

配布資料3（一般行政B）

※第1次試験合格発表日までに内容を確認しておくこと。

※第1次試験中はカバンの中にしまうこと。

令和6年度岩手県職員採用I種試験アピール試験型通常枠 第2次試験におけるプレゼンテーションについて（一般行政B）

令和6年6月16日
岩手県人事委員会事務局

この連絡事項等は、岩手県職員採用I種試験アピール試験型通常枠（一般行政B）の第2次試験におけるプレゼンテーションに係るお知らせです。第1次試験合格発表前ではありますが、第2次試験に向けた準備について、あらかじめ皆様にお知らせするものです。第1次試験合格者の方は、本書を参考の上、提出資料について漏れのないよう提出してください。

1 個別面接の方法及びプレゼンテーションのテーマ

第2次試験では、第1次試験合格通知書で指定する日に個別面接を実施します。個別面接では、皆さんからプレゼンテーション（自己PR）を行っていただき、その内容を中心に面接を行います。

(1) 個別面接の方法

ア 最初に受験者が、あらかじめ指定されたテーマに基づき、プレゼンテーション（自己PR）を行います。

イ プレゼンテーションの時間は10分以内（厳守）です。

ウ その後、面接試験員が面接を行います。

(2) プレゼンテーションのテーマ

あなたのこれまでの学びや経験の中で身につけた知識や能力は何か。それを県政のどのような分野において、どのように生かすことができるかということについて、10分以内でPRしてください。

2 留意事項

(1) プレゼンテーションでは、Microsoft PowerPointファイルを使用してください。また、A4判1枚（片面）以内の概要を添付してください。（任意様式）

※ 概要は受験番号・氏名を必ず明記願います。

(2) Microsoft PowerPointファイル（5MB以下）及び概要は、7月9日（火）までに（必着）そのデータを下記3のアドレスあてに電子メールで提出してください。

なお、当日、機材の不具合や停電等でPowerPointが使用できなくなった場合でも、プレゼンテーション時間の範囲でプレゼンテーションをしてください。

(3) 当日は、Windows版 PowerPoint2019がインストールされているパソコンを使用します。プロジェクター、スクリーン等の機材は会場備え付けのものを利用してください。

(4) プレゼンテーションの際に自分が用いる手持ち資料（説明内容を書いたものなど）の持ち込みは認めます。

3 資料の送付先

[電子メール] DD0002@pref.iwate.jp

※データ受領後、受信確認メールを送ります。

7月11日（木）までに受信確認メールが届かない方は、下記までご連絡をお願いします。

【連絡先】

電話：019-629-6241

岩手県人事委員会事務局職員課 任用担当