

配布資料3（一般行政B以外）

- ※第1次試験合格発表日までに内容を確認すること。
- ※第1次試験中はカバンの中にしまってください。

第2次試験におけるプレゼンテーションについて（一般行政B以外）

令和6年4月21日
岩手県人事委員会事務局

この連絡事項等は、岩手県職員採用I種試験（アピール試験型先行実施枠）（一般行政B以外）の第2次試験におけるプレゼンテーションに係るお知らせです。第1次試験合格発表前ではありますが、第2次試験に向けた準備について、あらかじめ皆様にお知らせするものです。第1次試験合格者の方は、本書を参考の上、提出資料について漏れのないよう提出してください。

1 個別面接の方法及びプレゼンテーションのテーマ

第2次試験では、第1次試験合格通知書で指定する日に個別面接を実施します。個別面接では、皆さんからプレゼンテーション（自己PR）を行っていただき、その内容を中心に面接を行います。

(1) 個別面接の方法

- ア 最初に受験者が、あらかじめ指定されたテーマに基づき、プレゼンテーション（自己PR）を行います。
- イ プレゼンテーションの時間は**5分以内（厳守）**です。
- ウ その後、面接試験員が面接を行います。

(2) プレゼンテーションのテーマ

あなたのこれまでの学びや経験の中で身につけた知識や能力は何か。それを県政のどのような分野において、どのように生かすことができるかということについて、5分以内でPRしてください。

2 留意事項

- (1) 事前に、**A4判1枚（片面）以内の資料を提出**してください（任意様式）。なお、プレゼンテーションは、提出した資料に基づき行うこととし、**Microsoft PowerPointファイルや模造紙等の資料は使用しないでください。**
- (2) 資料は、**5月9日（木）までに（必着）**下記3のあて先に郵送、持参又はEメールにより提出してください。
- (3) プレゼンテーションの際に自分が用いる手持ち資料（説明内容を書いたものなど）の持ち込みは認めます。

3 資料の提出先

[郵送の場合] 〒020-0021 岩手県盛岡市中央通1-7-25 朝日生命盛岡中央通ビル6階
岩手県人事委員会事務局職員課 任用担当 行

[持参の場合] 岩手県盛岡市中央通1-7-25 朝日生命盛岡中央通ビル6階
受付時間：午前8時30分～午後5時15分（土・日・祝日を除く。）

[電子メールの場合] DD0002@pref.iwate.jp

※データ受領後、受信確認メールを送ります。

5月13日（月）までに受信確認メールが届かない方は、下記までご連絡をお願いします。

【連絡先】

電話：019-629-6241

岩手県人事委員会事務局職員課 任用担当