様式第11号（第22条関係）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| （ |  | ） | 修了証 | 再交付 | 申込書 |
| 書替え |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ふりがな  氏名 |  | | | | |
|  | | | | |
|  | 旧姓を使用した氏名又は通称の併記の有無  （いずれかを〇で囲む） | | | | 有　・　無 |
|  | 併記を希望する  氏名又は通称 |  | | | |
| 生年月日 | 年　　　　月　　　　日生 | | | | |
| 住所 | 〒      　連絡先電話番号 | | | | |
| 修了証交付年月日 | 年　　　月　　　日 | | 修了証番号 | 第　　　　　　号 | |
| 再交付又は  書替えの理由 |  | | | | |

　　令和　　年　　月　　日

　岩手県林業技術センター所長　様

申込者氏名　　　　　　　　　　　　　　㊞

（注意）

　１　修了証が複数ある場合、本申込書は、修了証毎（技能講習等毎）にそれぞれ作成すること。

　２　旧姓又は通称、現住所が確認できる書類（自動車運転免許証の写し、住民票等）を添付すること。

　３　修了証再交付を申込む場合は、既に交付を受けている修了証原本を返還すること。（ただし、再交付の理由が滅失（紛失）の場合を除く。）

　４　修了証書替えの申込みの場合は、既に交付を受けている修了証原本を返還すること。