

## 令和7年度 博物館館園実習指導事項及び指導者

### 1 指導事項及び指導者

指導事項	担当課・担当部門	担当者
① 実習にあたって	普及課	普及課長
② 岩手県立博物館概要説明	普及課	普及課長
③ 施設見学	普及課	館園実習担当
④ 講義「地方博物館の使命と役割」	学芸部門	参事
⑤ 博物館資料管理の実務	資料課	資料課長補佐
⑥ 博物館展示の実務	普及課・全部門	
⑦ 博物館教育普及の実務	普及課	解説員・館園実習担当
⑧ 博物館事業広報の実務	企画課	広報担当
⑨ 博物館環境保全の実務	資料課	館内環境担当（文化財科学）
⑩ 展示資料解説の実務	普及課	解説員
⑪ 博物館資料整理の実務（人文系）	考古・歴史・民俗部門	
⑫ 博物館資料整理の実務（自然史系）	地質・生物部門	
⑬ 博物館資料保存の実務（文化財科学）	文化財科学部門	
⑭ 博物館管理業務の実務	総務課	
⑮ 実習終了にあたって	館長	館長

裏面に日程があります。

## 2 日程

日付【控室】	曜日	時間	指導事項	担当者	内容	実施場所
8月21日 (初日)	木	13:00 ~ 13:15 ( 15 )	① 実習にあたって	普及課長		教室
		1 13:15 ~ 13:25 ( 10 )	② 岩手県立博物館概要説明	普及課長		教室
		2 13:30 ~ 14:30 ( 60 )	③ 施設見学	館園実習担当		
		3 14:40 ~ 15:25 ( 45 )	⑤ 博物館資料管理の実務	資料課長補佐		教室
		4 15:35 ~ 16:20 ( 45 )	⑥ 博物館展示の実務	特別展担当		特別展示室
		16:30 ~ 17:00	1日のまとめ			
8月22日 (2日目)	金	9:00 ~ 9:05 ( 5 )	連絡	館園実習担当		
		1 9:10 ~ 12:00 ( 170 )	⑥ 博物館展示の実務 ⑫ 博物館資料整理の実務(自然史系)	生物部門(1)		
			昼食・休憩			
		2 13:00 ~ 16:30 ( 210 )	⑥ 博物館展示の実務 ⑫ 博物館資料整理の実務(自然史系)	生物部門(2)		
		16:30 ~ 17:00	1日のまとめ			
8月23日 (3日目)	土	9:00 ~ 9:05 ( 5 )	連絡	館園実習担当		
		1 9:10 ~ 10:10 ( 60 )	④ 講義「地方博物館の使命と役割」	参考		教室
		2 10:20 ~ 12:00 ( 100 )	⑥ 博物館展示の実務 ⑪ 博物館資料整理の実務(人文系)	歴史部門(1)		
			昼食・休憩			
		3 13:00 ~ 16:30 ( 210 )	⑥ 博物館展示の実務 ⑪ 博物館資料整理の実務(人文系)	歴史部門(2)		
		16:30 ~ 17:00	1日のまとめ			
8月24日 (4日目)	日	9:00 ~ 9:05 ( 5 )	連絡	館園実習担当		
		1 9:10 ~ 12:00 ( 170 )	⑨ 博物館環境保全の実務 ⑯ 博物館資料保存の実務(文化財科学)	文化財科学部門(1)		
			昼食・休憩			
		2 13:00 ~ 14:10 ( 70 )	⑦ 博物館教育普及の実務	解説員・館園実習担当		
		3 14:20 ~ 16:30 ( 130 )	⑨ 博物館環境保全の実務 ⑯ 博物館資料保存の実務(文化財科学)	文化財科学部門(2)		
		16:30 ~ 17:00	1日のまとめ			
8月25日	月	休館日				
8月26日 (5日目)	火	9:00 ~ 9:05 ( 5 )	連絡	館園実習担当		
		1 9:10 ~ 12:00 ( 170 )	⑥ 博物館展示の実務 ⑪ 博物館資料整理の実務(人文系)	民俗部門(1)		
			昼食・休憩			
		2 13:00 ~ 14:00 ( 60 )	⑥ 博物館展示の実務 ⑪ 博物館資料整理の実務(人文系)	民俗部門(2)		
		3 14:10 ~ 16:30 ( 140 )	⑥ 博物館展示の実務 ⑫ 博物館資料整理の実務(自然史系)	地質部門(1)		
		16:30 ~ 17:00	1日のまとめ			
8月27日 (6日目)	水	9:00 ~ 9:05 ( 5 )	連絡	館園実習担当		
		1 9:10 ~ 12:00 ( 170 )	⑥ 博物館展示の実務 ⑫ 博物館資料整理の実務(自然史系)	地質部門(2)		
			昼食・休憩			
		2 13:00 ~ 14:00 ( 60 )	⑩ 展示資料解説の実務	解説員		
		3 14:20 ~ 16:30 ( 130 )	⑥ 博物館展示の実務 ⑪ 博物館資料整理の実務(人文系)	考古部門(1)		
		16:30 ~ 17:00	1日のまとめ			
8月28日 (最終日)	木	9:00 ~ 9:05 ( 5 )	連絡	館園実習担当		
		1 9:10 ~ 12:00 ( 170 )	⑥ 博物館展示の実務 ⑪ 博物館資料整理の実務(人文系)	考古部門(2)		
			昼食・休憩			
		2 13:00 ~ 14:45 ( 105 )	⑧ 博物館事業広報の実務	企画課		
		3 14:55 ~ 15:40 ( 45 )	⑭ 博物館管理業務の実務	総務課		教室
		4 15:50 ~ 16:10 ( 20 )	⑮ 実習終了にあたって 実習ノートまとめ	館長		教室
		16:10 ~ 17:00	実習ノートまとめ	館園実習担当		教室