

令和4年度 博物館館園実習指導事項及び指導者

1 指導事項及び指導者

指導事項	担当課・担当部門	担当者
① 実習にあたって	館長・学芸第三課	館園実習担当
② 岩手県立博物館概要説明	学芸第三課	三課長
③ 施設見学	学芸第三課	館園実習担当
④ 講義「地方博物館の使命と役割」	学芸第一課	一課長
⑤ 博物館資料管理の実務	学芸第二課	資料管理担当
⑥ 博物館展示の実務	学芸第三課	展示担当
⑦ 博物館教育普及の実務	学芸第三課	教育普及担当
⑧ 博物館事業広報の実務	学芸第一課	広報担当
⑨ 博物館環境保全の実務	学芸第二課	館内環境担当（文化財科学）
⑩ 展示資料解説の実務	解説員	
⑪ 博物館資料整理の実務（人文系）	考古・歴史・民俗部門	
⑫ 博物館資料整理の実務（自然史系）	地質・生物部門	
⑬ 博物館資料保存の実務（文化財科学）	文化財科学部門	
⑭ 博物館管理業務の実務	総務課	
⑮ 実習終了にあたって	学芸第三課	三課長・館園実習担当

裏面に日程があります。

2 日程

日付【控室】	曜日	時間	指導事項	担当者	内容	実施場所		
8月18日 (初日) 【教室】	木	13:00 ~ 13:15 (15)	① 実習にあたって	館長		教室		
		1 13:15 ~ 13:25 (10)	② 岩手県立博物館概要説明	学芸第三課長		教室		
		2 13:30 ~ 14:30 (60)	③ 施設見学	三課館園実習担当				
		3 14:40 ~ 15:40 (60)	④ 講義「地方博物館の使命と役割」	学芸第一課長		教室		
		4 15:45 ~ 16:30 (45)	⑭ 博物館管理業務の実務	総務課		教室		
		16:30 ~ 17:00	1日のまとめ					
8月19日 (2日目) 【教室】	金	9:00 ~ 9:05 (5)	連絡	三課館園実習担当				
		1 9:10 ~ 9:55 (45)	⑤ 博物館資料管理の実務	二課資料管理担当	資料管理規則・管理方法ほか	教室		
		2 10:05 ~ 10:50 (45)	⑥ 博物館展示の実務	企画展担当				
		3 11:00 ~ 12:00 (60)	⑨ 博物館環境保全の実務 ⑬ 博物館資料保存の実務 (文化財科学)	文化財科学部門		教室		
				13:00 ~ 14:40 (100)	⑩ 展示資料解説の実務	解説員		
		4 13:00 ~ 14:40 (100)	⑨ 博物館環境保全の実務 ⑬ 博物館資料保存の実務 (文化財科学)	文化財科学部門		教室・ 館内各所		
		16:30 ~ 17:00	1日のまとめ					
8月20日 (3日目) 【教室】	土	9:00 ~ 9:05 (5)	連絡	三課館園実習担当				
		1 9:10 ~ 9:55 (45)	⑪ 博物館資料整理の実務 (人文系)	民俗部門 (1)	民俗講座補助	民家		
		2 10:00 ~ 12:00 (120)	⑪ 博物館資料整理の実務 (人文系)	民俗部門 (2)	民俗講座補助	民家		
				13:00 ~ 14:00 (60)	⑪ 博物館資料整理の実務 (人文系)	民俗部門 (3)	民俗講座補助	民家
		3 13:00 ~ 14:00 (60)	⑪ 博物館資料整理の実務 (人文系)	民俗部門 (4)	民俗講座補助	民家		
		4 14:10 ~ 15:10 (60)	⑪ 博物館資料整理の実務 (人文系)					
		15:20 ~ 16:30 (70)	⑥ 博物館展示の実務 ⑭ 博物館管理業務の実務	三課米田	ケース・演示具組立 ・メンテナンス			
		16:30 ~ 17:00	1日のまとめ					
8月21日 (4日目) 【教室・会議室】	日	9:00 ~ 9:05 (5)	連絡	三課館園実習担当				
		1 9:10 ~ 12:00 (170)	⑫ 博物館資料整理の実務 (自然史系) ⑥ 博物館展示の実務	生物部門 (1)	生物資料に関する説明 トピック展企画案作成	第2収蔵庫 展示室ほか		
				13:00 ~ 14:10 (70)	⑦ 博物館教育普及の実務	解説員・三課館園実習担当	たいけん教室見学	
		2 13:00 ~ 14:10 (70)	⑥ 博物館展示の実務 ⑫ 博物館資料整理の実務 (自然史系)	生物部門 (2)	トピック展企画案発表 剥製の養生 (燻蒸準備)	教室 第2収蔵庫		
		14:20 ~ 16:30 (130)	⑥ 博物館展示の実務 ⑫ 博物館資料整理の実務 (自然史系)					
		16:30 ~ 17:00	1日のまとめ					
8月22日	月	休館日						
8月23日 (5日目) 【教室】	火	9:00 ~ 9:05 (5)	連絡	三課館園実習担当				
		1 9:10 ~ 10:20 (70)	⑥ 博物館展示の実務 ⑪ 博物館資料整理の実務 (人文系)	歴史部門 (1)	資料パネル・キャプション作成			
		2 10:30 ~ 12:00 (90)	⑧ 博物館事業広報の実務	一課				
				13:00 ~ 15:30 (140)	⑥ 博物館展示の実務 ⑫ 博物館資料整理の実務 (自然史系)	地質部門 (1)	教室 展示室	
		3 13:00 ~ 15:30 (140)	⑥ 博物館展示の実務 ⑫ 博物館資料整理の実務 (自然史系)	歴史部門 (2)	展示替え体験			
		15:40 ~ 16:20 (40)	⑥ 博物館展示の実務 ⑪ 博物館資料整理の実務 (人文系)					
		16:30 ~ 17:00	1日のまとめ					
8月24日 (6日目) 【教室】	水	9:00 ~ 9:05 (5)	連絡	三課館園実習担当				
		1 9:10 ~ 10:50 (100)	⑥ 博物館展示の実務 ⑪ 博物館資料整理の実務 (人文系)	考古部門 (1)	企画展撤収			
		2 11:00 ~ 12:00 (60)	⑥ 博物館展示の実務 ⑪ 博物館資料整理の実務 (人文系)	歴史部門 (3)	展示替え体験			
				13:00 ~ 16:30 (210)	⑥ 博物館展示の実務 ⑪ 博物館資料整理の実務 (人文系)	考古部門 (2)	博物館における考古学Ⅰ・Ⅱ	
		16:30 ~ 17:00	1日のまとめ					
8月25日 (最終日) 【教室】	木	9:00 ~ 9:05 (5)	連絡	三課館園実習担当				
		1 9:10 ~ 10:00 (50)	⑥ 博物館展示の実務 ⑫ 博物館資料整理の実務 (自然史系)	地質部門 (2)	地質標本に関する説明 石膏型の清掃・スケッチ	第4収蔵庫 トラックヤード		
		2 10:10 ~ 12:00 (110)	⑥ 博物館展示の実務 ⑫ 博物館資料整理の実務 (自然史系)	地質部門 (3)	石膏型の清掃・スケッチ 展示替え体験	トラックヤード 展示室		
				13:00 ~ 15:50 (170)	⑥ 博物館展示の実務 ⑪ 博物館資料整理の実務 (人文系)	歴史部門 (4)	歴史資料の取り扱い 資料の養生 (燻蒸準備)	
		3 13:00 ~ 15:50 (170)	⑥ 博物館展示の実務 ⑪ 博物館資料整理の実務 (人文系)					
		16:00 ~ 16:20 (20)	⑮ 実習終了にあたって	三課長				
		16:20 ~ 17:00	実習ノートまとめ	三課館園実習担当				