td> <td>966</td> </tr> <tr> <td>H25 年度</td> <td colspan="2">520</td> <td>520</td> </tr> <tr> <td>H26 年度</td> <td>374</td> <td>437</td> <td>811</td> </tr> <tr> <td>対24年度比</td> <td colspan="2">84.0</td> <td></td> </tr> <tr> <td>対25年度比</td> <td colspan="2">156.0</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	部 名	対計画比	対25年度比	総務部	23.3	55.7	企画支援部	64.9	156.0	デザイン部	91.0	電子情報技術部	83.3	89.3	機能表面技術部	81.3	90.9	素形材技術部	78.6	90.4	醸造技術部	59.6	75.3	食品技術部	60.6	計	69.5	95.0		企画支援部	デザイン部	計	H24 年度	966		966	H25 年度	520		520	H26 年度	374	437	811	対24年度比	84.0			対25年度比	156.0		
部 名	対計画比	対25年度比																																																							
総務部	23.3	55.7																																																							
企画支援部	64.9	156.0																																																							
デザイン部	91.0																																																								
電子情報技術部	83.3	89.3																																																							
機能表面技術部	81.3	90.9																																																							
素形材技術部	78.6	90.4																																																							
醸造技術部	59.6	75.3																																																							
食品技術部	60.6																																																								
計	69.5	95.0																																																							
	企画支援部	デザイン部	計																																																						
H24 年度	966		966																																																						
H25 年度	520		520																																																						
H26 年度	374	437	811																																																						
対24年度比	84.0																																																								
対25年度比	156.0																																																								

Ⅲ 業務運営の改善及び効率化に関する事項

中期 目標	センターは、顧客である企業等の満足度を重視した法人運営及び地方独立行政法人のメリットを生かした業務の効率化により、経営機能の強化を図る。
----------	--

3 職員の意欲向上と能力開発

中期 目標	職員の勤労意欲の向上を図るため、客観的な基準に基づく人事評価を実施し、その結果を処遇、人員配置に反映させる。 また、戦略的な研究開発に必要な技術力や知識の向上を図るため、職員の能力開発のための研修等を積極的に実施する。
----------	--

中期計画	年度計画	計画の進行状況	自己評価	委員会評価	特記事項
Ⅲ 業務運営の改善及び効率化に関する目標を達成するために取るべき措置					
3 職員のモチベーション及び業務遂行能力の向上					
<p>職員と経営者層とのコミュニケーション機会の充実を図るとともに、人事評価制度や職員等表彰制度などの効果的な運用が図られるよう必要な見直しや改善を行いながら、職員のモチベーション向上のための取組の一層の充実を図る。</p> <p>また、技術ロードマップの推進を目指した職員の自発的な取組に関連した研修や各種専門研修への派遣など多様な研修機会の確保に努め、職員の能力開発と業務遂行能力の向上に取り組む。</p>	<p>(1) 職員のモチベーション向上</p> <p>優れた研究や企業支援の成果及び業務の改善等を行った職員の表彰を行い、職員のモチベーションの向上を図ります。</p> <p>【目標値等】 ○職員表彰の実施</p>	<p>(主な成果)</p> <p>○職員表彰の実施 -勤続25年の職員に対する永年勤続者表彰、研究内容に対する高評価や優れた事業化実績を得た職員に対する業績顕著表彰、理事長表彰を実施</p> <p>○セクハラ・パワハラ相談がしやすい担当者の設置等、職場環境の改善等を実施</p> <p>○健康・体調の維持、管理や子育てを支援するため、女性休養室兼託児ルームを設置</p> <p>【自己評価理由】 ・職員表彰を実施し、職員の意識高揚を図ることができました。</p>	A	A	<p>《評価の理由》 セクハラ・パワハラ相談担当者の設置等、職場環境の改善に努めている。女性休養室兼託児ルームの設置は評価できるが、育児や介護などの事情を抱える男性職員への一層のフォローを期待する。</p> <p>○職員表彰概要 永年勤続者表彰 1人 業績顕著者表彰 1人 理事長表彰 大賞 1人(個人) 表彰 14人(3グループ、8個人)</p>

中期計画	年度計画	計画の進行状況	自己評価		委員会評価	特記事項
	<p>(2) 職員の能力開発</p> <p>【目標値等】</p> <ul style="list-style-type: none"> ○中小企業大学校研修派遣の実施 ○公募型職員研修の実施 	<p>○中小企業大学校研修派遣</p> <ul style="list-style-type: none"> ・職員の能力開発や中小企業経営・地域経済活性化等の支援業務能力向上のため、中小企業大学校東京校及び仙台校で開催された研修に派遣 <li style="padding-left: 20px;">基礎研修 2 研修・6 人 <li style="padding-left: 20px;">専門研修 6 研修・8 人 <li style="padding-left: 20px;">上級研修 2 研修・5 人 <p>○公募型職員研修の実施</p> <ul style="list-style-type: none"> ・年度前期・後期の2回公募を行い、派遣職員を決定-25 研修に27 名を派遣 <p>【自己評価理由】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・中小企業大学校研修への派遣により、職員の中小企業等の支援スキル向上に取り組みました。 ・公募型職員研修の取組は、職場の自己啓発機運の醸成と職員満足度の高い取組として職員個々のモチベーション向上に役立ちました。 	A		A	<p>《評価の理由》</p> <p>全体として十分行われている。</p>

Ⅲ 業務運営の改善及び効率化に関する事項

中期目標	センターは、顧客である企業等の満足度を重視した法人運営及び地方独立行政法人のメリットを生かした業務の効率化により、経営機能の強化を図る。
------	--

4 環境・安全衛生マネジメント

中期目標	業務運営に伴う環境負荷の低減に取り組むとともに、職員が快適な環境で就労できるようにするため、事故及び災害の未然防止並びに職員の健康管理に取り組む。
------	---

中期計画	年度計画	計画の進行状況	自己評価	委員会評価	特記事項																												
Ⅲ 業務運営の改善及び効率化に関する目標を達成するために取るべき措置																																	
4 環境・安全衛生マネジメント																																	
<p>現在ISO14001の認証を得て実施している環境マネジメントについては維持するためのシステムがセンター内に定着したとの認識のもとに、同認証に準じた自主運用によるマネジメントシステムへと転換する。</p> <p>安全衛生マネジメントについては、労働安全衛生法等関係法令を踏まえた安全衛生管理体制のもと、職場の安全管理及び職員の健康管理に係る取組を充実する。</p> <p>これら二つのマネジメントを適切に運用することにより、センターの活動が環境に及ぼす負荷を効果的に軽減するとともに、安全で快適な職場環境を実現する。</p>	<p>(1) 環境マネジメント</p> <p>センター独自の環境マネジメントシステムを運用し、環境負荷の低減に寄与する取組を進めます。</p> <p>【目標値等】</p> <p>○エコマネジメントシステムの運用</p>	<p>(主な成果)</p> <p>○エコマネジメント委員会活動による所内調整・連携の推進</p> <p>○節電啓発文書の掲示</p> <p>○厳冬期の職場環境改善のための適切なボイラー運転管理の実施</p> <p>○総務部事務室へのLED照明導入実施</p> <p>【自己評価理由】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・上記委員会を中心にシステムの運用や改善検討を実施し、システムの定着を図りました。 ・各部屋の状況に適した冷暖房管理により、電力及び重油使用量を削減することができました。 ・設備備品の廃棄に際しては適正に処理を行うとともに、廃棄物の再生利用に積極的に努めました。 	A	A	<p>《評価の理由》</p> <p>環境負荷の低減努力を継続しており、常に意識向上を図って進められたい。</p> <table border="1"> <tr> <th colspan="2">(参考) エコラボ活動取組一覧</th> </tr> <tr> <th>番号</th> <th>取組名</th> </tr> <tr> <td>1</td> <td>OA機器等節電活動</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>照明節電活動</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>空調等に関する省エネルギー行動</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>グリーン購入活動</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>廃棄物適正処理</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>試験機器省資源省エネルギー活動</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>公用自動車燃料節減</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>環境負荷低減技術に関する研究・支援による環境貢献</td> </tr> <tr> <td>9</td> <td>施設管理関係要請</td> </tr> <tr> <td>10</td> <td>省エネルギー・新エネルギー導入推進</td> </tr> <tr> <td>11</td> <td>環境にやさしいイベント実施</td> </tr> <tr> <td>12</td> <td>家庭や地域における環境配慮行動等実践</td> </tr> </table>	(参考) エコラボ活動取組一覧		番号	取組名	1	OA機器等節電活動	2	照明節電活動	3	空調等に関する省エネルギー行動	4	グリーン購入活動	5	廃棄物適正処理	6	試験機器省資源省エネルギー活動	7	公用自動車燃料節減	8	環境負荷低減技術に関する研究・支援による環境貢献	9	施設管理関係要請	10	省エネルギー・新エネルギー導入推進	11	環境にやさしいイベント実施	12	家庭や地域における環境配慮行動等実践
	(参考) エコラボ活動取組一覧																																
番号	取組名																																
1	OA機器等節電活動																																
2	照明節電活動																																
3	空調等に関する省エネルギー行動																																
4	グリーン購入活動																																
5	廃棄物適正処理																																
6	試験機器省資源省エネルギー活動																																
7	公用自動車燃料節減																																
8	環境負荷低減技術に関する研究・支援による環境貢献																																
9	施設管理関係要請																																
10	省エネルギー・新エネルギー導入推進																																
11	環境にやさしいイベント実施																																
12	家庭や地域における環境配慮行動等実践																																
		<p>【参考】</p> <table border="1"> <tr> <td></td> <td>H26実績</td> <td>H25実績</td> </tr> <tr> <td>1) 電力使用量</td> <td>1,828 MWh</td> <td>(1,969)</td> </tr> <tr> <td>2) 重油使用量</td> <td>71,455 L</td> <td>(84,630)</td> </tr> <tr> <td>3) プロパンガス使用量</td> <td>416 m³</td> <td>(391)</td> </tr> <tr> <td>4) 水道使用量</td> <td>4,141 m³</td> <td>(3,950)</td> </tr> <tr> <td>5) 産業廃棄物排出量</td> <td>7,476 kg</td> <td>(5,225)</td> </tr> <tr> <td>6) 公用車燃料使用量</td> <td>3,817 L</td> <td>(4,166)</td> </tr> </table>		H26実績	H25実績	1) 電力使用量	1,828 MWh	(1,969)	2) 重油使用量	71,455 L	(84,630)	3) プロパンガス使用量	416 m ³	(391)	4) 水道使用量	4,141 m ³	(3,950)	5) 産業廃棄物排出量	7,476 kg	(5,225)	6) 公用車燃料使用量	3,817 L	(4,166)	A	A								
	H26実績	H25実績																															
1) 電力使用量	1,828 MWh	(1,969)																															
2) 重油使用量	71,455 L	(84,630)																															
3) プロパンガス使用量	416 m ³	(391)																															
4) 水道使用量	4,141 m ³	(3,950)																															
5) 産業廃棄物排出量	7,476 kg	(5,225)																															
6) 公用車燃料使用量	3,817 L	(4,166)																															

中期計画	年度計画	計画の進行状況	自己評価	委員会評価	特記事項
	<p>(2) 安全衛生マネジメント</p> <p>労働安全衛生法等関係法令を踏まえ、職場環境と職員の健康意識向上に努めます。</p> <p>【目標値等】</p> <ul style="list-style-type: none"> ○労働（公務）災害防止の取組 ○交通安全の取組継続 ○職員の健康づくり対策の継続実施 	<p>(主な成果)</p> <p>○労働災害防止の取組</p> <ul style="list-style-type: none"> ・職場の安全相互診断実施（6月、12月） 改善指示事項 延べ 148 事項 ・労働災害防止研修の開催（7月） ・ヒヤリ・ハット事例の共有 8 事例 ・作業環境測定の実施等 <p>○交通安全の取組</p> <ul style="list-style-type: none"> ・交通安全研修の開催（7月） ・ヒヤリ・ハット事例の共有 29 事例 <p>○職員の健康づくり対策の実施</p> <ul style="list-style-type: none"> ・定期健康診断の実施（7月、受診率100%） ・特殊業務従事者・VDT 作業健康診断の実施 ・健康づくり研修【家庭でできる手軽な運動】の開催（11月） ・健康診断事後指導【個別事後指導及びメンタルヘルスセミナー】の実施（11月） <p>【自己評価理由】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・労働災害防止、交通安全の取組及び健康づくり対策においては、継続した取組により成果を得ることができました。 <p>(参考)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・労働災害 0 件 ・交通事故 0 件 ・健康診断受診率 100% 	A	AA	<p>《評価の理由》</p> <p>労働災害防止研修や交通安全研修を継続して実施しており、労働災害・交通事故0、健康診断受診率100%は高く評価できる。</p>

Ⅲ 業務運営の改善及び効率化に関する事項

中期目標	センターは、顧客である企業等の満足度を重視した法人運営及び地方独立行政法人のメリットを生かした業務の効率化により、経営機能の強化を図る。
------	--

5 社会貢献活動の実施

中期目標	施設の地域への開放や青少年等の理科・科学への関心を高めるための活動など、社会貢献活動に取り組む。
------	--

中期計画	年度計画	計画の進行状況	自己評価	委員会評価	特記事項
Ⅲ 業務運営の改善及び効率化に関する目標を達成するために取るべき措置					
5 コンプライアンスの強化及び社会貢献活動の実施					
<p>役職員の法令遵守に向けた意識向上を図るため、センター運営に関する法令等の定期チェックや情報セキュリティ対策の強化について、環境・安全衛生マネジメントとの連動を図りながら取り組み、役員会においてコンプライアンスに関する取組結果を報告する。</p> <p>また、センターの基幹業務の推進を通じて、様々な社会的課題の解決に貢献するとともに、特に、今日的に青少年の理科・科学離れが指摘されている中で、青少年の関心を高めるための貢献活動について、積極的な事業提案を行いながら関係機関（＝一般社団法人岩手県発明協会や県内各地のものづくりネットワークなど）との連携・協力のもとに積極的に取り組む。</p>	<p>センター運営に関わるコンプライアンス意識の向上を図るとともに、業務の遂行を通じて社会的課題の解決に貢献します。</p> <p>【目標値等】</p> <ul style="list-style-type: none"> ○コンプライアンス対策 ○発明普及事業の支援 ○中高生の産業教育支援 	<p>（主な成果）</p> <ul style="list-style-type: none"> ○物品検収体制の強化 <ul style="list-style-type: none"> ・全ての購入物品及び機器の修繕、保守について総務部等職員による現物確認を徹底 ・物品の適正管理の向上を図るため、物品の管理状況について実態確認等を抜き打ちで実施 ○コンプライアンス意識の醸成 <ul style="list-style-type: none"> ・毎月、コンプライアンスの日に理事長訓示を実施 ・コンプライアンスチェックシートにより検証（年2回） ○情報セキュリティルールの周知・運用 <ul style="list-style-type: none"> ・所内ネットワーク委員会や職員全体会議を通じたルールの周知及び運用の徹底 ○岩手県発明協会事業への協力支援 <ul style="list-style-type: none"> -青少年発明クラブ交流会開催支援（夏、冬） ○インターンシップ42名の受入（再掲） <ul style="list-style-type: none"> （小中学生30名、高校生3名、短大・大学9名） -前年度実績（20名）から大幅に増加 <p>【自己評価理由】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・不正の誘発原因発生を未然に防ぐための取組により、物品の適正管理体制を強化しました。 ・コンプライアンス意識の醸成・高揚が図られました。 ・次世代産業人材育成の観点から、教育機関等からのインターンシップに積極的に対応しました。 	A	A	<p>《評価の理由》</p> <p>物品の適正管理体制を強化するとともに、情報セキュリティやコンプライアンス意識の醸成に努めている。</p>

IV 財務内容の改善に関する事項

中期 目標	運営費交付金を充当して行う事業については、「Ⅲ 業務運営の改善及び効率化に関する事項」で定めた事項に配慮した中期計画の予算を作成し、当該予算により効率的、効果的な運営を行います。
----------	---

1 外部研究資金その他の自己収入の確保

中期 目標	研究資金の安定的な確保のため、国等の外部研究資金に関する情報収集の強化及び獲得のための組織的な取組を強化する。 また、自己収入の確保のため、依頼試験、設備機器貸出などの利用促進のためのPRを実施する。
----------	---

中期計画	年度計画	計画の進行状況	自己評価	委員会評価	特記事項																																																						
IV 予算（人件費の見積りを含む）、収支計画及び資金計画等																																																											
1 方針																																																											
(1) 競争的外部資金その他の自己収入の確保																																																											
<p>競争的外部資金及びその他の自己収入の確保に向けて以下の取組を行う。</p> <p>①国等の競争的外部資金の獲得に向けた情報収集力の強化</p> <p>②競争的外部資金の採択向上に向け、研究計画（研究申請書）の策定及び研究の推進のため、センター内での研究開発支援体制の強化と研究員の資質・能力の向上を図るための人材育成事業の推進</p> <p>③大学や国及び他県公設試、企業等との連携による競争的研究資金の獲得</p> <p>④競争的資金獲得に伴う管理法人業務の積極的な受託</p> <p>⑤受託研究の積極的な受託</p> <p>⑥その他、自己収入財源となる事業（依頼試験・分析・加工、機器貸出など）の利用確保のためのPR活動などの実施</p>	<p>【目標値等】</p> <p>○競争的外部資金獲得の強化</p> <p>○自己収入確保目標：40,124千円/年（H23～H27間の目標）</p>	<p>競争的外部資金の獲得</p> <p>○競争的研究資金</p> <ul style="list-style-type: none"> ・テーマ数：15件（新規5件） ・センターを含めて県内企業等に対して総額 33.7百万円の研究費を導入 →うち1) センターから企業へ：13.4百万円 うち2) センターの研究費等：20.3百万円 <p>【自己評価】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・大型の外部資金研究や復興関連予算に伴う研究が終了となるなか、競争的外部資金に積極的に応募しました。 <p>自己収入</p> <p>○自己収入額 50,093千円</p> <ul style="list-style-type: none"> 独法化による新規収入（間接経費等） 3,787千円 従来からの収入（依頼試験等） 46,306千円 <p>【自己評価理由】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・依頼試験、機器貸出収入の増等により、前年度比9.6%の増となり、中期計画期間中の目標額を上回りました。 	A	A	<p>《評価の理由》</p> <p>競争的外部資金研究については、国の復興関連予算を活用し企業の要望に沿って積極的に取り組んだが、個々の事業費が小規模であることや多くの研究が終了したこともあり、獲得金額は震災前と比較して大幅に減少している。しかしながら、積極的に外部資金に応募し獲得に努めたことや自己収入が目標を上回ったことは評価できる。</p> <p style="text-align: right;">（単位：千円）</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th>競争的外部資金</th> <th>H25</th> <th>H26</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>センター獲得金額</td> <td>90,075</td> <td>33,674</td> </tr> <tr> <td>再委託費</td> <td>33,929</td> <td>13,364</td> </tr> <tr> <td>センター研究費</td> <td>56,146</td> <td>20,310</td> </tr> <tr> <td> 直接研究費</td> <td>48,528</td> <td>17,520</td> </tr> <tr> <td> 一般管理費</td> <td>1,640</td> <td>544</td> </tr> <tr> <td>間接経費</td> <td>5,978</td> <td>2,246</td> </tr> </tbody> </table> <table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th>自己収入</th> <th>H25</th> <th>H26</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>共同研究員室</td> <td>0</td> <td>291</td> </tr> <tr> <td>講師謝金</td> <td>1,985</td> <td>2,764</td> </tr> <tr> <td>間接経費</td> <td>600</td> <td>240</td> </tr> <tr> <td>その他</td> <td>456</td> <td>492</td> </tr> <tr> <td>小計</td> <td>3,041</td> <td>3,787</td> </tr> <tr> <td>依頼試験</td> <td>18,625</td> <td>20,751</td> </tr> <tr> <td>機器貸出</td> <td>20,338</td> <td>23,743</td> </tr> <tr> <td>その他</td> <td>3,702</td> <td>1,812</td> </tr> <tr> <td>小計</td> <td>42,665</td> <td>46,306</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td>45,706</td> <td>50,093</td> </tr> </tbody> </table>	競争的外部資金	H25	H26	センター獲得金額	90,075	33,674	再委託費	33,929	13,364	センター研究費	56,146	20,310	直接研究費	48,528	17,520	一般管理費	1,640	544	間接経費	5,978	2,246	自己収入	H25	H26	共同研究員室	0	291	講師謝金	1,985	2,764	間接経費	600	240	その他	456	492	小計	3,041	3,787	依頼試験	18,625	20,751	機器貸出	20,338	23,743	その他	3,702	1,812	小計	42,665	46,306	合計	45,706	50,093
競争的外部資金	H25	H26																																																									
センター獲得金額	90,075	33,674																																																									
再委託費	33,929	13,364																																																									
センター研究費	56,146	20,310																																																									
直接研究費	48,528	17,520																																																									
一般管理費	1,640	544																																																									
間接経費	5,978	2,246																																																									
自己収入	H25	H26																																																									
共同研究員室	0	291																																																									
講師謝金	1,985	2,764																																																									
間接経費	600	240																																																									
その他	456	492																																																									
小計	3,041	3,787																																																									
依頼試験	18,625	20,751																																																									
機器貸出	20,338	23,743																																																									
その他	3,702	1,812																																																									
小計	42,665	46,306																																																									
合計	45,706	50,093																																																									

2 経費の抑制

中期目標 顧客へのサービスの向上を図りつつ、恒常的な業務の見直し、改善、効率化により、運営経費の抑制に努めます。

中期計画	年度計画	計画の進行状況	自己評価	委員会評価	特記事項																								
IV 予算（人件費の見積りを含む）、収支計画及び資金計画等																													
1 方針																													
(2) 経費の抑制																													
<p>業務の効率化、合理化を進めながら、計画的に中期計画期間中の経費の抑制に取り組む。</p>	<p>【目標値等】</p> <ul style="list-style-type: none"> ○光熱水費の増嵩抑制 ○業務・管理コスト縮減対策の検討 ○超過勤務の管理徹底及び縮減の取組 	<p>【主な成果】</p> <ul style="list-style-type: none"> ○光熱水費の縮減 <ul style="list-style-type: none"> ・エコマネジメントにおいて各部の重点目標を定めて縮減に努めた。重油は、購入量、購入額とも減少。しかし、電気は、電力使用量は前年比7%の減となったものの、使用料金については、電力料単価の値上げや燃料調整額及び再生可能エネルギー発電促進賦課金の増加等も加わり、前年度に比較して増加。 ○業務・管理コスト縮減対策の検討 <ul style="list-style-type: none"> ・被災企業のニーズに的確に応えるため、沿岸地域の被災企業への使用料・手数料の減免(全額)を継続して行う一方、庁舎管理業務委託等のコスト削減を図った結果、中期目標による効率化目標を達成 ○超過勤務の管理徹底及び縮減の取組(再掲) <ul style="list-style-type: none"> ・超過勤務の管理徹底及び縮減の取組により、計画比(69.5%)及び前年度比(95.0%)いずれにおいても超過勤務時間が縮減した。 <p>【自己評価理由】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・光熱水費の使用量は減少したが、外的要因で電力の使用料は増加した。全体としてエコマネジメントの徹底や庁舎管理コストの見直し、センター全体での超勤縮減の取組が相まって、総体として経費の抑制を図ることができました。 	A	A	<p>《評価の理由》</p> <p>光熱水費等の削減や超過勤務の管理徹底など努力している。今後も、常に意識向上を図って進めていただきたい。</p> <p>1 重油 (単位:L、千円)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>年度</th> <th>H25</th> <th>H26</th> <th>H26-H25</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>購入量</td> <td>84,630</td> <td>78,300</td> <td>△6,330</td> </tr> <tr> <td>購入額</td> <td>8,410</td> <td>7,043</td> <td>△1,367</td> </tr> </tbody> </table> <p>2 電力 (単位:MWh、千円)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>年度</th> <th>H25</th> <th>H26</th> <th>H26-H25</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>使用量</td> <td>1,969</td> <td>1,823</td> <td>△146</td> </tr> <tr> <td>使用料</td> <td>43,026</td> <td>45,539</td> <td>2,513</td> </tr> </tbody> </table>	年度	H25	H26	H26-H25	購入量	84,630	78,300	△6,330	購入額	8,410	7,043	△1,367	年度	H25	H26	H26-H25	使用量	1,969	1,823	△146	使用料	43,026	45,539	2,513
年度	H25	H26	H26-H25																										
購入量	84,630	78,300	△6,330																										
購入額	8,410	7,043	△1,367																										
年度	H25	H26	H26-H25																										
使用量	1,969	1,823	△146																										
使用料	43,026	45,539	2,513																										

3 事業の効率化

中期目標 運営費交付金を充当して行う事業については、「Ⅲ 業務運営の改善及び効率化に関する事項」で定めた事項について配慮した中期計画の予算を作成し、当該予算により効率的、効果的な運営を行う。

中期計画	年度計画	計画の進行状況	自己評価	委員会評価	特記事項																								
IV 予算（人件費の見積りを含む）、収支計画及び資金計画等																													
1 方針																													
(3) 事業の効率化																													
<p>運営費交付金を充当して行う事業について、業務経費は中期計画期間中、毎年度、平均前年度比2.7%以上の効率化、一般管理費は、同じく0.5%以上の効率化を達成することとした中期計画の予算を作成し、当該予算による運営を行う。</p>	<p>【目標値等】</p> <p>○効率化目標の達成</p> <ul style="list-style-type: none"> ・業務経費（試験研究、企業支援） ：前年度比2.7%以上の効率化 ・一般管理費（運営管理、庁舎管理） ：前年度比0.5%以上の効率化 	<p>（主な成果）</p> <p>○業務の改善及び効率化により、予算における効率化係数の目標達成</p> <ul style="list-style-type: none"> ・業務経費：前年度比2.75%の予算効率化 ・一般管理費：前年度比0.50%の予算効率化 <p>【自己評価理由】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・事業の効率化に配慮して決定した運営費交付金の交付ルール（中期計画期間5年間）の下、当該予算内で法人の適正な運営を行いました。 	A	A	<p>《評価の理由》</p> <p>業務経費も一般管理費も継続した効率化の努力を評価する。</p> <p style="text-align: center;">業務経費の削減状況 (単位：千円)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">区 分</th> <th>H25</th> <th colspan="3">H26</th> </tr> <tr> <th>予算</th> <th>予算</th> <th>増減額</th> <th>増減率(%)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>業務経費</td> <td>101,872</td> <td>99,067</td> <td>△2,805</td> <td>△2.75</td> </tr> <tr> <td>一般管理費</td> <td>156,880</td> <td>156,095</td> <td>△785</td> <td>△0.50</td> </tr> <tr> <td>計</td> <td>258,752</td> <td>255,162</td> <td>△3,590</td> <td>—</td> </tr> </tbody> </table>	区 分	H25	H26			予算	予算	増減額	増減率(%)	業務経費	101,872	99,067	△2,805	△2.75	一般管理費	156,880	156,095	△785	△0.50	計	258,752	255,162	△3,590	—
区 分	H25	H26																											
	予算	予算	増減額	増減率(%)																									
業務経費	101,872	99,067	△2,805	△2.75																									
一般管理費	156,880	156,095	△785	△0.50																									
計	258,752	255,162	△3,590	—																									

中期計画	年度計画	計画の進行状況	自己評価	委員会評価	特記事項																																																																																																																																																																																																																																				
IV 予算（人件費の見積りを含む）、収支計画及び資金計画等																																																																																																																																																																																																																																									
2 予算（平成23年度～27年度）																																																																																																																																																																																																																																									
平成23年度～平成27年度 予算 (単位：百万円)	平成26年度 予算 (単位：百万円)	平成26年度 予算・決算 (単位：百万円)																																																																																																																																																																																																																																							
<table border="1"> <thead> <tr> <th>区分</th> <th>金額</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>収入</td><td>5,576</td></tr> <tr><td>運営費交付金</td><td>3,885</td></tr> <tr><td>補助金</td><td>574</td></tr> <tr><td>自己収入</td><td>201</td></tr> <tr><td>受託研究等事業収入</td><td>916</td></tr> <tr><td>支出</td><td>5,576</td></tr> <tr><td>運営費事業</td><td>4,336</td></tr> <tr><td>人件費</td><td>2,591</td></tr> <tr><td>業務経費</td><td>921</td></tr> <tr><td>一般管理費</td><td>824</td></tr> <tr><td>施設整備費</td><td>324</td></tr> <tr><td>受託事業費</td><td>916</td></tr> </tbody> </table>	区分	金額	収入	5,576	運営費交付金	3,885	補助金	574	自己収入	201	受託研究等事業収入	916	支出	5,576	運営費事業	4,336	人件費	2,591	業務経費	921	一般管理費	824	施設整備費	324	受託事業費	916	<table border="1"> <thead> <tr> <th>区分</th> <th>金額</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>収入</td><td>983</td></tr> <tr><td>運営費交付金</td><td>777</td></tr> <tr><td>補助金</td><td>34</td></tr> <tr><td>自己収入</td><td>40</td></tr> <tr><td>受託研究等事業収入</td><td>87</td></tr> <tr><td>目的積立金取崩</td><td>45</td></tr> <tr><td>支出</td><td>983</td></tr> <tr><td>運営費事業</td><td>896</td></tr> <tr><td>人件費</td><td>522</td></tr> <tr><td>業務経費</td><td>190</td></tr> <tr><td>一般管理費</td><td>184</td></tr> <tr><td>施設整備費</td><td>0</td></tr> <tr><td>受託事業費</td><td>87</td></tr> </tbody> </table>	区分	金額	収入	983	運営費交付金	777	補助金	34	自己収入	40	受託研究等事業収入	87	目的積立金取崩	45	支出	983	運営費事業	896	人件費	522	業務経費	190	一般管理費	184	施設整備費	0	受託事業費	87	<table border="1"> <thead> <tr> <th>区分</th> <th>予算</th> <th>決算</th> <th>差額 (決算-予算)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>収入</td><td>983</td><td>1,078</td><td>95</td></tr> <tr><td>運営費交付金</td><td>777</td><td>876</td><td>99</td></tr> <tr><td>補助金</td><td>34</td><td>28</td><td>△6</td></tr> <tr><td>自己収入</td><td>40</td><td>55</td><td>15</td></tr> <tr><td>受託研究等事業収入</td><td>87</td><td>91</td><td>4</td></tr> <tr><td>目的積立金取崩</td><td>45</td><td>29</td><td>△16</td></tr> <tr><td>寄附金収入</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr> <tr><td>支出</td><td>983</td><td>1,018</td><td>35</td></tr> <tr><td>運営費事業</td><td>896</td><td>926</td><td>30</td></tr> <tr><td>人件費</td><td>522</td><td>617</td><td>95</td></tr> <tr><td>業務経費</td><td>190</td><td>157</td><td>△33</td></tr> <tr><td>一般管理費</td><td>184</td><td>152</td><td>△32</td></tr> <tr><td>施設整備費</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr> <tr><td>受託事業費</td><td>87</td><td>91</td><td>4</td></tr> <tr><td>寄附金事業</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr> </tbody> </table>			区分	予算	決算	差額 (決算-予算)	収入	983	1,078	95	運営費交付金	777	876	99	補助金	34	28	△6	自己収入	40	55	15	受託研究等事業収入	87	91	4	目的積立金取崩	45	29	△16	寄附金収入	0	0	0	支出	983	1,018	35	運営費事業	896	926	30	人件費	522	617	95	業務経費	190	157	△33	一般管理費	184	152	△32	施設整備費	0	0	0	受託事業費	87	91	4	寄附金事業	0	0	0	-	-																																																																																																													
区分	金額																																																																																																																																																																																																																																								
収入	5,576																																																																																																																																																																																																																																								
運営費交付金	3,885																																																																																																																																																																																																																																								
補助金	574																																																																																																																																																																																																																																								
自己収入	201																																																																																																																																																																																																																																								
受託研究等事業収入	916																																																																																																																																																																																																																																								
支出	5,576																																																																																																																																																																																																																																								
運営費事業	4,336																																																																																																																																																																																																																																								
人件費	2,591																																																																																																																																																																																																																																								
業務経費	921																																																																																																																																																																																																																																								
一般管理費	824																																																																																																																																																																																																																																								
施設整備費	324																																																																																																																																																																																																																																								
受託事業費	916																																																																																																																																																																																																																																								
区分	金額																																																																																																																																																																																																																																								
収入	983																																																																																																																																																																																																																																								
運営費交付金	777																																																																																																																																																																																																																																								
補助金	34																																																																																																																																																																																																																																								
自己収入	40																																																																																																																																																																																																																																								
受託研究等事業収入	87																																																																																																																																																																																																																																								
目的積立金取崩	45																																																																																																																																																																																																																																								
支出	983																																																																																																																																																																																																																																								
運営費事業	896																																																																																																																																																																																																																																								
人件費	522																																																																																																																																																																																																																																								
業務経費	190																																																																																																																																																																																																																																								
一般管理費	184																																																																																																																																																																																																																																								
施設整備費	0																																																																																																																																																																																																																																								
受託事業費	87																																																																																																																																																																																																																																								
区分	予算	決算	差額 (決算-予算)																																																																																																																																																																																																																																						
収入	983	1,078	95																																																																																																																																																																																																																																						
運営費交付金	777	876	99																																																																																																																																																																																																																																						
補助金	34	28	△6																																																																																																																																																																																																																																						
自己収入	40	55	15																																																																																																																																																																																																																																						
受託研究等事業収入	87	91	4																																																																																																																																																																																																																																						
目的積立金取崩	45	29	△16																																																																																																																																																																																																																																						
寄附金収入	0	0	0																																																																																																																																																																																																																																						
支出	983	1,018	35																																																																																																																																																																																																																																						
運営費事業	896	926	30																																																																																																																																																																																																																																						
人件費	522	617	95																																																																																																																																																																																																																																						
業務経費	190	157	△33																																																																																																																																																																																																																																						
一般管理費	184	152	△32																																																																																																																																																																																																																																						
施設整備費	0	0	0																																																																																																																																																																																																																																						
受託事業費	87	91	4																																																																																																																																																																																																																																						
寄附金事業	0	0	0																																																																																																																																																																																																																																						
3 収支計画（平成23年度～27年度）																																																																																																																																																																																																																																									
平成23年度～平成27年度 収支計画 (単位：百万円)	平成26年度 収支計画 (単位：百万円)	平成26年度 収支計画・実績 (単位：百万円)																																																																																																																																																																																																																																							
<table border="1"> <thead> <tr> <th>区分</th> <th>金額</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>費用の部</td><td>5,342</td></tr> <tr><td>経常費用</td><td>5,342</td></tr> <tr><td>業務費</td><td>3,005</td></tr> <tr><td>人件費</td><td>2,591</td></tr> <tr><td>業務経費</td><td>414</td></tr> <tr><td>一般管理費</td><td>939</td></tr> <tr><td>受託事業費</td><td>916</td></tr> <tr><td>財務費用</td><td>3</td></tr> <tr><td>雑損</td><td>1</td></tr> <tr><td>減価償却費</td><td>478</td></tr> <tr><td>臨時損失</td><td>0</td></tr> <tr><td>収入の部</td><td>5,342</td></tr> <tr><td>経常収益</td><td>5,342</td></tr> <tr><td>運営交付金</td><td>3,690</td></tr> <tr><td>自己収益</td><td>201</td></tr> <tr><td>補助金等収益</td><td>126</td></tr> <tr><td>受託研究等事業収益</td><td>916</td></tr> <tr><td>財務収益</td><td>0</td></tr> <tr><td>雑益</td><td>1</td></tr> <tr><td>資産見返運営費交付金等戻入</td><td>232</td></tr> <tr><td>資産見返物品受贈額戻入</td><td>176</td></tr> <tr><td>臨時収益</td><td>0</td></tr> <tr><td>純益</td><td>0</td></tr> </tbody> </table>	区分	金額	費用の部	5,342	経常費用	5,342	業務費	3,005	人件費	2,591	業務経費	414	一般管理費	939	受託事業費	916	財務費用	3	雑損	1	減価償却費	478	臨時損失	0	収入の部	5,342	経常収益	5,342	運営交付金	3,690	自己収益	201	補助金等収益	126	受託研究等事業収益	916	財務収益	0	雑益	1	資産見返運営費交付金等戻入	232	資産見返物品受贈額戻入	176	臨時収益	0	純益	0	<table border="1"> <thead> <tr> <th>区分</th> <th>金額</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>費用の部</td><td>1,024</td></tr> <tr><td>経常費用</td><td>1,024</td></tr> <tr><td>業務費</td><td>766</td></tr> <tr><td>人件費</td><td>522</td></tr> <tr><td>業務経費</td><td>81</td></tr> <tr><td>一般管理費</td><td>163</td></tr> <tr><td>受託事業費</td><td>87</td></tr> <tr><td>財務費用</td><td>1</td></tr> <tr><td>雑損</td><td>1</td></tr> <tr><td>減価償却費</td><td>169</td></tr> <tr><td>臨時損失</td><td>0</td></tr> <tr><td>収益の部</td><td>979</td></tr> <tr><td>経常収益</td><td>979</td></tr> <tr><td>運営交付金</td><td>767</td></tr> <tr><td>補助金等収益</td><td>1</td></tr> <tr><td>自己収益</td><td>34</td></tr> <tr><td>受託研究等事業収益</td><td>2</td></tr> <tr><td>財務収益</td><td>0</td></tr> <tr><td>雑益</td><td>6</td></tr> <tr><td>資産見返運営費交付金等戻入</td><td>49</td></tr> <tr><td>資産見返補助金等戻入</td><td>99</td></tr> <tr><td>資産見返寄付金戻入</td><td>4</td></tr> <tr><td>資産見返物品受贈額戻入</td><td>2</td></tr> <tr><td>資産見返目的積立金戻入</td><td>15</td></tr> <tr><td>臨時収益</td><td>0</td></tr> <tr><td>純利益</td><td>△45</td></tr> <tr><td>目的積立金取崩</td><td>45</td></tr> <tr><td>総利益</td><td>0</td></tr> </tbody> </table>	区分	金額	費用の部	1,024	経常費用	1,024	業務費	766	人件費	522	業務経費	81	一般管理費	163	受託事業費	87	財務費用	1	雑損	1	減価償却費	169	臨時損失	0	収益の部	979	経常収益	979	運営交付金	767	補助金等収益	1	自己収益	34	受託研究等事業収益	2	財務収益	0	雑益	6	資産見返運営費交付金等戻入	49	資産見返補助金等戻入	99	資産見返寄付金戻入	4	資産見返物品受贈額戻入	2	資産見返目的積立金戻入	15	臨時収益	0	純利益	△45	目的積立金取崩	45	総利益	0	<table border="1"> <thead> <tr> <th>区分</th> <th>計画</th> <th>実績</th> <th>差額 (実績-計画)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>費用の部</td><td>1,024</td><td>1,099</td><td>75</td></tr> <tr><td>経常費用</td><td>1,024</td><td>1,099</td><td>75</td></tr> <tr><td>業務費</td><td>766</td><td>867</td><td>101</td></tr> <tr><td>人件費</td><td>522</td><td>617</td><td>95</td></tr> <tr><td>業務経費</td><td>81</td><td>98</td><td>17</td></tr> <tr><td>一般管理費</td><td>163</td><td>152</td><td>△11</td></tr> <tr><td>受託事業費</td><td>87</td><td>63</td><td>△24</td></tr> <tr><td>財務費用</td><td>1</td><td>0</td><td>△1</td></tr> <tr><td>雑損</td><td>1</td><td>0</td><td>△1</td></tr> <tr><td>減価償却費</td><td>169</td><td>169</td><td>0</td></tr> <tr><td>臨時損失</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr> <tr><td>収益の部</td><td>979</td><td>1,143</td><td>164</td></tr> <tr><td>経常収益</td><td>979</td><td>1,143</td><td>164</td></tr> <tr><td>運営交付金</td><td>767</td><td>859</td><td>92</td></tr> <tr><td>補助金等収益</td><td>1</td><td>17</td><td>16</td></tr> <tr><td>自己収益</td><td>34</td><td>45</td><td>11</td></tr> <tr><td>受託研究等事業収益</td><td>2</td><td>46</td><td>44</td></tr> <tr><td>財務収益</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr> <tr><td>寄附金収益</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr> <tr><td>雑益</td><td>6</td><td>9</td><td>3</td></tr> <tr><td>資産見返運営費交付金等戻入</td><td>49</td><td>40</td><td>△9</td></tr> <tr><td>資産見返補助金等戻入</td><td>99</td><td>108</td><td>9</td></tr> <tr><td>資産見返寄付金戻入</td><td>4</td><td>1</td><td>△3</td></tr> <tr><td>資産見返物品受贈額戻入</td><td>2</td><td>0</td><td>△2</td></tr> <tr><td>資産見返目的積立金戻入</td><td>15</td><td>18</td><td>3</td></tr> <tr><td>臨時収益</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr> <tr><td>純利益</td><td>△45</td><td>44</td><td>89</td></tr> <tr><td>目的積立金取崩</td><td>45</td><td>14</td><td>△31</td></tr> <tr><td>総利益</td><td>0</td><td>58</td><td>58</td></tr> </tbody> </table>			区分	計画	実績	差額 (実績-計画)	費用の部	1,024	1,099	75	経常費用	1,024	1,099	75	業務費	766	867	101	人件費	522	617	95	業務経費	81	98	17	一般管理費	163	152	△11	受託事業費	87	63	△24	財務費用	1	0	△1	雑損	1	0	△1	減価償却費	169	169	0	臨時損失	0	0	0	収益の部	979	1,143	164	経常収益	979	1,143	164	運営交付金	767	859	92	補助金等収益	1	17	16	自己収益	34	45	11	受託研究等事業収益	2	46	44	財務収益	0	0	0	寄附金収益	0	0	0	雑益	6	9	3	資産見返運営費交付金等戻入	49	40	△9	資産見返補助金等戻入	99	108	9	資産見返寄付金戻入	4	1	△3	資産見返物品受贈額戻入	2	0	△2	資産見返目的積立金戻入	15	18	3	臨時収益	0	0	0	純利益	△45	44	89	目的積立金取崩	45	14	△31	総利益	0	58	58	-	-	
区分	金額																																																																																																																																																																																																																																								
費用の部	5,342																																																																																																																																																																																																																																								
経常費用	5,342																																																																																																																																																																																																																																								
業務費	3,005																																																																																																																																																																																																																																								
人件費	2,591																																																																																																																																																																																																																																								
業務経費	414																																																																																																																																																																																																																																								
一般管理費	939																																																																																																																																																																																																																																								
受託事業費	916																																																																																																																																																																																																																																								
財務費用	3																																																																																																																																																																																																																																								
雑損	1																																																																																																																																																																																																																																								
減価償却費	478																																																																																																																																																																																																																																								
臨時損失	0																																																																																																																																																																																																																																								
収入の部	5,342																																																																																																																																																																																																																																								
経常収益	5,342																																																																																																																																																																																																																																								
運営交付金	3,690																																																																																																																																																																																																																																								
自己収益	201																																																																																																																																																																																																																																								
補助金等収益	126																																																																																																																																																																																																																																								
受託研究等事業収益	916																																																																																																																																																																																																																																								
財務収益	0																																																																																																																																																																																																																																								
雑益	1																																																																																																																																																																																																																																								
資産見返運営費交付金等戻入	232																																																																																																																																																																																																																																								
資産見返物品受贈額戻入	176																																																																																																																																																																																																																																								
臨時収益	0																																																																																																																																																																																																																																								
純益	0																																																																																																																																																																																																																																								
区分	金額																																																																																																																																																																																																																																								
費用の部	1,024																																																																																																																																																																																																																																								
経常費用	1,024																																																																																																																																																																																																																																								
業務費	766																																																																																																																																																																																																																																								
人件費	522																																																																																																																																																																																																																																								
業務経費	81																																																																																																																																																																																																																																								
一般管理費	163																																																																																																																																																																																																																																								
受託事業費	87																																																																																																																																																																																																																																								
財務費用	1																																																																																																																																																																																																																																								
雑損	1																																																																																																																																																																																																																																								
減価償却費	169																																																																																																																																																																																																																																								
臨時損失	0																																																																																																																																																																																																																																								
収益の部	979																																																																																																																																																																																																																																								
経常収益	979																																																																																																																																																																																																																																								
運営交付金	767																																																																																																																																																																																																																																								
補助金等収益	1																																																																																																																																																																																																																																								
自己収益	34																																																																																																																																																																																																																																								
受託研究等事業収益	2																																																																																																																																																																																																																																								
財務収益	0																																																																																																																																																																																																																																								
雑益	6																																																																																																																																																																																																																																								
資産見返運営費交付金等戻入	49																																																																																																																																																																																																																																								
資産見返補助金等戻入	99																																																																																																																																																																																																																																								
資産見返寄付金戻入	4																																																																																																																																																																																																																																								
資産見返物品受贈額戻入	2																																																																																																																																																																																																																																								
資産見返目的積立金戻入	15																																																																																																																																																																																																																																								
臨時収益	0																																																																																																																																																																																																																																								
純利益	△45																																																																																																																																																																																																																																								
目的積立金取崩	45																																																																																																																																																																																																																																								
総利益	0																																																																																																																																																																																																																																								
区分	計画	実績	差額 (実績-計画)																																																																																																																																																																																																																																						
費用の部	1,024	1,099	75																																																																																																																																																																																																																																						
経常費用	1,024	1,099	75																																																																																																																																																																																																																																						
業務費	766	867	101																																																																																																																																																																																																																																						
人件費	522	617	95																																																																																																																																																																																																																																						
業務経費	81	98	17																																																																																																																																																																																																																																						
一般管理費	163	152	△11																																																																																																																																																																																																																																						
受託事業費	87	63	△24																																																																																																																																																																																																																																						
財務費用	1	0	△1																																																																																																																																																																																																																																						
雑損	1	0	△1																																																																																																																																																																																																																																						
減価償却費	169	169	0																																																																																																																																																																																																																																						
臨時損失	0	0	0																																																																																																																																																																																																																																						
収益の部	979	1,143	164																																																																																																																																																																																																																																						
経常収益	979	1,143	164																																																																																																																																																																																																																																						
運営交付金	767	859	92																																																																																																																																																																																																																																						
補助金等収益	1	17	16																																																																																																																																																																																																																																						
自己収益	34	45	11																																																																																																																																																																																																																																						
受託研究等事業収益	2	46	44																																																																																																																																																																																																																																						
財務収益	0	0	0																																																																																																																																																																																																																																						
寄附金収益	0	0	0																																																																																																																																																																																																																																						
雑益	6	9	3																																																																																																																																																																																																																																						
資産見返運営費交付金等戻入	49	40	△9																																																																																																																																																																																																																																						
資産見返補助金等戻入	99	108	9																																																																																																																																																																																																																																						
資産見返寄付金戻入	4	1	△3																																																																																																																																																																																																																																						
資産見返物品受贈額戻入	2	0	△2																																																																																																																																																																																																																																						
資産見返目的積立金戻入	15	18	3																																																																																																																																																																																																																																						
臨時収益	0	0	0																																																																																																																																																																																																																																						
純利益	△45	44	89																																																																																																																																																																																																																																						
目的積立金取崩	45	14	△31																																																																																																																																																																																																																																						
総利益	0	58	58																																																																																																																																																																																																																																						

中期計画	年度計画	計画の進行状況	自己評価	委員会評価	特記事項																																																																																																																																				
4 資金計画（平成23年度～27年度）																																																																																																																																									
平成23年度～平成27年度 資金計画 (単位：百万円)	平成26年度 資金計画 (単位：百万円)	平成26年度 資金計画 (単位：百万円)																																																																																																																																							
<table border="1"> <thead> <tr> <th>区分</th> <th>金額</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>資金支出</td><td>5,576</td></tr> <tr><td>業務活動による支出</td><td>4,933</td></tr> <tr><td>投資活動による支出</td><td>643</td></tr> <tr><td>財務活動による支出</td><td>0</td></tr> <tr><td>次期中期目標への繰越金</td><td>0</td></tr> <tr><td>資金収入</td><td>5,576</td></tr> <tr><td>業務活動による収入</td><td>5,550</td></tr> <tr><td>運営費交付金による収入</td><td>3,885</td></tr> <tr><td>依頼試験及び機器貸付等による収入</td><td>162</td></tr> <tr><td>受託研究等による収入</td><td>916</td></tr> <tr><td>その他の収入</td><td>587</td></tr> <tr><td>投資活動による収入</td><td>26</td></tr> <tr><td>財務活動による収入</td><td>0</td></tr> <tr><td>前期中期目標からの繰越</td><td>0</td></tr> </tbody> </table>	区分	金額	資金支出	5,576	業務活動による支出	4,933	投資活動による支出	643	財務活動による支出	0	次期中期目標への繰越金	0	資金収入	5,576	業務活動による収入	5,550	運営費交付金による収入	3,885	依頼試験及び機器貸付等による収入	162	受託研究等による収入	916	その他の収入	587	投資活動による収入	26	財務活動による収入	0	前期中期目標からの繰越	0	<table border="1"> <thead> <tr> <th>区分</th> <th>金額</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>資金支出</td><td>983</td></tr> <tr><td>業務活動による支出</td><td>947</td></tr> <tr><td>投資活動による支出</td><td>36</td></tr> <tr><td>財務活動による支出</td><td>0</td></tr> <tr><td>次期中期目標への繰越金</td><td>0</td></tr> <tr><td>資金収入</td><td>983</td></tr> <tr><td>業務活動による収入</td><td>983</td></tr> <tr><td>運営費交付金による収入</td><td>777</td></tr> <tr><td>補助金による収入</td><td>34</td></tr> <tr><td>依頼試験及び機器貸付等による収入</td><td>40</td></tr> <tr><td>受託研究等による収入</td><td>87</td></tr> <tr><td>目的積立金取崩収入</td><td>45</td></tr> <tr><td>投資活動による収入</td><td>0</td></tr> <tr><td>財務活動による収入</td><td>0</td></tr> </tbody> </table>	区分	金額	資金支出	983	業務活動による支出	947	投資活動による支出	36	財務活動による支出	0	次期中期目標への繰越金	0	資金収入	983	業務活動による収入	983	運営費交付金による収入	777	補助金による収入	34	依頼試験及び機器貸付等による収入	40	受託研究等による収入	87	目的積立金取崩収入	45	投資活動による収入	0	財務活動による収入	0	<table border="1"> <thead> <tr> <th>区分</th> <th>計画</th> <th>実績</th> <th>差額 (実績-計画)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>資金支出</td><td>983</td><td>940</td><td>△43</td></tr> <tr><td>業務活動による支出</td><td>947</td><td>848</td><td>△99</td></tr> <tr><td>投資活動による支出</td><td>36</td><td>92</td><td>56</td></tr> <tr><td>財務活動による支出</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr> <tr><td>次期中期目標への繰越金</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr> <tr><td>設立団体納付金支出</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr> <tr><td>資金収入</td><td>983</td><td>1,043</td><td>60</td></tr> <tr><td>業務活動による収入</td><td>983</td><td>1,043</td><td>60</td></tr> <tr><td>運営費交付金による収入</td><td>777</td><td>854</td><td>77</td></tr> <tr><td>補助金による収入</td><td>34</td><td>57</td><td>23</td></tr> <tr><td>寄附金収入</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr> <tr><td>依頼試験及び機器貸付等による収入</td><td>40</td><td>56</td><td>16</td></tr> <tr><td>受託研究等による収入</td><td>87</td><td>76</td><td>△11</td></tr> <tr><td>目的積立金取崩収入</td><td>45</td><td>0</td><td>△45</td></tr> <tr><td>投資活動による収入</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr> <tr><td>財務活動による収入</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr> <tr><td>資金増加額</td><td>0</td><td>103</td><td>103</td></tr> </tbody> </table>	区分	計画	実績	差額 (実績-計画)	資金支出	983	940	△43	業務活動による支出	947	848	△99	投資活動による支出	36	92	56	財務活動による支出	0	0	0	次期中期目標への繰越金	0	0	0	設立団体納付金支出	0	0	0	資金収入	983	1,043	60	業務活動による収入	983	1,043	60	運営費交付金による収入	777	854	77	補助金による収入	34	57	23	寄附金収入	0	0	0	依頼試験及び機器貸付等による収入	40	56	16	受託研究等による収入	87	76	△11	目的積立金取崩収入	45	0	△45	投資活動による収入	0	0	0	財務活動による収入	0	0	0	資金増加額	0	103	103	-	-	
区分	金額																																																																																																																																								
資金支出	5,576																																																																																																																																								
業務活動による支出	4,933																																																																																																																																								
投資活動による支出	643																																																																																																																																								
財務活動による支出	0																																																																																																																																								
次期中期目標への繰越金	0																																																																																																																																								
資金収入	5,576																																																																																																																																								
業務活動による収入	5,550																																																																																																																																								
運営費交付金による収入	3,885																																																																																																																																								
依頼試験及び機器貸付等による収入	162																																																																																																																																								
受託研究等による収入	916																																																																																																																																								
その他の収入	587																																																																																																																																								
投資活動による収入	26																																																																																																																																								
財務活動による収入	0																																																																																																																																								
前期中期目標からの繰越	0																																																																																																																																								
区分	金額																																																																																																																																								
資金支出	983																																																																																																																																								
業務活動による支出	947																																																																																																																																								
投資活動による支出	36																																																																																																																																								
財務活動による支出	0																																																																																																																																								
次期中期目標への繰越金	0																																																																																																																																								
資金収入	983																																																																																																																																								
業務活動による収入	983																																																																																																																																								
運営費交付金による収入	777																																																																																																																																								
補助金による収入	34																																																																																																																																								
依頼試験及び機器貸付等による収入	40																																																																																																																																								
受託研究等による収入	87																																																																																																																																								
目的積立金取崩収入	45																																																																																																																																								
投資活動による収入	0																																																																																																																																								
財務活動による収入	0																																																																																																																																								
区分	計画	実績	差額 (実績-計画)																																																																																																																																						
資金支出	983	940	△43																																																																																																																																						
業務活動による支出	947	848	△99																																																																																																																																						
投資活動による支出	36	92	56																																																																																																																																						
財務活動による支出	0	0	0																																																																																																																																						
次期中期目標への繰越金	0	0	0																																																																																																																																						
設立団体納付金支出	0	0	0																																																																																																																																						
資金収入	983	1,043	60																																																																																																																																						
業務活動による収入	983	1,043	60																																																																																																																																						
運営費交付金による収入	777	854	77																																																																																																																																						
補助金による収入	34	57	23																																																																																																																																						
寄附金収入	0	0	0																																																																																																																																						
依頼試験及び機器貸付等による収入	40	56	16																																																																																																																																						
受託研究等による収入	87	76	△11																																																																																																																																						
目的積立金取崩収入	45	0	△45																																																																																																																																						
投資活動による収入	0	0	0																																																																																																																																						
財務活動による収入	0	0	0																																																																																																																																						
資金増加額	0	103	103																																																																																																																																						

中期計画	年度計画	計画の進行状況	自己評価	委員会評価	特記事項
V 短期借入金の限度額					
1 短期借入金の限度額 230百万円 2 想定される理由 運営費交付金の受入遅延及び事故の発生等により、緊急に支出を要する必要が生じた際に借入することが想定される。	1 短期借入金の限度額 230百万円 2 想定される理由 運営費交付金の受入遅延及び事故等の発生により緊急に必要な対策費として借入れすることを想定します。	借入実績なし	-	-	

中期計画	年度計画	計画の進行状況	自己評価	委員会評価	特記事項
VI 重要な財産の譲渡・担保計画					
なし	なし	なし	-	-	

中期計画	年度計画	計画の進行状況	自己評価	委員会評価	特記事項
VII 余剰金の使途					
決算において剰余金が発生した場合は、企業支援の充実強化並びに人材育成及び施設設備の改善に充当する。	決算において剰余金が発生した場合は、目的積立金に造成し、必要により企業支援の充実強化並びに組織運営及び施設設備の改善に充当します。	○JKA補助金による「共焦点レーザー顕微鏡」の導入、DTP用カラープロダクションプリンター等の各種機器購入、臨時職員任用及び企業支援コーディネーター委嘱等のため、目的積立金28,730千円を取崩し組織運営及び施設設備の改善を図りました。	-	-	

V その他業務運営に関する重要事項

中期目標	施設設備の整備・活用 戦略的な研究開発の推進や企業等のニーズに合致した良質なサービスを継続して提供するため、適切な設備機器の管理及び活用を行うとともに、計画的な整備に努める。
------	--

中期計画	年度計画	計画の進行状況	自己評価	委員会評価	特記事項
VIII その他設立団体の規則で定める業務運営に関する事項					

1 施設・設備の整備に関する計画

<p>中期目標を達成し、また、技術ロードマップを推進するため、必要な施設・設備の新規導入及び更新を行うとともに、適切な維持補修を実施するための「施設・設備の整備に関する計画」を策定する。</p> <p>施設・設備の整備に当たっては、県からの補助金の導入とともに、国等による補助金の獲得や幅広い競争的外部資金の活用等によって資金を確保する。</p> <p>また、施設及び設備の適法・適正な管理のために必要とされる法定資格取得者を計画的に育成・確保することとする。</p>	<p>【目標値等】</p> <p>○計画に基づく設備、機器等の修繕及び導入</p>	<p>(主な成果)</p> <p>○主要試験研究機器の導入整備</p> <ul style="list-style-type: none"> ・(公財)JK A補助による共焦点レーザー顕微鏡の整備(19,818千円) ・地域イノベーション戦略支援プログラム(次世代モビリティ)事業による電源伝導ノイズ印加試験システム及び金型表面デザインCAD/CAMシステムの整備(29,549千円) ・対内投資等地域活性化立地推進事業費補助事業によるレーザー彫刻機、炭素硫黄同時分析装置、キャピラリー電気泳動システムの整備(29,862千円) <p>○試験研究機器等の保守・修繕</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ESCA表面解析装置、高温摩耗試験機、3元スパッタ装置、高速液体クロマトグラフ質量分析装置及び設計解析支援システムソフトウェア等の保守(29,597千円) ・ESCA表面解析装置、オイルコンプレッサ、スパッタ装置、加圧雰囲気気炉、簡易自動成形装置、プラズマ溶射装置、超短パルスレーザー微細加工機等の突発故障の修繕(14,491千円) <p>【自己評価理由】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・補助事業の積極的導入による機器の整備を推進しました。 ・機器の保守管理は、機器の状態や使用頻度及び修理優先度を勘案しながら、必要な保守を計画的に実施しました。 	A	A	<p>《評価の理由》</p> <p>計画的に施設設備の導入及び更新が行われている。</p> <p>競争的外部資金による試験研究機器の導入状況</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th></th> <th style="width: 10%;">H25</th> <th style="width: 10%;">H26</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>JK A</td> <td style="text-align: center;">24,545</td> <td style="text-align: center;">19,818</td> </tr> <tr> <td>地域イノベーション戦略支援プログラム</td> <td style="text-align: center;">42,147</td> <td style="text-align: center;">29,549</td> </tr> <tr> <td>その他</td> <td style="text-align: center;">30,429</td> <td style="text-align: center;">29,862</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">計</td> <td style="text-align: center;">97,121</td> <td style="text-align: center;">79,229</td> </tr> </tbody> </table>		H25	H26	JK A	24,545	19,818	地域イノベーション戦略支援プログラム	42,147	29,549	その他	30,429	29,862	計	97,121	79,229
	H25	H26																		
JK A	24,545	19,818																		
地域イノベーション戦略支援プログラム	42,147	29,549																		
その他	30,429	29,862																		
計	97,121	79,229																		

中期計画	年度計画	計画の進行状況	自己評価	委員会評価	特記事項
VIII その他設立団体の規則で定める業務運営に関する事項					
2 人事に関する計画					
<p>中期目標の達成及び技術ロードマップを推進するために、所要の定数の確保、特に専門性の高い人材の確保を計画的に進める。</p> <p>さらに、研修等を通じた「人材育成計画」に基づき、研究員等の資質・能力の向上を図るなど効果的かつ効率的な人的資源の配分を行う。</p>	<p>【目標値等】</p> <ul style="list-style-type: none"> ○欠員補充のため、研究員を配置(2名)、平成27年度研究員採用に係る専門分野等の検討 ○専門性の高い人材の活用(非常勤専門職員、研究補助員) ○センター業務運営に関する外部人材の活用 ○研修等を通じた計画的な人材育成 	<p>(主な成果)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・専門研究員採用 2名(高分子系複合材料1名、メカトロニクス1名) ・非常勤職員 : 4名(平成27年3月31日現在) 研究技能員 : 7名(") 研究補助員 : 4名(") 杜氏 : 1名(") 事務補助員 : 6名(") ・企業支援コーディネーター : 2名 <p>○県能力開発研修の基本研修については、県職員と同様の基準による受講派遣を行い、業務遂行能力や職位にふさわしい能力の向上等を図ったほか、選択研修も受講</p> <p>基本研修 : 新任担当課長研修(1人) 部課長研修(2人) 採用3年目研修(2人) ライフプランセミナー1~2期(9人)</p> <p>選択研修(集合研修) : 政策形成能力向上(1人) ファシリテーション(1人)</p> <p>(eラーニング) : 論理的思考力向上(1人) 問題発見・解決力(2人) マーケティング(3人)</p> <p>【自己評価理由】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・企業支援、研究開発の即戦力として2名確保することができました。また、総務部門における高い専門性を有する県OB職員を継続任用したことにより効果的かつ効率的な人的資源の配分を行いました。 ・当センターのOB研究職員2名を企業支援コーディネーターとして委嘱したことにより、専門知識・技術や経験の円滑な継承を図ることができました。 	A	A	<p>《評価の理由》</p> <p>外部人材の活用により、効果的かつ効率的な人的資源の配分と専門知識・技術や経験の円滑な継承を図っている。</p>

