申請日：令和　　年　　月　　日

岩手県立博物館長　様

郵便番号

申請者　住　所

　　　　団体名

代表者名

電話番号

デジタル画像使用許可申請書

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 使用目的 | （出版社名・書名、展示会名、番組名など） | | | | | | |
| 使用予定日 | 令和　年　月　日から（出版物の刊行予定日など、期限がない場合。）  令和　年　月　日から　年　月　日まで（展示期間など、期限のある場合。） | | | | | | |
| 使用場所 | （展示会場など。刊行物の場合は記入不要。） | | | | | | |
| 使用を希望する  デジタル画像  （５点以上の場合は別紙に一覧を  作成のこと） | 写真番号  または  資料番号 | 資料名または  写真のキャプション | | | 掲載ウェブサイトのURL、  刊行物の名称とページ番号など | | |
|  |  | | |  | | |
|  |  | | |  | | |
|  |  | | |  | | |
|  |  | | |  | | |
| 解像度・サイズ | （希望する解像度・サイズを記入して下さい　※希望に応じられない場合もあります） | | | | | | |
| 送付方法・送付先 | （希望する送付方法・送付先を記入して下さい） | | | | | | |
| 館長印の要否 | （該当する方を残して下さい）要　　　不要 | | | | | | |
|  |  | | | | | | |
| ※館内処理欄 | 回答書の案を添付すること | | | | | | |
| 起案年月日 | 令和　年　月　日 | | | 回答書 | | 別紙案のとおり | |
| 決裁欄 | 館長 | | 副館長 | 総務課長 | | 総務課員 | |
|  |  | |  |  | |  | |
| 公印承認 | 参事兼企画課長兼資料課長 | | 資料課長補佐 | 普及課長 | | 課　員 | 起案者 |
|  |  | |  |  | |  |  |
| 文書日付 | 令和　年　月　日 | | | 文書番号 | | 岩博第　　　号 | |
| 画像送付日 | 令和　年　月　日 | | | 送付方法 | |  | |