

# 岩手県職員採用試験（I種アピール試験型） 電子申請マニュアル

岩手県人事委員会事務局

## ○ 準備するもの

- ・ 本人写真データ
- ・ アピールシート（全職種）、職務経験経歴書（民間企業等職務経験者のみ）、専門性確認シート（一般行政B以外の職種申込者のみ）
- ・ コード表（下記URLで閲覧、ダウンロードできます。）  
<https://www2.pref.iwate.jp/~hp0741/annai/entry.html>

## ○ 入力時の注意事項

- ・ 「電子申請・届出サービス」の画面を表示してから30分以上(申込書入力時は60分以上)何も操作をしないと、自動的に接続が切断されます。  
申込を中断する場合には、必ず申込画面下部「申込データの一次保存」ボタンをクリックし、申込内容を保存するようにしてください。
- ・ 前の画面に戻る場合には、ブラウザの「戻る」ボタンではなく、画面の「戻る」ボタンを使用するようにしてください。  
ブラウザの「戻る」ボタンを使用すると、動作に不具合が生じるおそれがあります。
- ・ 申込内容を送信した後、申込内容を訂正する必要があるときは、岩手県人事委員会事務局総務・任用担当（TEL:019-629-6241）に連絡してください。
- ・ 申込後、**おおむね5日（土日・祝日を除く。）**を経過しても受理通知メールが届かない場合は、上記の連絡先に**必ず連絡してください。**  
※ 通常枠の申込みについては、受理通知メールが5月7日(水)以降となることがあります。
- ・ **申込完了時にメールを自動送信します。迷惑メール対策等を行っている場合には、「pref-iwate@apply.e-tumo.jp」からのメール受信が可能な設定に変更してください。**

## ○ 手続きの流れ

- 1 利用者情報の登録 ※ 詳しくは、操作マニュアルのページ (<https://s-kantan.jp/help/PREFIT/>) を参照してください。
  - (1) 「電子申請・届出サービス(<https://s-kantan.jp/pref-iwate-u/>)」にアクセスし、「手続き申込」→「手続き名」に「アピール試験型」と入力して検索してください。
  - (2) 利用者登録は任意です。
    - ※ 複数の試験に申込みされる場合は、利用者登録しておくこと、2回目以降の入力が簡単になります。
    - ※ 利用者登録をされた方は、**利用者ID及びパスワードは、忘れないように保存**してください。
  - (3) 利用者登録せずに申込みの場合は、画面の指示に従い、メールアドレスを入力し、入力完了後送信されるメールのURLから申込画面へ進んでください。**なお、登録したメールアドレスの変更はできませんので注意してください。**

手続き申込 > 申込内容照会 > 職責署名検証

手続き申込

利用者ログイン

手続き名 令和●年度岩手県職員採用1種試験アピール試験型●●枠申込書

受付時期 \*\*\*\*年\*月\*日\*時\*分~

利用者登録せずに申し込む方はこちら >

利用者登録される方はこちら

どちらかを選択してください。

## 2 申込～申込内容の送信

(1) 申込書に必要な事項を入力し、本人写真やアピールシートなどのデータをアップロードしてください。終わりましたら、「確認へ進む」をクリックしてください。

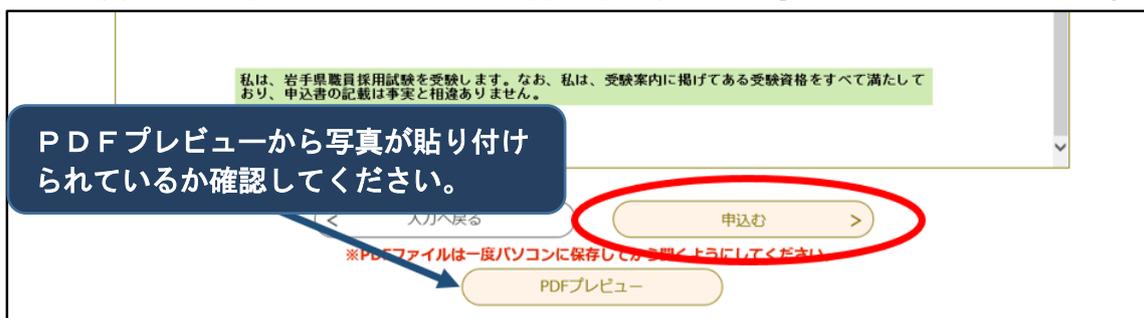
【以下に注意して必要事項を入力してください。】

- 現住所は、現在実際に住んでいる住所を入力してください。住民票上の住所ではありません。
- 最終学歴に、専修学校・各種学校（公務員予備校、産業技術短期大学校等）は含めません。
- 現役大学生など令和8年3月に卒業予定の方は、修学区分の欄で「卒業（終了）見込」を選択してください。
- 職歴に、「アルバイト」や「パート」は含めません。

【下表を確認し、データをアップロードしてください。データの内容変更や差し替えは認めません。】

<b>アピールシート</b> [全職種]	<table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">アピールシート課題</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">                             岩手県が実施している具体的な取組を挙げ、その取組にあなたの経験をどのように生かすことができるか、1,000字以内で具体的に論じなさい。                         </td> </tr> </tbody> </table> <p>                             [提出形式] PDF（拡張子「pdf」）                              [提出名] 職種名_アピールシート_氏名.pdf （例）一般行政B_アピールシート_岩手太朗.pdf                              注1 アピールシートはWordで作成しPDF化してください。                              注2 アピールシートは第1次試験で採点します。なお、一般行政Bの第2次試験ではアピールシートに基づきプレゼンテーションを実施します。                 </p>	アピールシート課題	岩手県が実施している具体的な取組を挙げ、その取組にあなたの経験をどのように生かすことができるか、1,000字以内で具体的に論じなさい。
アピールシート課題			
岩手県が実施している具体的な取組を挙げ、その取組にあなたの経験をどのように生かすことができるか、1,000字以内で具体的に論じなさい。			
<b>職務経験経歴書</b> [全職種] ※民間企業等職務経験者のみ提出	<p>                             [提出形式] PDF（拡張子「pdf」）                              [提出名] 職種名_職務経験経歴書_氏名.pdf （例）一般行政B_職務経験経歴書_岩手太朗.pdf                              注1 職務経験経歴書はWordで作成し、PDF化してください。                 </p>		
<b>専門性確認シート</b> [一般行政B以外] ※農学B、畜産B、林学B、水産B、総合土木B、建築Bのみ提出	<p>                             [提出形式] PDF（拡張子「pdf」）                              [提出名] 職種名_専門試験性確認シート_氏名.pdf （例）農学B_専門性確認シート_岩手花子.pdf                              注1 専門性確認シートはWordファイルに入力または手書きで作成しPDF化してください。                              注2 一般行政B以外の第2次試験では専門性確認シートに基づくプレゼンテーションを実施します。（専門性確認シート自体に配点はなし）                 </p>		
<b>本人写真データ</b> [全職種]	<p>                             [提出形式] JPG（拡張子「jpg」）又はJPEG（拡張子「jpeg」）                              [提出名] 職種名_写真_氏名.jpg （例）一般行政B_写真_岩手太朗.jpg                              [データ条件] 写真データの条件は、下記のとおりです。                              (1) サイズは、2MB以下としてください。                              (2) 縦横比は、縦4.5、横3.5としてください。                              (3) 申込前3か月以内に撮影した写真データとしてください。                              (4) サングラス、マスク、帽子などは着用せず、肩から上を正面から撮影してください。                              注 本人確認できない写真データが提出された場合は、再提出を依頼する場合があります。                 </p>		

(2) 申込確認画面が表示されます。申込内容に誤りがないか十分に確認し、「PDFプレビュー」から写真データが貼り付けられているか確認のうえ、「申込む」をクリックしてください。



- (3) **【申込完了通知メール】**が届きますので、整理番号とパスワードは紛失しないように、メモをするなどして保存してください。**後日付与される受験番号の確認に必要です。**

申込完了

令和●年度岩手県職員採用1種試験アピール試験型●●枠申込書の手続の申込を受付しました。

下記の整理番号とパスワードを記載したメールを送信しました。

メールアドレスが誤っていたり、フィルタ等を設定されている場合、  
メールが届かない可能性があります。

整理番号	000000000000
パスワード	123aaa456b

整理番号とパスワードは、今後申込状況を確認する際に必要となる大切な番号です。特にパスワードは他人に知られないように保管してください。

なお、内容に不備がある場合は別途メール、または、お電話

< 一覧へ戻る

PDFプレビュー

※PDFファイルは一度パソコンに保存してから開くようにしてください。

この段階では保存しないでください。

- (4) 送信した申込内容について、岩手県人事委員会事務局で審査を行います。審査終了後、連絡先として登録されたメールアドレスに、「**受理通知メール**」を送信します。申込を行った日から**おおむね5日（土日、祝日を除く）**を経過しても受理通知が届かない場合は、岩手県人事委員会事務局総務・任用担当（TEL:019-629-6241）に連絡してください。
- ※ 通常枠の申込みについては、受理通知メールが5月7日(水)以降となることがあります。

### 3 申込書の準備

- (1) 申込期間終了後5日間程度で、岩手県人事委員会事務局で受験番号を付与し、「**受験票作成完了通知メール**」を送信します。先行実施枠については、3月28日（金）に送信します。
- (2) 「**受験票作成完了通知メール**」を受信したら、「電子申請・届出サービス」内の「申込内容照会」から整理番号とパスワードを入力して「照会する」をクリックしてください。

申込照会

整理番号を入力してください

申込完了画面、通知メールに記載された整理番号を入力してください。

パスワードを入力してください

申込完了画面、通知メールに記載されたパスワードを入力してください。

整理番号は半角数字、パスワードは半角英数字（英字：大文字・小文字）で入力して下さい。  
前後にスペースが入ると正しく認識されず、照会できませんのでご注意ください。

ログイン後に申込を行われた方は、ログインしていただくと、整理番号やパスワードを使用せずに照会できます。

照会する >

- (3) 「返信添付ファイル」に受験番号を付した申込書がアップロードされていますので、ダウンロードしてください。

申込内容照会	
申込詳細	
申込内容を確認してください。 ※添付ファイルは一度パソコンに保存してから開くようにしてください。	
手続き名	令和●年度岩手県職員採用1種試験アピール試験型●●枠申込書
整理番号	000000000000
処理状況	完了
処理履歴	
返信添付ファイル1	令和●年度岩手県職員採用1種試験アピール試験型●●枠申込書.pdf

私は、岩手県職員採用試験を受験します。なお、私は、受験案内に掲げある受験資格をすべて満たしており、申込書の記載は事実と相違ありません。

※確認後、必ずブラウザを閉じてください。  
※申込んだ内容を修正する場合は、【修正する】ボタンをクリックしてください。

注意！ページ下部からダウンロードできるファイルには、受験番号が印字されていません。使用しないでください。

PDFファイルは一度パソコンに保存してから開くようにしてください。

PDFファイルを出力する

- (4) ダウンロードした申込書に記載された受験番号は、合格発表の際に使用してください。

○ 申込書の準備方法

注：申込書は、必ず「受験票作成完了通知メール」到着後にダウンロードしてください。  
それより前にダウンロードしたのものには、受験番号が付与されていません。

**令和●年度岩手県職員採用1種試験アピール試験型●●枠申込書**

受験番号 115000

職種区分 一般行政A

氏名(漢字) ●●●●●●

氏名(フリガナ) ●●●●●●

生年月日 ●●●●●● ●●歳(令和●年●月●日現在)

性別 男性

通知先 現住所

現住所 〒●●●●●●●●

都道府県 市町村 番地 岩手県盛岡市●●●●丁目●番地●

アパート名等 岩手アパート●●号室

電話番号 ●●●●●●●●

現住所以外の連絡先 都道府県 市町村 番地

アパート名等 ●●●●●●

電話番号 ●●●●●●

最終学歴 学歴区分 大学

修学区分 卒業(修了)見込

卒業(見込)年月 令和●年●月

学校名 学校コード 0000

学校名 ●●大学

学科・専攻コード 000

学部・学科・専攻 ●●学部●●学科●●専攻

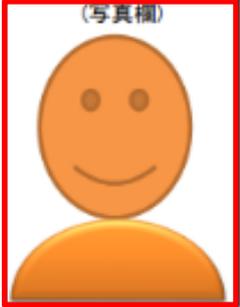
職歴 職歴区分 職歴なし

業種区分 ●●●●

勤務先・役職名 ●●●●●●

メールアドレス DD0002@pref.iwate.jp

(写真欄)



受験番号が印字されていることを確認してください。

写真データが貼りつけられていることを確認してください。

署名欄(日付含む。)については、第1次試験時には記入不要です。(第2次試験時に人事委員会事務局で準備する申込書に記入していただきます。)

私は、岩手県職員採用試験を受験します。なお、私は、受験案内に掲げてある受験資格をすべて満たしており、申込書の記載は事実と相違ありません。

署名記入欄

令和 年 月 日 (署名)

※上記署名欄(日付含む。)については、第1次試験時には記入不要です。(第2次試験時に人事委員会事務局で準備する申込書に記入していただきます。)

**【問い合わせ先】**  
 岩手県人事委員会事務局職員課任用担当  
 TEL : 019-629-6241      E-mail : DD0002@pref.iwate.jp

【電子申請による受験申込みの流れ】

