

**地方独立行政法人岩手県工業技術センター
平成21事業年度に係る業務の実績に関する評価報告書**

平成22年8月

岩手県地方独立行政法人評価委員会

目次

	ページ		ページ
1 法人の概要	1	3 情報の公開	24
2 全体評価	2	3.1 成果・情報の発信	24
3 項目別評価	4	3.2 情報の公開	25
Ⅰ 中期目標の期間	4	Ⅲ 業務運営の改善及び効率化に関する事項	26
Ⅱ 県民に対して提供するサービスその他の業務の質の向上に関する事項	5	1 総務管理業務	26
1 支援業務	6	1.1 組織運営の改善	26
1.1 技術相談	6	1.2 事務等の効率化・合理化	27
1.2 依頼・貸出	7	1.3 職員の意欲向上と能力開発	28
1.2.1 加工・試験	7	1.3.1 職員のモチベーション向上	28
1.2.2 人材派遣	8	1.3.2 職員の能力開発の計画的推進	29
1.2.3 機器・施設の貸出	9	1.4 環境・安全衛生マネジメント	30
1.3 技術経営(MOT)支援	10	1.4.1 環境マネジメント(ISO14001の推進)	30
1.3.1 知的財産の取得、流通支援	10	1.4.2 安全衛生マネジメント	31
(1) 工業技術センターでの知財取得及び管理	10	2 企画管理業務	32
(2) 本県知財の普及・活用促進	11	2.1 戦略的企画	32
1.3.2 人材育成	12	2.2 評価と自己改革	34
1.3.3 競争的研究資金の導入支援	13	Ⅳ 財務内容の改善に関する事項	35
1.4 連携支援	14	1 方針	35
1.4.1 県内連携	14	1.1 競争的研究資金その他の自己収入の確保	35
(1) 地域連携	14	1.2 経費の抑制	36
(2) 関係機関との連携	14	1.3 事業の効率化	37
1.4.2 県外連携	15	Ⅴ その他業務運営に関する重要事項	38
(1) 北東北・中東北連携	15	Ⅵ 予算	39
(2) 「産業総合研究所」及び「産業技術連携推進会議」との連携	15	Ⅶ 短期借入金の限度額	41
2 戦略的な研究開発	16	Ⅷ 重要な財産の譲渡・担保計画	41
2.1 共同研究・受託研究	17	Ⅸ 剰余金の使途	41
2.1.1 技術者受入型開発支援	18	Ⅹ その他設立団体の規則で定める業務運営に関する事項	42
2.2 主要研究	19	1 施設・設備に関する計画	42
2.3 基盤的先導的研究	21	2 人事に関する計画	43
2.4 研究成果の市場化促進	22	2.1 方針	43
2.5 管理法人業務	23	2.2 人事に関する指標	43

1 法人の概要

(1) 法人名

地方独立行政法人岩手県工業技術センター

(2) 所在地

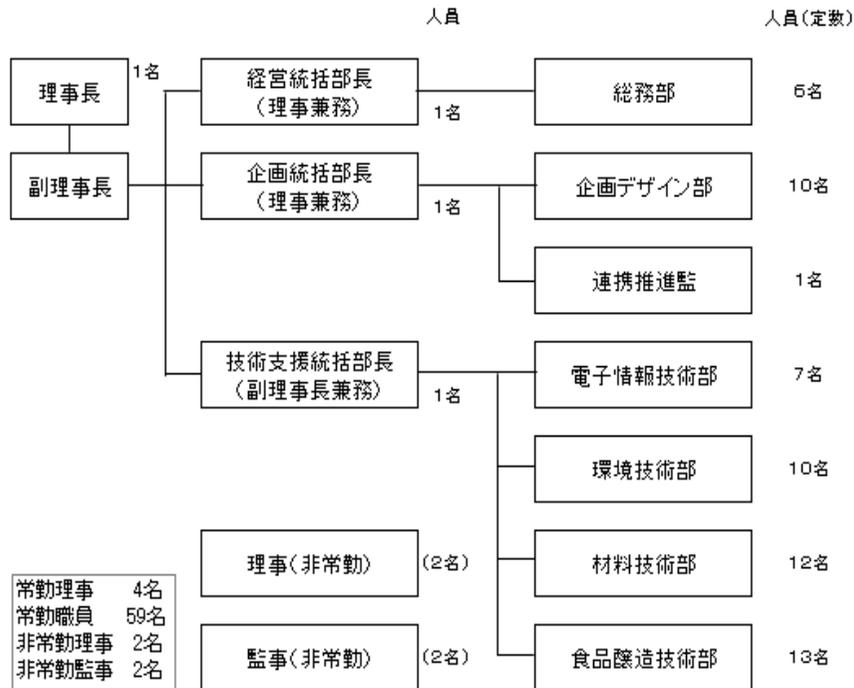
岩手県盛岡市

(3) 役員

理事長 酒井 俊巳
 副理事長 齊藤 博之（技術支援統括部長）
 理事 小澤 幸雄（経営統括部長）
 理事 町田 俊一（企画統括部長）
 理事（非常勤） 鈴木 宏延
 理事（非常勤） 三浦 学
 監事（非常勤） 吉田 富榮
 監事（非常勤） 山火 弘敬

(4) 組織

■組織 ○常勤役員63名



(5) 法人の特徴等

ア 沿革

地方独立行政法人岩手県工業技術センター（以下「センター」という。）は、明治6年(1873)に岩手県勸業試験所という名称で農工振興を目的に、日本で最も古い公設試験場として創立されました。

やがて、大正10年(1921)に岩手県工業試験場と改称され、工業系試験研究機関としての原型が完成しました。

その後、昭和18年(1943)、岩手県工業指導所と改称し、27年(1952)には醸造部を設置しましたが、昭和41年(1966)には同醸造部が分離独立し、岩手県醸造試験場（後の醸造食品試験場）として発足、43年(1968)工業指導所は紫波郡都南村津志田（現盛岡市津志田）に庁舎を新築し、再び岩手県工業試験場と改称しました。

平成6年(1994)、県の試験研究機関再編のトップを切って、岩手県工業試験場、岩手県醸造食品試験場の両試験場が統合され、現在の場所に岩手県工業技術センターとして開所しました。

その後、平成15年(2003)に金属材料部と化学部を統合し、材料技術部を設置。応用生物部と食品開発部を統合し、食品技術部を設置。9部制から7部制へと再編が進みました。さらに、平成17年(2005)には特産開発デザイン部を廃止し、企画情報部とデザイン部門を統合して企画デザイン部を設置したほか、環境技術部を新たに設置しました。

以上のような変遷を経て、平成18年(2006)4月、全国公設試初の地方独立行政法人としての歩みを開始いたしました。

以降、平成19年には、食品産業の支援強化を図るため、食品技術部と醸造技術部を統合して食品醸造技術部を設置し、平成20年には一部部間の職員の再配置を行い、電子機械部を電子情報技術部と改称しました。

イ 基本理念と中期目標・中期計画

センターは、企業や地域が気軽に相談できるサービス機関を目指し、「創るよこび」を共有しながら産業振興と県政課題解決の両面において「地域貢献」することを基本理念としています。

県が策定した中期目標では、センターは地方独立行政法人への移行を機にその機動性をより高め、あらゆる企業・NPO等に中立、公正な立場に立ち、業務を進めることとしています。さらに、工業技術に関する試験研究の成果等を移転及び普及することを通じて企業・NPO等を支援することにより、その求めるものに的確に応えていくこととしています。

この中期目標を受けてセンターでは、より具体的に目標達成のための道筋を示す中期計画を策定し知事の承認を受けています。そして、その計画に基づき各般にわたる活動に取り組んでいます。

2 全体評価

(1) 総合評価

A

平成18年4月に地方独立行政法人となった岩手県工業技術センターは、企業や地域が気軽に相談できるサービス機関を目指し、企業や地域と「創るよこび」を共有しながら、産業振興と県政課題解決の両面において「地域貢献」することを基本理念とし、あらゆる企業等に中立、公正な立場に立ち、試験研究の成果等を移転・普及することを通じて、企業等を支援することにより、企業等が求めるものに的確に応じていくことを業務運営の目標としている。

平成21年度は、基本方針として、①中期目標及び中期計画の確実な推進、②センターのブランド化の推進の2項目を定め業務運営を行った。

平成21年度の業務実績は、評価対象の22項目中、1項目でAA評価、19項目でA評価と、年度計画の達成は堅調であり、高い目的意識のもと着実かつ積極的に業務に取り組むとともに、中期計画の達成に向けて堅実な業務運営が行われている。

また、企業からの評価も高く、意欲的な取組が随所に見られるとともに県内企業を支える姿勢が貫かれており、着実に成果に結びついていると感じられる。今後も、試験研究の成果等を移転・普及することを通じて、企業の収益の向上や雇用の創出に繋がるよう一層努力することを期待する。

個々の業務においては、新規共同研究・受託研究の実績、目的積立金の積極的活用、MOT機能の強化、顧客満足度調査の実施方法の変更などの取組みは、高く評価される。

各地の公設試、産業総合研究センターと比較し、当センターは、その運営・研究業績や産学官連携など高レベルにあると思われる。今後も慢心することなく、顧客重視の視点に立ち、センターのPRや顧客ニーズの掘り起こしなどに尽力し、より一層の向上を期待する。

一方で、技術者受入型開発支援制度など、企業ニーズの変化により利用者が減少しているものについては、検討が必要である。

評価は次の5段階で評価した。

AA 「特筆すべき進行状況にある」

A 「計画どおり進んでいる」 (計画を達成した場合)

B 「おおむね計画どおり進んでいる」 (8割以上～10割未満)

C 「やや遅れている」 (6割以上～8割未満)

D 「重大な改善事項がある」 (6割未満)

(2) 「Ⅱ 県民に対して提供するサービスその他の業務の質の向上に関する事項」の評価 A

技術相談については、全県を対象とした積極的な企業訪問により新規開拓を図っており、中期計画の最終年度目標を上回る年間2,988件を実施した。
 依頼・貸出については、セーフティーネット制度利用企業に対する優遇制度、貸出対象機器の更新や新たな機器導入などに取組み、年度計画を概ね順調に進
 行したが、景気の影響もあり、分析・試験依頼で計画をわずかに下回った。また、分析・試験依頼に対する顧客満足度調査で92%が満足しているとの回答と
 なっていることは非常に高く評価されるが、人材派遣については、実績が0件であったことについて、検討が望まれる。

技術経営支援については、人材育成等に関する講習会の開催回数やセンターにおける知財の出願、実施契約数で年度計画を上回っている。

連携支援については、幅広い分野について研究会や技術相談会を開催しているが、今後もアンケート等で内容や満足度について、顧客の反応をより一層把握
 し、進捗させたい。

企業との共同研究・受託研究については、新規研究のテーマ数が年度目標の4件に対して14件となり、中期計画の目標20件に対して累計で41件となるなど高
 く評価されるが、技術者受入型開発支援は、相手のニーズの変化などにより目標を下回っており、制度等の見直しを含めて成果の検証が必要である。

主要研究については、課題の重点化を図り、技術移転や市場化に向けて順調に進捗している酸化亜鉛、自動車関連の県の重点課題にかかる研究について、選
 択と集中を図り実施している。

基盤的先導的研究については、目的積立金を取り崩して追加配分をした経営判断を評価する。

研究成果の市場化促進については、食品関係分野等をはじめとした消費者に訴求する取組みが行われている。

管理法人業務については、限られた人員体制の中で4件の管理法人を受託したことは高く評価される。

成果・情報の発信については、プレスリリースなど情報発信を著しく進捗させた。

最後に情報の公開については、年度計画を順調に実施している。

(3) 「Ⅲ 業務運営の改善及び効率化に関する事項」の評価 A

組織運営の改善については、連携推進監を単独設置し、組織運営上の機能強化を図っている。

事務等の効率化・合理化については、今後とも恒常的に実施させたい。

職員の意欲向上と能力開発については、MOT機能の強化に向けた研修の実施、職員満足度調査において職員のやりがい感が向上していることは高く評価され
 る。

環境・安全衛生マネジメントについては、労務災害が1件発生していることから、労務災害0を目指し頑張ってもらいたい。

戦略的企画については、顧客満足度調査の対象を拡大して実施したこと、技術経営の重要性を認識し、目的積立金を活用してMOT研修を実施したことは、高
 く評価される。また、センターの指針としての技術ロードマップを策定しており、今後の取組みに生かされることを期待する。

最後に、評価と自己改善については、運営説明会等及び各評価委員会の提言に真摯に対応して改善を図っている。

(4) 「Ⅳ 予算、収支計画及び資金計画等」の評価 A

競争的研究資金その他の自己収入の確保については、申請にあたって組織的な対応を行うなどして、1.3億円を獲得し、年度計画を順調に実施している。

経費の抑制と事業の効率化については、運営費交付金が対前年度比で業務経費1.7%、一般管理費0.5%減少する中、業務委託契約の見直しなど年度計画を順
 調に実施している。

(5) 「Ⅷ その他設立団体の規則で定める業務運営に関する事項」の評価 A

施設・設備に関する計画については、施設等の計画的な整備による予算の効率的な活用を図るため、施設・設備に係る3つの計画に基づき年度計画を順調に
 実施している。

人事に関する計画については、専門技術の継承や重点課題の推進に向けた戦略的・計画的な職員採用を進めるための人事計画に基づき、専門性の高い人材を
 確保するためOB職員を活用するなど年度計画を順調に実施している。

3 項目別評価

I 中期目標の期間

中期
目標

地方独立行政法人岩手県工業技術センター（以下「センター」という。）の平成18年度から始まる第1期における中期目標の期間は、5年（平成18年4月1日～平成23年3月31日）とします。

II 県民に対して提供するサービスその他の業務の質の向上に関する事項

センターは、その有する人的・物的資源を有効に活用し、自らが実施する技術支援に加え、財団法人いわて産業振興センターや他の試験研究機関、大学などとの連携した活動により、企業の求めるものに機動的かつ柔軟に対応し、サービスの質の向上に努めます。

1 企業活動の支援

センターは、これまで、研究成果や職員の専門的知識等を活用し、企業等からの技術相談、依頼試験への対応や企業等への設備機器の貸出などを通じて県内の企業活動を支援することを組織の役割として事業を実施してきました。

地方独立行政法人化後においてもこの役割を堅持するとともに、自律的判断に基づく事業展開により、顧客である企業、県民のニーズに適時的確に対応することを目指します。

(1) 技術相談
産業の振興と地域課題の解決のため、センターにおける技術相談だけでなく、定期的な巡回相談の実施等により、気軽に相談できる機動的な技術支援を推進します。

(2) 依頼試験
顧客である企業や県民の要望に適時に対応するため、依頼試験の特急扱いなどの新規サービスにも取り組み、サービスのスピード化を推進します。

(3) 人材の育成
産業技術力の向上を図るため、企業等の研修生や共同研究者等の受入と企業への研究員の派遣等を積極的に実施し、産業人材の育成を推進します。

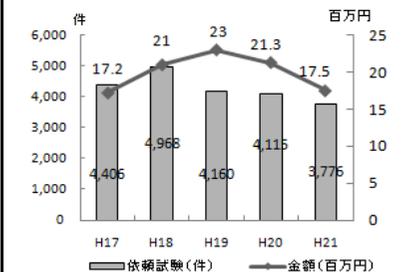
(4) 評価・検証の徹底 (※該当する中期計画の項目は「Ⅲ 業務運営の改善及び効率化に関するために取るべき措置 2 企画管理業務」) (P.32)
企業活動への支援が常に顧客ニーズに適合したものであることを確保するため、企業アンケート等により、支援業務に係る評価・検証を定期的実施するとともに、その結果が業務に反映されるよう努めます。

(5) 連携の推進
企業活動の支援に際しては、自らが実施する技術的支援だけでなく、他の産業支援機関や大学などとの連携により、それぞれの有する資源等が効果的に発揮され総合的な支援が行われるよう努めます。

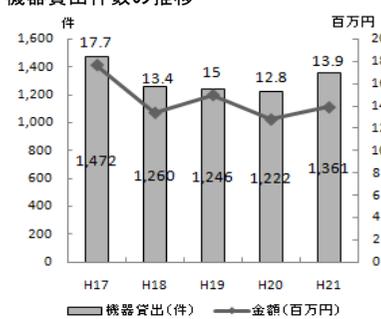
(主な成果)の凡例

- 1 ①など数字の入った○：左欄の同じ数字の入った○に対応
2 数字の入らない○：主な取組みで想定していなかった計画外の取組みや補完事項

中期計画	年度計画	計画の進行状況等	自己評価	委員会評価	特記事項																																				
II 県民に対して提供するサービスその他の業務の質の向上に関する目標を達成するために取るべき措置																																									
1 支援業務																																									
1.1 技術相談 【重点事項】																																									
<p>地域企業の振興を図るため、また地域の課題解決のため、センター内での技術相談にとどまらず、積極的に現地に赴いて技術相談を実施する等、機動的な対応に努めます。</p> <p>実施のポイント</p> <ul style="list-style-type: none"> ・県民から大企業まで、何でも気軽に相談できるセンターにします。 ・今まで手が届きにくかった遠隔地の企業支援を積極的に行います。 ・企業の問題解決のフォローを徹底します。 ・定期的訪問を希望される企業には継続的な支援を行います。 	<p>地域企業の振興や地域課題解決のため、センター内での技術相談にとどまらず、積極的に現地に赴いて技術相談を実施するとともに、企業の総合サポートレベルの向上のため、企業支援システムを活用し、企業利用の状況分析を行います。</p> <p>(主な取組み)</p> <p>①企業訪問300件 ②新規企業開拓30件を継続 ③顧客サービスの向上に向け、技術相談実態の分析</p>	<p>◇技術相談件数：2,988件(対目標値104%) ○H20は過去5年間での最多実績となったが(3,176件)、H21は景気が減速傾向をたどり、企業側ニーズがやや低調に推移 ○このような背景のもと、企業訪問に傾注することによってニーズの掘り起こしに努力</p> <p>(主な成果)</p> <p>①②企業訪問数は424社となり、堅調な実績を確保 新規訪問企業では86社を開拓し、3年ぶりに50社以上を達成 ③技術相談の成果を検証するために、企業支援システムのデータにより相談結果を分析 ・H21約2,800件中(解決66%、反応待14%、未完9%) ⇒ニーズ内訳：品質保証31%、製品開発28%、技術開発12% ○H20に引き続き県北・沿岸部等の遠方地域に重点的に出向き技術相談会を開催(計7回) ・県北：1回(二戸)、沿岸：3回(久慈・宮古・大船渡)、和賀：1回(西和賀) ○増加傾向にある食品産業の相談に積極的に対応 ・県の食品販売支援事業や農改センター等の要請にも幅広く対応 ・食産業振興による地域おこしを支援：「現場展開型農商工連携商品戦略個別セミナー」の実施(沿岸地域、八幡平地域、県南地域)</p> <p>【自己評価理由】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・景気動向が下向き、企業側の動きが停滞基調にある中、潜在的な相談ニーズを掘り起こすべく企業訪問に努め、目標値を達成することができました。 ・初めて技術相談の対応結果を分析し、概ね適切なレベルを確保していることが確認できました。 ・農商工連携セミナーでは、農林水産物を活用した商品開発を目指す団体等に対して、戦略設計等についての支援を行い、意識啓発とともに新たな取組みを誘導することができました。 	A	A	<p>《評価理由等》</p> <p>全県を対象として積極的に企業訪問し、新規開拓を図ったこと、中期計画の最終年度の年間相談件数を達成したことは高く評価される。</p> <p>また、顧客満足度調査で88%が満足しているとの回答となっていることも評価される。</p> <p>中小企業がセンターに相談する際のハードルを低減するため、既存相談事例をHPに掲載することを検討されたい。</p> <p>《業務実績補足説明》</p> <p>1) 技術相談件数の推移</p> <table border="1"> <caption>技術相談件数の推移</caption> <thead> <tr> <th>年度</th> <th>技術相談</th> <th>企業訪問</th> <th>合計</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>H17</td> <td>2,221</td> <td>438</td> <td>2,659</td> </tr> <tr> <td>H18</td> <td>2,563</td> <td>492</td> <td>3,055</td> </tr> <tr> <td>H19</td> <td>2,584</td> <td>444</td> <td>3,028</td> </tr> <tr> <td>H20</td> <td>2,773</td> <td>403</td> <td>3,176</td> </tr> <tr> <td>H21</td> <td>2,564</td> <td>424</td> <td>2,988</td> </tr> </tbody> </table> <p>2) 顧客満足度調査結果 (回答数 198社)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>技術相談について</th> <th>回答比率(%)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>満足</td> <td>79</td> </tr> <tr> <td>どちらかという満足</td> <td>9</td> </tr> <tr> <td>普通</td> <td>8</td> </tr> <tr> <td>どちらかという不満</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>不満</td> <td>2</td> </tr> </tbody> </table>	年度	技術相談	企業訪問	合計	H17	2,221	438	2,659	H18	2,563	492	3,055	H19	2,584	444	3,028	H20	2,773	403	3,176	H21	2,564	424	2,988	技術相談について	回答比率(%)	満足	79	どちらかという満足	9	普通	8	どちらかという不満	2	不満	2
年度	技術相談	企業訪問	合計																																						
H17	2,221	438	2,659																																						
H18	2,563	492	3,055																																						
H19	2,584	444	3,028																																						
H20	2,773	403	3,176																																						
H21	2,564	424	2,988																																						
技術相談について	回答比率(%)																																								
満足	79																																								
どちらかという満足	9																																								
普通	8																																								
どちらかという不満	2																																								
不満	2																																								
<p>数値目標(技術相談件数)</p> <p>平成17年度実績の年間2,659件に対し、最終年度に2,920件を達成(最終年で約10%増)。中期計画期間中の累計では14,040件を達成。</p>	<p>目標件数：2,870件</p>	<p>実績件数：2,988件(対目標値104%達成)</p>																																							

中期計画	年度計画	計画の進行状況等	自己評価	委員会 評価	特記事項																						
II 県民に対して提供するサービスその他の業務の質の向上に関する目標を達成するために取るべき措置																											
1 支援業務																											
1.2 依頼・貸出																											
センターの設備と技術力を駆使して、成分・強度・耐候性等の各種試験やデザインの制作、木材加工、金属加工、食品加工や試作等を受託します。また、センター保有の機器、施設の貸出を行い、企業活動を支援します。	県内企業のニーズを優先し、成分・強度・耐候性等の各種試験を行うとともに、デザインの制作、木材加工、金属加工、食品加工及び試作等を受託するほか、センター保有の機器、施設の貸出を行い、企業活動を支援します。		B	B	<p>《評価理由等》</p> <p>分析・試験依頼件数が年度計画の94%に留まったため、B評価としたが、セーフティネット制度利用企業に対する優遇制度を実施したこと、納期の特急扱いなど新規サービスの利用者が増加していること、機器の更新・拡充や分析部門で職員の新規採用によりサービスの充実を図ったことは評価される。</p> <p>また、分析・試験依頼に対する顧客満足度調査で92%が満足しているとの回答となっていることは非常に高く評価される。</p> <p>一方で、機器の更新・拡充や新規職員の採用等が利用企業にどの程度役立ったかが不明であり、今後は件数のみではなく、質についての評価が必要である。</p> <p>人材派遣については、研究員の派遣件数が0件であったことについて、検討が望まれるが、更に周知を図り来年度以降も中・長期的に継続すべき案件とも思われる。</p> <p>《業務実績の補足説明》</p> <p>1) 分析・試験件数の推移</p>  <p>2) 顧客満足度調査結果 (回答数 144社)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>分析・試験について</th> <th>回答比率(%)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>満足</td> <td>79</td> </tr> <tr> <td>どちらかという満足</td> <td>13</td> </tr> <tr> <td>普通</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>どちらかという不満</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>不満</td> <td>1</td> </tr> </tbody> </table> <p>3) 納期の特急扱い件数の推移</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>年度</th> <th>H18</th> <th>H19</th> <th>H20</th> <th>H21</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>件数</td> <td>7</td> <td>19</td> <td>46</td> <td>107</td> </tr> </tbody> </table>	分析・試験について	回答比率(%)	満足	79	どちらかという満足	13	普通	5	どちらかという不満	2	不満	1	年度	H18	H19	H20	H21	件数	7	19	46	107
分析・試験について	回答比率(%)																										
満足	79																										
どちらかという満足	13																										
普通	5																										
どちらかという不満	2																										
不満	1																										
年度	H18	H19	H20	H21																							
件数	7	19	46	107																							
1.2.1 加工・試験	分析試験、依頼加工等についてお客様の利便性の向上を第一に取り組むとともに、様々な試験等への対応能力の強化に努めます。	<p>◇分析・試験件数：3,776件（対目標値94%） ※手数料収入：17,527千円（目標：18,000千円）</p> <p>○景気低迷の状況下、企業側の試験ニーズが停滞・複合腐食サイクル試験、促進耐候試験等（塗装・塗膜試験）が大幅に減少</p> <p>・定性分析における弱電関係の大口需要、固定需要の依頼が減少</p> <p>・アスベスト分析の要求精度が上がることによる受入れ件数の減少</p> <p>・加工試験の特急便扱いは107件となって前年度（46件）から倍増し、利便性の良さが評価されていることがうかがえます。</p> <p>（主な取組み）</p> <p>①分析部門職員の採用</p> <p>②若手中堅職員のスキルアップによる、担当可能分野の拡大</p> <p>（主な成果）</p> <p>①環境技術部分析班に化学職研究員を採用（1名）</p> <p>○不良解析や材料物性評価に使用する機器の更新・拡充</p> <p>・エスカ表面解析装置の立上げ、迅速熱伝導率計、大型恒温恒湿器、電子線描画装置用制御ユニットなど</p> <p>②研究員の実務研修による加工・試験についての対応技量の向上</p> <p>・EPMA定性分析研修、イオンクロマトグラフ研修、X線回析研修 など</p> <p>○セーフティネット制度利用企業への優遇制度を適用（機器等貸出 同）</p> <p>・7申請32件の適用</p> <p>・H22年度も9月まで延長して適用</p> <p>【自己評価理由】</p> <p>・研究員の新規採用や企業訪問の強化のほか、セーフティネット制度利用企業に対する優遇制度を適用するなど、需要の掘り起こしに努めましたが、件数・手数料収入ともに目標を達成することができませんでした。</p>	B																								
	目標件数：4,000件	実績件数：3,776件（対目標値94%）																									

中期計画	年度計画	計画の進行状況等	自己評価	委員会 評価	特記事項
Ⅱ 県民に対して提供するサービスその他の業務の質の向上に関する目標を達成するために取るべき措置					
1 支援業務					
1.2.2 人材派遣					
<p>企業で発生した問題の解決だけでなく、企業の開発や研究を加速的に進めるために研究員を長期間、依頼のあった企業に派遣します。</p>	<p>企業訪問では対応できない問題の解決や、開発・研究における現場支援を行うため、研究員を要望された期間、有料で派遣します。</p> <p>(主な取組み) ①事例紹介などにより、企業への周知を図る</p>	<p>◇研究員派遣件数：なし</p> <p>(主な成果) ①市町村支援機関の会議等において、取り組み内容を紹介</p>	A		

中期計画	年度計画	計画の進行状況等	自己評価	委員会 評価	特記事項																																
II 県民に対して提供するサービスその他の業務の質の向上に関する目標を達成するために取るべき措置																																					
1 支援業務																																					
1.2.3 機器・施設の貸出																																					
<p>・機器や施設の時間外貸出 必要な時にセンターの機器や施設が使えるよう、貸出の受付・使用時間を延長します。</p> <p>・機器の所外貸出 簡便に移動できる機器については企業内での使用等、所外貸出を行います。</p>	<p>企業の多様な要求レベルに対応できるよう機器の更新を進めるとともに、一層活用が図られるよう普及宣伝に努めます。</p> <p>(主な取組み) ①電波暗室の改修 ②エスカ表面解析装置の更新 ③イベント、セミナー、企業訪問における、センター機器の紹介強化</p>	<p>◇機器・施設貸出件数：1,361件（対目標値118%） ※手数料収入：13,907千円（目標：13,000千円）</p> <p>○景気低迷下でありながら、大口需要等の下支え等があり、全体として目標を上回る実績を確保</p> <p>・アミノ酸アナライザー、マイクロフォーカスX線装置が大幅増 →研究開発の大口需要や部品検査等の全体的増加を背景に利用増加</p> <p>・熱衝撃試験器の他、定額パック利用も堅調に推移 →新規導入した表面解析装置も順調な立上がり</p> <p>・機器の対外貸出は3年連続で増加して35件となり利用が着実に定着していることがうかがえます。</p> <p>(主な成果) ○国の委託事業で導入した設備の貸出制度を整備 ①②新規施設等の導入 ・電波暗室の改修と関連設備（～18GHz対応） ・エスカ表面解析装置（JKA補助） ・ロックウェル硬さ試験機、ドウコンディショナー、DTP用カラー複合機 など</p> <p>○セーフティネット制度利用企業への優遇制度を適用（利用実績はなし） ・H22年度も9月まで延長して適用</p> <p>【自己評価理由】 ・特定機器の大幅増加を要因として、件数及び手数料収入ともに目標を上回ることができました。 ・従来から利用実績の大きい電波暗室について、施設の拡充が完了し、今後の利用向上に向けた体制が整いました。</p>	A		<p>《業務実績の補足説明》</p> <p>1) 機器貸出件数の推移</p>  <p>2) 顧客満足度調査結果 (回答数 70社)</p> <table border="1" data-bbox="1691 726 2004 885"> <thead> <tr> <th>機器貸出について</th> <th>回答比率(%)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>満足</td> <td>89</td> </tr> <tr> <td>どちらかという満足</td> <td>9</td> </tr> <tr> <td>普通</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>どちらかという不満</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>不満</td> <td>0</td> </tr> </tbody> </table> <p>3) 機器・施設の時間外貸出件数の推移</p> <table border="1" data-bbox="1691 941 2072 1013"> <thead> <tr> <th>年度</th> <th>H18</th> <th>H19</th> <th>H20</th> <th>H21</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>件数</td> <td>69</td> <td>62</td> <td>77</td> <td>315</td> </tr> </tbody> </table> <p>4) 機器の所外貸出件数の推移</p> <table border="1" data-bbox="1691 1069 2083 1133"> <thead> <tr> <th>年度</th> <th>H18</th> <th>H19</th> <th>H20</th> <th>H21</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>件数</td> <td>12</td> <td>17</td> <td>29</td> <td>35</td> </tr> </tbody> </table> <p>5) 定額パック 複数機器を包括的に貸し出す制度であり、手続きの簡便性、割安感から一定の利用実績がある。H18年度から実施。</p>	機器貸出について	回答比率(%)	満足	89	どちらかという満足	9	普通	1	どちらかという不満	1	不満	0	年度	H18	H19	H20	H21	件数	69	62	77	315	年度	H18	H19	H20	H21	件数	12	17	29	35
機器貸出について	回答比率(%)																																				
満足	89																																				
どちらかという満足	9																																				
普通	1																																				
どちらかという不満	1																																				
不満	0																																				
年度	H18	H19	H20	H21																																	
件数	69	62	77	315																																	
年度	H18	H19	H20	H21																																	
件数	12	17	29	35																																	
	目標件数：1,150件	実績件数：1,361件（対目標値118%達成）																																			

中期計画	年度計画	計画の進行状況等	自己評価	委員会 評価	特記事項
II 県民に対して提供するサービスその他の業務の質の向上に関する目標を達成するために取るべき措置					
1 支援業務					
1.3 技術経営（MOT）支援					
企業が必要とする経営資源、例えば、知的財産の活用、人材育成、情報収集について支援を行います。	これからの重要な経営資源である知的財産の活用をはじめ、人材育成を支援します。		A	A	<p>《評価理由等》</p> <p>人材育成等に関する講習会の開催回数、知財の出願数、実施契約数で目標を上回ったこと、競争的研究資金の導入状況は評価される。</p> <p>食品関係において、ブランド化は有効な手段であり、新酵母のユニークなネーミングとその商標登録は評価できる。今後も、より一層アピールを図りたい。</p> <p>《業務実績の補足説明》</p> <p>1) 職員対象の知財セミナー 新規採用職員及び新規着任職員等を対象とした初級研修。ネット接続したパソコンを使用するため、毎年10名程度を対象に実施。</p> <p>2) 産総研主催セミナー 毎年度各研究部から参加者を選抜して派遣。H21年度は3名を派遣。</p>
1.3.1 知的財産の取得、流通支援					
特許、実用新案等の知的財産権について、出願や取得に関する支援だけでなく、知的財産の流通や事業化等の支援を行います。			A		
(1) 工業技術センターでの知財取得及び管理					
	センターにおける知財管理を強化し、知財の創出に努めるとともに、知的所有権センターの機能を活用した知財力の強化を図ります。	<p>◇出願件数 11件（目標：10件） 実施件数 58件（目標：38件）</p> <p>（主な成果）</p> <p>○新酵母のブランド化を目指し、名称「ジョパンニの調べ」及び「ゆうこの想い」をセンター発の製品として初の商標出願</p> <p>○実施契約件数が大幅増加 ・特許実施企業のフォローアップと併せ新特許の普及活動を実施</p> <p>○ペレットストーブの販売減少等により、実施料収入が減少</p> <p>○知財マネジメント力の強化を目指し以下の取組みを推進</p> <p>①センターの知財に対する考え方をまとめた「知財ポリシー」を制定</p> <p>②開放特許の詳細情報をセンターホームページに掲載し周知を強化</p> <p>③実施許諾企業に対するフォローアップ強化（研究員＋知財担当者等により訪問。11企業）</p> <p>④開放特許の詳細情報をHPに掲載</p> <p>⑤センター職員対象の知財セミナー開催 ・1回、10名の参加</p> <p>【自己評価理由】</p> <p>・研究員や特許流通アドバイザーとの連携を密にし、計画的な出願調整事務に努めた結果、目標を上回る実績をあげることができました。</p> <p>・「知財ポリシー」を制定することにより、知財に対する所内の認識共有とともに、企業の信頼感醸成を図り、円滑な知財関係協議を促進するための体制整備ができました。</p>			
	<p>（主な取組み）</p> <p>①知財に関し理事・職員全員で共通認識を持つため、知財ポリシーの制定等を検討</p> <p>②開放特許の詳細情報をセンターホームページに掲載し周知を強化</p> <p>③実施企業及び実施予定企業に対するフォローアップ強化</p> <p>④開放特許について、特許流通アドバイザーへの情報提供を促進</p> <p>⑤センター職員対象の知財セミナー開催</p>				
	<p>目標件数</p> <p>・知財出願件数10件</p> <p>・実施契約件数38件</p>	<p>実績件数</p> <p>・知財出願件数11件（対目標値110%達成） 〔内訳：特許8件・商標3件〕</p> <p>・実施契約件数58件（対目標値153%達成）</p>			

中期計画	年度計画	計画の進行状況等	自己評価	委員会 評価	特記事項												
II 県民に対して提供するサービスその他の業務の質の向上に関する目標を達成するために取るべき措置																	
1 支援業務																	
	<p>(2) 本県知財の普及・活用促進</p> <p>県内企業の知的所有権の活用をさらに促進するため、岩手県知的所有権センター及び社団法人岩手県発明協会と連携した取組みを進めます。</p> <p>(主な取組み)</p> <p>①知的財産権セミナーの実施 いわて産業振興センター及び日本弁理士会と協力(4回開催予定)</p> <p>②知的所有権センターの運営管理</p> <ul style="list-style-type: none"> ・特許ビジネスマッチングフェアの開催支援(広報、企業選定、プレゼン支援、案件展示) ・支援企業の知的財産活用の取組み事例を紹介できるセミナー等の企画 ・特許流通アシスタントアドバイザー(2人目)の育成 ・発明協会岩手県支部実施事業)への協力(教育支援事業、セミナー等) ・農商工連携、地域連携、産学官連携を通じて特許流通を促進 	<p>(主な成果)</p> <p>①知的財産権セミナーの実施 日本弁理士会、いわて産業振興センター及び発明協会岩手県支部と連携開催 ⇒中級コース3回、経営者コース1回を実施(参加者延べ133名) 各セミナーとも90~100%の参加者から「役に立った」との回答</p> <p>②知的所有権センター運営管理</p> <ul style="list-style-type: none"> ・所属各アドバイザーを通じて、県内企業等に対し次の支援を実施 ⇒知財の権利化や活用について企業訪問・セミナー開催等を通じて支援 ⇒技術移転の促進及び技術移転企業のフォローを重視した業務推進 ⇒特許流通アシスタントアドバイザーの育成を通じた企業支援(H21~22に1名育成。派遣元：いわて産業振興センター) <p>○県が行う知財戦略推進業務への協力</p> <ul style="list-style-type: none"> ・特許ビジネスマッチングフェアの開催支援(広報、企業選定、プレゼン支援、案件展示等) ・知的財産活用推進会議、中国商標対策会議等へ参加及び支援 ・発明協会岩手県支部実施事業(教育支援事業、セミナー等)への協力 ・国外出願補助事業への協力 <p>【自己評価理由】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・関係団体と連携のもと、計画どおり県内各地においてセミナー等を開催し、本県全体にわたる知財の普及・活用推進に努めました。 	A		<p>《業務実績の補足説明》</p> <p>1) 知的財産セミナーのアンケート調査結果(回答率 75%)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>回答比率(%)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>役に立った</td> <td>62</td> </tr> <tr> <td>やや役に立った</td> <td>34</td> </tr> <tr> <td>どちらともいえない</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>あまり役に立たなかった</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>無回答</td> <td>0</td> </tr> </tbody> </table>		回答比率(%)	役に立った	62	やや役に立った	34	どちらともいえない	2	あまり役に立たなかった	2	無回答	0
	回答比率(%)																
役に立った	62																
やや役に立った	34																
どちらともいえない	2																
あまり役に立たなかった	2																
無回答	0																

中期計画	年度計画	計画の進行状況等	自己評価	委員会 評価	特記事項												
II 県民に対して提供するサービスその他の業務の質の向上に関する目標を達成するために取るべき措置																	
1 支援業務																	
1.3.2 人材育成																	
「ものづくり人材育成」など、地域産業を支える人材の育成と産業技術力の向上への貢献を旨とし、企業の研修生や共同研究者等を積極的に受け入れます。	<p>地域産業を支える人材の育成と産業技術力の向上に貢献するため、県内の「ものづくりネットワーク」と連携するとともに、研究会を活用した人材育成を積極的に支援します。</p> <p>(主な取組み)</p> <p>①知的財産権セミナー（4回） ②高度生産技術による生産性向上の支援 ③食産業支援出前セミナー（6回） （企業ニーズに対応した品質管理と衛生管理の講座を開設） ④県の人材育成事業への協力</p>	<p>◇生産現場等に対応した講習会の開催：63件（目標50件）</p> <p>(主な成果)</p> <p>①②企業開発担当者等を対象に技術講習会や研究会・セミナーを開催 ・最新の研究や技術動向等の紹介 ・基礎技術のシリーズ講習会 ・専門家を招聘しての講演や実地研修 などH20(54件)を大幅に上回る実績 【主要開催事例】 1) 知的財産権セミナー（全4回） 2) 情報技術開発の最新動向と戦略 3) 環境技術セミナー 4) 自動車産業関連技術講習会 5) 岩手のワイナリーを巡って（果実研究会）</p> <p>③食品産業支援出前セミナー ・品質管理及び衛生管理講座（2回） ・地域を選定し、「現場展開型農商工連携商品戦略個別セミナー」の実施（3地域）</p> <p>④県の人材育成事業への協力 ・県南振興局からの業務受託「いわて工芸 平泉コラボレーション事業」－新商品開発の技術指導 ・知財セミナーの開催－知財経営や商標トラブルとブランド戦略の留意点等 ・技術者受入型開発支援の実施－企業の課題解決を図る12テーマの受入 ・インターンシップ（高校生1名）や大学研究室学生の研修（7名）受入れ ・講習会等への講師派遣－大学、自治体、民間団体・企業の開催する講習会やセミナーなどに職員を講師として派遣</p> <p>【自己評価理由】 ・地域産業の振興を担う人材育成に貢献するために各分野において目標を大きく上回る技術講習会等を開催し、企業等に対する側面支援を行いました。 ・地域ニーズに応える現場での技術指導とともに、技術者や研修生の受入れ等を通じて、地域のものづくり力の底上げに貢献しました。</p>	A		<p>《業務実績の補足説明》</p> <p>1)講習会のアンケート調査結果（6回実施分）（回答率 80%）</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>回答比率(%)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>満足</td> <td>41</td> </tr> <tr> <td>どちらかという満足</td> <td>48</td> </tr> <tr> <td>普通</td> <td>11</td> </tr> <tr> <td>どちらかという不満</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>不満</td> <td>0</td> </tr> </tbody> </table>		回答比率(%)	満足	41	どちらかという満足	48	普通	11	どちらかという不満	0	不満	0
	回答比率(%)																
満足	41																
どちらかという満足	48																
普通	11																
どちらかという不満	0																
不満	0																
	<p>目標件数： 講習会開催件数：50件</p>	<p>実績件数： 講習会開催件数：63件（対目標値126%達成）</p>															

中期計画	年度計画	計画の進行状況等	自己評価	委員会 評価	特記事項																								
II 県民に対して提供するサービスその他の業務の質の向上に関する目標を達成するために取るべき措置																													
1 支援業務																													
1.3.3 競争的研究資金の導入支援																													
<p>行政で行われている研究開発関連の補助事業の成果をあげるため、行政と連携し、補助金の審査業務を支援します。また、企業には採択後の技術的なフォローを行います。</p>	<p>県内企業の研究資金の確保と、共同研究やセンター発技術の事業化を促進するため、競争的研究資金の導入を支援します。 また、センターにおける研究資金導入のシステムの構築を図ります。</p> <p>(主な取組み) ①ロードマップの作成 ②研究計画能力の向上のため、MO T機能を強化</p>	<p>◇センターが導入に関与・支援した研究資金：21テーマ（新規15件・継続6件） ※企業獲得分とセンター主体分を含む</p> <p>(主な成果) ○研究資金獲得の内訳 ・総収入額：149百万円（新規 99百万円） ⇒前年比 19.2%増（新規 47.2%増） ・実収入額〔再委託費を除く〕 ：89百万円（新規は59百万円） ⇒前年比 6.8%増（新規 0.7%減） ・研究の相手方企業数：26社（H20は14社） ・研究資金導入を組織的に調整管理するために、所内における役割分担を見直し、効率的な事務処理体制を再構築</p> <p>①センター技術ロードマップの策定 ・県内企業支援機関として、今後10年間に取り組むべき研究の指針案を取りまとめ ⇒研究資金導入に当たっての基本指針</p> <p>②センターのMO T機能の強化 ・研究計画の立案調整力を向上させるためのMO T研修を全職員が受講 ⇒MO T機能を所内に定着させ、研究計画や事業化プランの立案調整能力を育成</p> <p>【自己評価理由】 ・県内企業が技術を生かして事業化を目指すための資金獲得を積極的に支援し、過去5年間では最多の21テーマに取り組むことができました。 また、研究の相手方企業数は26社となり、前年度（14社）を大きく上回りました。 ・技術ロードマップの検討やMO T研修の開催を通じて、競争的研究資金導入に向けたより戦略的な事業計画作成等の効果が表れてくるものと考えている。</p>	A		<p>《業務実績の補足説明》 1) 競争的研究資金の推移</p> <table border="1"> <caption>競争的研究資金の推移 (H17～H21)</caption> <thead> <tr> <th>年度</th> <th>収入額 (百万円)</th> <th>実収入 (百万円)</th> <th>テーマ数 (件)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>H17</td> <td>17</td> <td>17</td> <td>15</td> </tr> <tr> <td>H18</td> <td>77</td> <td>68</td> <td>17</td> </tr> <tr> <td>H19</td> <td>125</td> <td>97</td> <td>19</td> </tr> <tr> <td>H20</td> <td>125</td> <td>83</td> <td>18</td> </tr> <tr> <td>H21</td> <td>149</td> <td>89</td> <td>21</td> </tr> </tbody> </table> <p>2) 補助金の審査業務支援例 ものづくり中小企業製品開発等支援補助金（中小企業庁）、地域ものづくり企業技術高度化支援事業費補助金（岩手県）など</p>	年度	収入額 (百万円)	実収入 (百万円)	テーマ数 (件)	H17	17	17	15	H18	77	68	17	H19	125	97	19	H20	125	83	18	H21	149	89	21
年度	収入額 (百万円)	実収入 (百万円)	テーマ数 (件)																										
H17	17	17	15																										
H18	77	68	17																										
H19	125	97	19																										
H20	125	83	18																										
H21	149	89	21																										

中期計画	年度計画	計画の進行状況等	自己評価	委員会 評価	特記事項								
Ⅱ 県民に対して提供するサービスその他の業務の質の向上に関する目標を達成するために取るべき措置													
1 支援業務													
1.4 連携支援 【重点事項】													
大学や地方自治体、商工会議所などの企業を支援する機関と連携し、相互の経営資源やノウハウを補完しあいながら効果的な支援を図ります。また、他県の公設試験研究機関や国等の研究機関及び海外の研究機関など、より広域的な連携も視野に入れて、企業の製品開発・技術開発を支援します。	1.4.1 県内連携	(1) 地域連携 ◇市町村・振興局との連携 市町村や地方振興局との連携をさらに強化し、産業振興に関して立案から実施までアドバイザーを行うことで、成果の創出に努めます。 (主な取組み) ①地域食品企画会議の開催(2地域) ②技術相談会の開催(6回) ③市町村・振興局からの事業の受託	(主な成果) ①地域食品企画会議の開催(6地域・6回) ・「現場展開型農商工連携商品戦略個別セミナー」 →いわて農商工連携ファンド地域活性化支援事業 ②地域技術相談会の開催(7回) 西和賀町、久慈市、大船渡市、宮古市等 ③振興局等からの受託事業 ・県南広域振興局：いわて工芸 平泉コラボレーション事業 ・普代村：地場産品ブランド化事業 ・岩手県商工会連合会：産学連携による地域資源活用推進事業 【自己評価理由】 ・いわて農商工連携ファンド等外部資金の獲得により、市町村・振興局との連携活動の広域化と事業内容の充実化が図られ、当初計画を大幅に上回る成果となりました。また、センターの技術ノウハウが振興局等で認知されてきたことが受託事業の増加につながったものと考えます。	A	A	《評価理由等》 研究開発からマーケティング、販路拡大まで幅広い研究会や技術相談会等を開催していることは評価されるが、今後もアンケート等で内容や満足度について、顧客の反応をより一層把握し、進捗されたい。 県外連携は、研究者同士の直接のネットワークが重要であり、新規共同研究を岩手県が幹事となって開始したことは評価される。							
	(2) 関係機関等との連携 ◇関係機関等との連携 関係機関との連携を強化するとともに、研究会活動を支援し、県内企業の技術力向上に努めます。 (主な取組み) ①農業研究センター、水産技術センターとの連携を推進 ②研究会(センターと県内企業により構成される)の新たな取組みを支援	(主な成果) ①農業研究センター ・雑穀の需要拡大に向けた意見交換・助言等 ②水産技術センター ・ワカメの原産国判定に係る分析協力 ○地域の産業支援機関 ・技術相談会等による企業課題解決、ニーズ調査等 ○ものづくりコーディネーター研究会への参画 ・県、大学、産業支援機関をメンバーに研究開発から事業化までシームレスな支援体制構築を検討 ○その他県内支援機関への協力 ・企業支援PR、ネットワークの強化 ○研究会等の活動を支援 ・12研究会を対象に活動経費を助成 ・活動の活性化：回数、参加者ともに8割増(H20比) ・内容の充実：外部講師の招聘、開催地の広域化 ・複数研究会の合同開催⇒異業種企業間の交流促進 【自己評価理由】 ・センターのポテンシャルを活かした関係機関との成果を着実に上げるとともに、特に研究会活動への支援においては、活動の活性化に加えて、異業種企業間の交流も行われるなど、産産連携につながる機運の醸成に貢献できました。	A	A	《業務実績の補足説明》 1) 地域の産業支援機関 ・大船渡商工会議所 ・宮古市産業支援センター 他 2) その他の県内支援機関 ・県工業技術集積支援センター ・花巻市起業化支援センター ・北上市基盤技術支援センター ・奥州市鋳物技術交流センター ・釜石・大槌地域産業育成センター 他 3) 研究会活動の経費助成内容 ・1研究会当たり20万円 ・対象経費：講師謝金、同旅費、会場費 4) 研究会等の開催回数、参加者 <table border="1" data-bbox="1585 1241 1861 1321"> <thead> <tr> <th></th> <th>H20</th> <th>H21</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>開催回数(回)</td> <td>29</td> <td>54</td> </tr> <tr> <td>参加者数(人)</td> <td>756</td> <td>1,385</td> </tr> </tbody> </table>		H20	H21	開催回数(回)	29	54	参加者数(人)	756
	H20	H21											
開催回数(回)	29	54											
参加者数(人)	756	1,385											

中期計画	年度計画	計画の進行状況等	自己評価	委員会 評価	特記事項
Ⅱ 県民に対して提供するサービスその他の業務の質の向上に関する目標を達成するために取るべき措置 1 支援業務	1.4.2 県外連携 (1) 北東北、中東北連携				
	<p>◇北東北、中東北連携 公設試が、持続性を持って存在意義を発揮させて行くためには、それぞれの特徴をより鮮明にし、「強み」に資源を集中させ「弱み」を相互に補完しあうよう、広域連携を推進しなければならない状況にあることから、各3県連携は維持・継続し、こうした課題の抽出と解決のため検討を進めます。</p> <p>(主な取組み) ①共通課題解決に関する解決策を探るため、連携会議をそれぞれ3回実施</p>	<p>(主な成果) ①共通課題に関する意見交換 ・各県の新規または拡充した事業やトピックスに関する情報交換 ・広域連携による技術資源のオープンリソース化の機運が醸成（公設試の質の劣化への対応） ○新規IMY共同研究の実施 ・岩手県が幹事となって、アルミ合金溶湯清浄度の定量評価技術について研究開始</p> <p>【自己評価理由】 ・新規のIMY共同研究テーマの開始により、研究員同士の新たなネットワーク形成が図られ、さらに研究を通じて他県センターでは対応できない技術分野の企業を当センター研究員とともに訪問し技術相談に対応する等、連携による研究員交流と企業支援における具体的な成果を上げることができました。</p>	A		
	<p>(2) 「産業総合研究所」及び「産業技術連携推進会議」との連携</p> <p>◇産業技術連携推進会議・東北地域イノベーションネットワークとの連携 「産業総合研究所（東北センター）」及び東北6県の公設試験研究機関とともに、東北地方の企業との交流を進めるとともに、地域イノベーション創出共同体形成事業を通じて共通の技術課題の解決、連携等の協働事業の推進を図ります。</p> <p>(主な取組み) ①地域イノベーション創出共同体形成事業の継続 ②東北各県持ち回りによる、各地域の地域産業界との懇談会実施</p>	<p>(主な成果) ①地域イノベーション創出共同体形成事業への参画（H21終了） ・東北6県の公設試の研究員が結集 ⇒設備導入、評価分析方法の確立・マニュアル化、技術マップの作成 （電気・電子分野、輸送機械分野、食品分野） ②東北6県公設試と地域企業との交流懇談会の実施（岩手、秋田、山形） ・各県地域企業を対象に東北6県の各機関が有する得意技術や広域連携による取組事例を紹介 ⇒東北6県の機関が一丸となった地域企業支援体制をPR</p> <p>【自己評価理由】 ・県境を越え、東北地域の公設試が一体となって地域企業の支援強化に取り組むことを広くアピールできました。この活動を通じて、各公設試の限られた経営資源の共有化によるサービスの向上など、連携の広域化及び深化の必要性が明確になりました。</p>			

Ⅱ 県民に対して提供するサービスその他の業務の質の向上に関する事項

中期目標 センターは、その有する人的・物的資源を有効に活用し、自らが実施する技術支援に加え、財団法人いわて産業振興センターや他の試験研究機関、大学などとの連携した活動により、企業の求めるものに機動的かつ柔軟に対応し、サービスの質の向上に努めます。

2 戦略的な研究開発

中期目標 センターにおける研究開発は、その成果の移転等を通じ企業支援を行うために必要不可欠であるとともに、県政課題の解決に際し、技術的検討を行うためにも重要なものです。

このため、企業活動の支援を業務の柱と位置付けるセンターにあつては、選択と集中の視点から、研究課題の重点化と研究資源の重点的な配分を推進し、企業の求めるものに対応した研究開発に取り組むとともに、積極的に国等による競争的研究資金の獲得に努め、大学や企業等との連携を強化するなど戦略的な研究開発により、企業の技術力や市場競争力の向上を支援します。

また、産業技術に係るセンターの研究ポテンシャルを結集し、岩手県における産業技術に関する政策立案に技術的側面から貢献します。

(1) 共同研究・受託研究

企業等の希望する研究テーマについて、企業等と共同で行う研究や企業等の依頼を受けた技術開発を積極的に実施することにより、企業等の技術力・競争力の強化を促進します。

(2) 主要研究

県政課題や地域課題に係るテーマについて、企業、大学、産業支援機関等と連携を図りながら重点的に研究開発を進め、その解決に努めます。

(3) 基盤的先導的研究

適時的確な企業支援を行うため、研究リスク等の理由から公的機関でなければできない基盤的先導的研究に取り組み、将来への課題対応能力の維持、向上に努めます。

(4) 研究成果の市場化促進

研究の成果が企業の利益に結びつくようにするため、研究前の市場調査を実施するなど研究後の事業化、市場化を促進します。

(5) 研究管理業務

企業や大学等と連携して行う研究を効果的に実施するため、競争的資金を獲得した研究における管理法人業務を積極的に受託します。

(6) 研究評価の徹底 (※該当する中期計画の項目は「Ⅲ 業務運営の改善及び効率化に関するために取るべき措置 2 企画管理業務」)

研究テーマの設定や継続の可否等が企業等のニーズに適合したものであることを確保するため、外部委員による外部評価を定期的実施し、その結果が研究業務に反映されるよう努めます。

中期計画	年度計画	計画の進行状況等	自己評価	委員会 評価	特記事項
II 県民に対して提供するサービスその他の業務の質の向上に関する目標を達成するために取るべき措置					
2 研究業務					
2.1 共同研究・受託研究【重点事項】					
<p>企業の依頼により、希望するテーマに沿って企業と経費を応分に負担しながら連携して共同研究を行います。また、研究者や技術者等の人的資源が不足している企業から、希望する技術開発等を有料で引き受けます。これにより、企業の課題を解決し、製品化、市場化を促進します。</p>	<p>企業からの実施希望が増加した要因となっている、「さんりく基金」、「盛岡市産学共同研究事業補助金」等の獲得支援を継続するとともに、企業の製品開発・技術開発を支援します。</p>	<p>◇共同研究・受託研究：新規14テーマ、継続6テーマ計20テーマ（目標：新規4テーマ）</p> <p>○国や県等の競争的研究資金獲得の支援効果などにより、目標を大幅に上回る実績を確保</p> <p>（主な成果）</p> <p>○国等による補正予算研究資金（企業が申請主体）</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ものづくり中小企業製品開発等支援補助金(国) 2件 →国の補正予算対応事業 ・地域ものづくり企業技術高度化支援事業(県) 2件 →県の補正予算対応事業 ・盛岡市産学共同研究事業補助金 2件 ・その他 <p>○企業単独の研究資金</p> <ul style="list-style-type: none"> ・企業様の底堅い研究ニーズに基づく共同研究を確保 ・技術者受入型開発支援からのステップアップによるもの：ウォームギア金型の加工技術開発 <p>○自動車製造業との共同研究では順調に成果が蓄積され、技術の普及講習会実施に発展</p> <ul style="list-style-type: none"> ・センター：1回、宮古市及び奥州市：各1回 <p>【自己評価理由】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・国等の緊急経済対策事業等により企業様の資金獲得機会が拡大するとともに、これを積極的に支援した結果などにより、最近5年間では新規として最多の14テーマを採択することができました。 ・このことにより、H19年度に達成していた中期計画の目標値〔累計20社〕に対して、41社まで上積みしました。 	B	A	<p>《評価理由等》</p> <p>共同研究、受託研究の新規テーマ数について、年度目標の4件に対して実績が14件となったことは、国等による雇用対策事業等の外部要因の影響もあるが、それを受け入れる組織体制を確保できたものであり、極めて高く評価される。</p> <p>一方、技術者受入型開発支援は、相手のニーズの変化などにより目標を下回っており、制度等の見直しを含めて成果の検証が必要である。</p> <p>《業務実績の補足説明》</p> <p>1) 資金別内訳</p> <p>競争的研究資金：9テーマ 企業負担資金：11テーマ 計：20テーマ</p> <p>2) ものづくり中小企業製品開発等支援事業、地域ものづくり中小企業製品開発等支援補助金</p> <p>国或いは県から補助を受けた中小企業とセンターとが共同研究を実施。</p>
<p>数値目標（新規の共同研究・受託研究企業数）</p> <p>平成17年度実績2企業に対して、中期計画期間中に累計20企業を達成。</p>	<p>目標件数：新規4社（テーマ）</p>	<p>実績件数：新規14社（テーマ） （対目標値350%達成）</p>	AA		

中期計画	年度計画	計画の進行状況等	自己評価	委員会 評価	特記事項
II 県民に対して提供するサービスその他の業務の質の向上に関する目標を達成するために取るべき措置 2 研究業務					
	<p>2.1.1 技術者受入型開発支援</p> <p>企業の課題解決のため、技術者を受入れ、短期間の共同研究を行う、技術者受入型開発支援を実施します。</p> <p>(主な取組み) ①開発成果に応じ、共同研究へステップアップ、競争的資金確保による開発促進又は市場化支援による成果普及へ</p>	<p>◇受入テーマ 12件 (目標: 20件) ○国等の経済対策による補助事業等を活用する共同研究が増加し、受入テーマ数は目標の60%</p> <p>(主な成果) ①支援内容 ・新商品開発に関するもの5件 ・技術的課題解決に関するもの6件 ・製造工程の改善に関するもの1件 ②支援の成果 ・(株)サンアイ精機様: 吸着力を高めたマグネットチャックを開発 ⇒インターモールド展示会に出展 更に共同研究に発展(地域ものづくり) ・陶來様: 鋳込み形成技術による陶磁器製品の開発 ⇒福祉食器「てまるシリーズ」商品化 ・その他、技術的課題解決や工程改善に関するものについては、概ね当初の目的を達成 ⇒成果は社内で活用される見込み</p> <p>【自己評価理由】 ・H21年度は国及び県の経済対策関連補助事業として中小企業と研究機関が共同で研究を行う事業や当センターが企業と共同研究を通じて技術者を育成する事業が実施されたため、企業がこれらを活用して課題解決に取り組む研究が増加しました。 ・一方で、センターのマンパワー的な限界もあり、受入テーマ数が伸びず、目標を達成することができませんでした。 ・制度を創設した当初に比較して受入テーマがほぼ半減していることから、本制度の位置づけなどについて見直しを含めた検討も必要と考えています。</p>	C		<p>《業務実績の補足説明》 1) 研究部別内訳 電子情報技術: 2件、材料技術: 8件、食品醸造: 1件、企画デザイン: 1件</p> <p>[参考] ・H20まで支援の「ウォームギア金型の加工技術開発」が共同研究にステップアップ ・H20まで支援の「耐水性改良偏光フィルムの開発」が知財化</p>
	目標件数: 受入テーマ数20テーマ	実績件数: 12テーマ (対目標値60%)			

中期計画	年度計画	計画の進行状況等	自己評価	委員会 評価	特記事項
II 県民に対して提供するサービスその他の業務の質の向上に関する目標を達成するために取るべき措置					
2 研究業務					
2.2 主要研究					
<p>県政課題や地域の課題解決、地域の発展に貢献するテーマを選定して重点的に行い、その解決を図ります。</p> <p>また、積極的に県や国等による競争的研究資金等を獲得し、企業並びに大学や支援機関等と連携しながら効果的に進めます。</p>	<p>(1) 重点研究(県政課題の重点分野に関する研究、部を超える研究、緊急を要する研究)</p> <p>◁県受託> 県政課題の重点分野対応研究</p> <p>①酸化亜鉛(ZnO)デバイス開発事業 ・LED、放射線検出器、光検出器の3テーマに重点化し、研究開発を実施 ・紫外線センサの市場化に向け、事業継承先の確保 ・シーテックジャパン等にZnOコーナーを出展し成果普及・市場化を促進</p> <p>②自動車製造システム開発支援事業 ・特許技術等の実用化、得られた成果の県内業界への応用を図る</p> <p>③産業廃棄物再資源化技術開発事業</p> <p>○5テーマ</p>	<p>◇県受託研究 5テーマ 36,659千円</p> <p>(主な成果)</p> <p>①酸化亜鉛(ZnO)デバイス開発事業推進事業 ・LED、光検出器、放射線検出器の3テーマに重点化し、研究開発を実施(発光強度等の目標達成) ・紫外線センサの市場化に向け、事業継承先が決定し、技術移転を完了 ・シーテックジャパン(LEDと放射線検出器を初出展)、マイクロマシン/MEMS展にZnOコーナーを出展し、成果普及・市場化等を促進(同業メーカーから注目)</p> <p>②自動車関連新技術移転推進事業 ・企業との共同研究2テーマ実施(県受託1テーマ、交付金1テーマ) ⇒共同研究企業、県内企業及びセンターとの間で秘密保持契約締結の上技術移転を促進 ・自動車関連技術の普及講習会を3回実施(盛岡市、宮古市、奥州市) ⇒参加者数延べ100名:県内企業の関心が高まる</p> <p>③産業廃棄物再資源化技術開発事業 ・下水道汚泥焼却灰をアスファルトフィラーとして利用するための基礎試験を実施 ・平成20年度まで取り組んだ成果「県境産溶融スラグの利用」が、3R協議会表彰において国土交通大臣賞を受賞</p> <p>【自己評価理由】</p> <p>・酸化亜鉛プロジェクトについては、全テーマの年度目標を達成しました。特に、LEDは研究室レベルでの発光デモが可能となり、H22年度は次世代グリーンデバイス開発推進事業(県委託)とともに、JST A-STEP FS採択により継続して重点研究として実施することとなりました。</p> <p>・自動車プロジェクトについては、研究成果の技術移転が進み、県内企業による企業化が秒読み段階に入りました。また、講習会の開催により、研究成果の活用を希望する企業が増え、新技術に関連した共同研究を要望する企業も出てきました。</p> <p>・下水汚泥焼却灰のアスファルトフィラー利用については、安全面では県再生資源利用認定製品の認定条件をクリアするとともに、性能面では石粉との代替率20%以内なら利用できることが分かりました。H22年度には公道において下水汚泥焼却灰を用いたアスファルトの試験舗装を行い、実用化に向けての実証試験を行う計画です。</p>	A	A	<p>《評価理由等》 課題の重点化を図り、技術移転や市場化に向けて順調に進捗していることは評価される。</p> <p>《業務実績の補足説明》 1) ZnOプロジェクト年度目標 ①発光ダイオード:発光強度10μW ②光検出器:電流感度比0.1A/W ③放射線検出器:出力20pA</p>

中期計画	年度計画	計画の進行状況等	自己評価	委員会 評価	特記事項
II 県民に対して提供するサービスその他の業務の質の向上に関する目標を達成するために取るべき措置 2 研究業務					
	<p>(2) 主要研究（予算規模が一定以上の研究、投入工数が高い研究、補助事業による研究）</p> <p><競争的研究資金> 国・地方・公共的団体から資金を受けて行う研究</p> <ul style="list-style-type: none"> ・継続4件（次世代木質バイオマスストーブ、医療用鋏、光学用金型、酒造技術） ・新規内定2件（速乾性漆、ZnOシンチレータ式放射線検出器） <p>○6テーマ</p>	<p>◇12テーマ・137,172千円 （当センター主体で獲得した競争的資金 ：新規8テーマ・継続4テーマ）</p> <p>（主な成果－新規分）</p> <ul style="list-style-type: none"> ○重点地域研究開発推進プログラム（地域ニーズ即応型） 【県産漆を活用した機能性漆器の開発】 [4,972千円] ※管理法人 ○新たな農林水産政策を推進する実用技術開発事業委託事業（新規課題） 【ヤマブドウ（果実・葉・蔓・枝）まるごと利用したアンチエイジング素材の開発】 [19,886千円] ※管理法人 ○補正予算事業 戦略的基盤技術高度化支援事業 【車載用リチウムイオン電池封口板向け高気密接合封止技術の開発】 [49,999千円] ※管理法人 ○ものづくり企業技術課題解決研究開発事業 【ふるさと雇用再生特別基金事業による共同研究（5テーマ）】 ⇒ 1）共同で技術開発に取り組む企業を公募選定 2）研究ごとに労働者を新規雇用（研究終了後の企業での雇用を前提） <p>【自己評価理由】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・センター主体による獲得資金として、中核機関又は管理法人受託をともなう事業を新たに3件獲得するなど、総額で1.37億円を確保し、そのうち7,724万円をセンター収入としてもたらしめました。 <p>※国・県等のほか企業からの研究資金も含めた外部資金全体では、37テーマ・1.94億円の資金を獲得し、前年度に比して件数で3件減少、金額では11.1%・1,938万円の増加となり、ほぼ例年並みの実績を確保することができました。</p>	A (再掲)	A (再掲)	<p>《業務実績の補足説明》</p> <p>1) 外部資金合計</p> <p>① 県受託資金： 5テーマ、37百万円</p> <p>② 競争的研究資金： 21テーマ、149百万円 （センター主体獲得+企業獲得分）</p> <p>③ 企業共同・受託研究資金： 11テーマ、9百万円 （競争資金分は上記に含む）</p> <p>【合計 37テーマ、194百万円】</p>

中期計画	年度計画	計画の進行状況等	自己評価	委員会 評価	特記事項
II 県民に対して提供するサービスその他の業務の質の向上に関する目標を達成するために取るべき措置					
2 研究業務					
2.3 基盤的先導的研究					
基盤的先導的研究（将来を見込んだ研究、長期間取り組む研究、夢のある研究）					
<p>基盤的先導的研究は、醸造酵母の育種など中小企業では取り組みにくい基盤的な研究、または、新商品開発に向けて必要であっても企業ではリスクの高い先導的な研究、さらには環境関連など、新しい社会ニーズに応えるための研究シーズを育成し、主要研究や共同研究に発展させ、産業振興を図ります。</p>	<p>（主な取組み）</p> <p>①研究の加速化を図るため、予算枠拡大</p> <p>○33テーマ</p>	<p>（主な成果）</p> <p>①30テーマ 研究実施（予算枠拡大）</p> <ul style="list-style-type: none"> ・知財出願等を行い、目的を達成終了：1テーマ ・外部資金研究フォロー：4テーマ ・関連の別テーマに発展し継続：6テーマ ・外部資金申請に発展し継続：4テーマ ・当初から複数年の計画で継続：8テーマ ・研究員の転出等により休止：3テーマ ・実施中に新たな検討項目が抽出されたため次年度も継続：3テーマ ・受託事業のセンター追加テーマ：1テーマ <p>○外部資金に申請</p> <ul style="list-style-type: none"> ・3テーマ申請（JST等）：1件採択 <p>採択された1件は、当センターとして初めて獲得した環境省の研究資金</p> <p>【自己評価理由】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・知財出願や商品化に至る成果の得られた研究が3テーマ、次期の外部資金候補が3テーマ、さらに内容の充実を深めるための継続が8テーマと当センターの基盤研究の役割を果たすことができました。 	A	A	<p>《評価理由等》</p> <p>現今の経済状況から右肩下がりにせざるを得ない基礎研究に対して、目的積立金を取り崩して追加配分をした経営判断を評価する。成果は近視眼的に見るべきではないが、進捗状況の把握は、こまめに実施する必要がある。</p> <p>《業務実績の補足説明》</p> <p>1) 予算枠の拡大 これまでは、700万円の予算規模であったが、目的積立金から300万円を追加。</p> <p>2) 成果事例</p> <ul style="list-style-type: none"> ○木材塑性加工の復元による加飾技術（終了）⇒特許実施許諾契約11件 <ul style="list-style-type: none"> ・象嵌装飾体製造：3件 ・凸状模様体及び模様構造製造：8件 ○酒造酵母「岩手吟醸2号」の改良酵母（継続） <ul style="list-style-type: none"> ⇒2株の新酵母に「ジョパンニの調べ」「ゆうこの想い」と命名し市場化 ○福祉食器の開発 <ul style="list-style-type: none"> ⇒個人あつらえ食器の開発

中期計画	年度計画	計画の進行状況等	自己評価	委員会 評価	特記事項
II 県民に対して提供するサービスその他の業務の質の向上に関する目標を達成するために取るべき措置					
2 研究業務					
2.4 研究成果の市場化促進 【重点事項】					
<p>研究で得られた成果が早く企業の利益につながるよう、調査や戦略策定等を行い、研究後の事業化、市場化を促進します。</p>	<p>研究で得られた成果が早く企業の利益につながるよう、展示会、見本市等を開催するとともに、様々なマーケティング活動を支援するなど、研究後の事業化、市場化を促進します。</p> <p>(主な取組み) ①第3回センター発食品見本市の開催 ②「いわての器でいわての食を楽しむ会 in 岩手」の開催</p>	<p>◇市場化重点品目：8品目（目標：8品目） 【対象】 清酒酵母・大野木工出前教室・光触媒応用製品・もち米・雑穀ペースト・手術用マイクロピンセット・UD磁器・速乾性漆塗料・雑穀醸造酒/清酒リキュール</p> <p>(主な成果) ○清酒酵母のプロモーション支援…県内酒造メーカー・新酵母名決定、報道機関向け試飲会、消費者向け「試飲セット」提供 ⇒新酵母ロゴ作成など酵母使用の清酒販売を促進 ○大野木工「出前教室」の事業化支援等…大野木工生産グループ ・首都圏保育園での単独実施等支援 ⇒「緑と水の森林基金」採択支援 体験プログラムづくり、東京学芸大学との連携強化（支援事業） ①第3回センター発食品見本市の開催（H21.11.4） ・センターによる技術移転企業のフォロー ⇒評価者による販路開拓支援（物産展出展等） ②「いわての器 -地産地用-」の実施（H22.3.15～28） ・県内飲食店に、浄法寺漆器等本県クラフトを無料で貸し出し、食器として提供（岩手県商品開発研究会等との連携） ⇒本県クラフトの使用感を体感、認知度向上、飲食店のニーズ把握 ○岩手ワインPRイベントの開催（H22.2.17） ・「岩手県果実酒研究会」と連携して首都圏でのPR ⇒岩手ワインと本県食材の組み合わせを提案・PR</p> <p>【自己評価理由】 ・清酒新酵母については、ブランド化を目指してセンター初の商標出願を行うとともに、多彩なお披露目イベントの開催などを通じて該当清酒の認知度と売上げ向上に貢献しました。 ・大野木工の出前教室を支援することにより、木工製品の普及と食育を合わせた新しい取組みの拡大を誘導することができました。 ・イベント系支援事業では、クラフト器について「地産地用」をコンセプトに消費者に訴求する取組みを展開し、新たな顧客開拓の足掛かりとしました。 ・専門家の助言を得て都内で初のワインPR企画を実施し、県内ワインの品質の高さをアピールすることができました。</p>	A	A	<p>《評価理由等》 重点項目でもあり、センターがどれだけ地域の産業経済に貢献できているかを示す非常に大事な項目である。 食品関係は、外見えが比較的容易なので市場化のはじめの分野として実績も高く評価される。今後それ以外の分野の市場化をどうするか常時一層の検討が必要である。</p> <p>《業務実績の補足説明》 1)「いわての器 -地産地用-」 若年層の来店も多い4店（盛岡市：3、奥州市：1）で実施、器の導入について相談があるなど飲食店の反応も良かったことから、H22年度も実施。</p>
<p>数値目標（支援対象として選定し、販売に至った製品数） 中期計画期間中に累計20製品を達成。</p>	<p>目標件数：取組み8品目</p>	<p>実績件数：8品目（対目標値100%達成）</p>			

中期計画	年度計画	計画の進行状況等	自己評価	委員会 評価	特記事項
II 県民に対して提供するサービスその他の業務の質の向上に関する目標を達成するために取るべき措置					
2 研究業務					
2.5 管理法人業務					
<p>センターが主体となって企業や大学等と共同で獲得した競争的研究資金の管理業務を受託します。それによりセンターがその管理の中心となり、産学官連携研究をより効果的に進めます。</p>	<p>産学官連携研究をより効果的に進めるため、競争的研究資金の管理業務を受託し、適正でより柔軟な研究資金の管理を行います。</p> <p>(主な取組み) ①コールドスプレー技術による次世代木質バイオマス燃焼装置の開発</p>	<p>◇4件(目標1件)</p> <p>(主な成果)</p> <p>①【継続】地域イノベーション創出研究開発事業 テーマ：コールドスプレー技術による次世代木質バイオマス燃焼装置の開発(40,003千円)</p> <p>○【新規】新たな農林水産政策を推進する実用技術開発事業委託事業 テーマ：ヤマブドウ(果実・葉・蔓・枝)まるごと利用したアンチエイジング素材の開発(19,886千円)</p> <p>○【新規】戦略的基盤技術高度化支援事業 テーマ：車載用リチウムイオン電池封口板向け高気密接合封止技術の開発(49,999千円)</p> <p>○【新規】重点地域研究開発推進プログラム(地域ニーズ即応型) テーマ：県産漆を活用した機能性漆器の開発(4,972千円)</p> <p>(効果)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・管理運営業務のスキルアップと効率的な管理の実現 ・国や共同研究企業との関係強化 ・内容を熟知した管理担当者による研究遂行への貢献(課題) ・管理工数の増 <p>【自己評価理由】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・柔軟な予算執行体制や研究及び管理部門の連携ノウハウの蓄積などを背景に、管理法人業務を円滑に執行することができました。 ・独法化したH18年度以降、最多の管理法人業務を受託することとなり(4件)、産学官連携の推進にも大きく貢献しました。 	A	A	<p>《評価理由等》</p> <p>競争的研究資金の管理業務を4件受託したことについては、ほぼ限界に近いと思われるレベルまで積極的に取組みがなされたものであり、その努力と成果は特に高く評価される。</p> <p>一方で、マンパワーの関係もあるので、今後は、あまり数値目標を高く設定せず、ノウハウの蓄積を図りたい。</p>

II 県民に対して提供するサービスその他の業務の質の向上に関する事項

中期目標 センターは、その有する人的・物的資源を有効に活用し、自らが実施する技術支援に加え、財団法人いわて産業振興センターや他の試験研究機関、大学などとの連携した活動により、企業の求めるものに機動的かつ柔軟に対応し、サービスの質の向上に努めます。

3 情報の公開

中期目標 公正で民主的な法人運営を実現し、センターに対する企業、県民の信頼を確保し、サービス享受する企業等との継続的かつ強固な信頼関係のもとに業務を展開するという観点から、情報の公開及び個人情報保護に適正に対応します。
また、技術セミナーや講習会、各種広報媒体を活用した広報などを通じ、センターの技術的知見の普及に努め、技術移転を推進することにより、企業の技術力や競争力の向上を支援します。

中期計画	年度計画	計画の進行状況等	自己評価	委員会評価	特記事項															
II 県民に対して提供するサービスその他の業務の質の向上に関する目標を達成するために取るべき措置																				
3 情報発信・公開																				
3.1 成果・情報の発信																				
<p>センターの概要、事業計画、研究の成果等について、業務報告や研究報告の他に、成果発表会、一般公開、及びホームページ掲載、マスコミへの周知等、様々な方法により、県民及び産業界等に広く分かりやすい情報として積極的に発信します。それにより、センター利用の促進を図ります。</p>	<p>センターの概要、研究の成果、市場化活動等について、各種イベントやインターネットにより県民及び県内企業をはじめ、東北や全国に向かって積極的に発信し、センターの活動が目に触れ、伝わるような取組みを強化します。</p> <p>(主な取組み) ①センター情報の積極的発信 ②HP上で関係研究会の紹介、連絡、活動報告ページを開設、運営 ③利用拡大のため理事長トップセールスの実施 ④パンフレット(要覧)の手直し</p>	<p>(主な成果) ①刊行物の発行 最新成果集の作成 (5/13) 技術情報誌の発行 (7/10) 研究報告 (12/12) 業務年報の発行 (2/18) 研究成果発表会の開催 (4/28) 158名 一般公開の開催(発明くふう展と同時開催) (10/16~17) 1,551人 ②HPの内容拡充 研究会のHPを作成 HPに市場化支援対象企業の紹介コーナー開設 ③理事長企業訪問 県南・沿岸部企業訪問実施 ④センター要覧の改訂レイアウト検討 ○プレスリリースの発行 発行11回全てが新聞又はテレビにて掲載・報道(計20回) ⇒全掲載回数 H20: 新聞86件、テレビ31件 合計117件 H21: 新聞101件、テレビ19件 合計120件</p> <p>【自己評価理由】 ・センターの研究成果や日常の業務内容が多くの企業、県民に伝わるよう、年間を通じて多彩な情報発信に努めました。 ・HPでは、新たに研究会や市場化支援企業の紹介ページを作成し、幅広い取組みをPRする工夫を開始しました。 ・これらの結果、インフルエンザ流行の影響等にも関わらず来所者数はほぼ1万人を確保することができました。 ・随時タイムリーなプレスリリースに努め、新聞等の報道機関掲載(放映)回数は120件となり、過去最高を更新しました。</p>	A	A	<p>《評価理由等》 プレスリリースなど情報発信を著しく進捗させたことは評価される。今後も、ホームページの更新については、こまめに実施されたい。 一方で、来場者数が年々減少している。情報の発信はセンターの利用促進のための手段であり、利用の促進に繋がる取組みが必要である。</p> <p>《業務実績の補足説明》 1) 来場者数及びマスコミ掲載件数の推移</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>H18</th> <th>H19</th> <th>H20</th> <th>H21</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>来所者数(人)</td> <td>11,197</td> <td>10,445</td> <td>10,092</td> <td>9,912</td> </tr> <tr> <td>マスコミ掲載数(件)</td> <td>57</td> <td>73</td> <td>117</td> <td>120</td> </tr> </tbody> </table>		H18	H19	H20	H21	来所者数(人)	11,197	10,445	10,092	9,912	マスコミ掲載数(件)	57	73	117	120
	H18	H19	H20	H21																
来所者数(人)	11,197	10,445	10,092	9,912																
マスコミ掲載数(件)	57	73	117	120																

中期計画	年度計画	計画の進行状況等	自己評価	委員会 評価	特記事項
II 県民に対して提供するサービスその他の業務の質の向上に関する目標を達成するために取るべき措置					
3 情報発信・公開					
3.2 情報の公開					
<p>公正で公平な法人運営を実現し、法人に対する県民の信頼を確保するという観点から、個人情報保護に留意しながら、積極的に法人運営に関する情報をイベントやホームページで公開するなど、広く周知を図り透明性を確保します。</p>	<p>公正で公平な法人運営を実現し、法人に対する県民の信頼を確保するという観点から、引き続き地方独法その他法定の情報公開、及び自主的な情報公開の適正な運用を進めるとともに、県民にとってより一層分かり易く、伝わり易い情報公開に向けて取り組みます。</p> <p>(主な取組み) ①地方独法その他法定の情報公開 ②運営の透明性確保のための自主的な情報公開</p>	<p>(主な成果) ①地方独法その他法定に基づく情報公開 【閲覧書類の取りまとめ及び閲覧コーナー設置】 ・知事承認を受けた財務諸表、事業報告書、決算報告書等の情報提供 【法人評価制度等を通じた運営状況等の公開】 ・H21年度計画のHP公開 ・H20実績報告書、財務諸表のHP公開 ・県に対する経営状況説明（法人事業概要、財務状況ほか）等 ②運営の透明性確保のための自主的な情報公開 ・H21年度第1回運営諮問会議結果（研究評価 11月開催）</p> <p>【自己評価理由】 ・各種法定の情報公開制度等を通して、センターの運営状況に関する適正な情報開示に努めました。</p>	A	A	<p>《評価理由等》 年度事業計画や諸規定などを適切に公開している。今後も、県民に対して一層分かりやすく、伝わりやすい情報の公開に努めるとともに、ホームページの更新については、こまめに実施されたい。</p>

Ⅲ 業務運営の改善及び効率化に関する事項

中期目標 センターは、その経営資源を有効に活用し、技術支援を通じて地域経済の活性化に寄与するというセンターの使命を果たすよう経営機能の強化を図ります。

1 組織運営の改善

中期目標 地方独立行政法人としての自主的、自律的判断に基づく業務運営効率の高い組織・体制及び制度を確立します。また、地域における工業技術力の向上、競争力の強化などに貢献するため、企業や県民と創るよろこびを共有しながら、地域の産業界、教育機関、自治体等と連携しつつ、地域展開を図ります。

(1) 法人の責任者である理事長が役員と一体となった運営体制を構築しつつ、リーダーシップを発揮できる仕組みにより、意思決定の迅速化と業務の効率化を図ります。

(2) 組織・体制を継続的に見直ししながら、社会経済状況や顧客ニーズなどセンターを取り巻く環境の変化に弾力的かつ戦略的に対応します。

中期計画	年度計画	計画の進行状況等	自己評価	委員会評価	特記事項
Ⅲ 業務運営の改善及び効率化に関する目標を達成するために取るべき措置					
1 総務管理業務					
1.1 組織運営の改善					
<p>理事長は、役員とセンターの基本理念、ビジョン、使命の共有化を図りながら、社会環境の変化や企業ニーズに即して、センターの経営資源を最も効果的に活用した執行体制を構築します。</p> <p>センターの中期計画を踏まえて各部の目標を明確化し、相互の情報共有などコミュニケーションを図り、所内横断的な組織運営を行います。</p>	<p>足腰の強い法人運営の確立を図るため、センターの基本理念、ビジョン、使命の共有化を図り、社会環境の変化や企業ニーズに即して、センターの経営資源を活用した執行体制を構築します。</p> <p>また、中期計画達成に向け、制度の適正運用など安定的な法人運営を行います。</p> <p>(主な取組み) ①組織の見直し 組織機能の強化</p>	<p>(主な成果) ①組織の見直し ・副理事長職の格上げ ⇒理事長サポート機能の強化 ・連携推進監の単独設置 ⇒産学官金連携、産産連携コーディネート機能を強化するため、企画統括部長兼務を解消 ・地方独立行政法人現地調査を実施 ⇒東京都、鳥取県、山口県、青森県、大阪市の公設試を調査 ⇒東京都にて一堂に会した情報交換会を開催し、今後も情報交換の機会を設定することで合意 ○職員全体集会において、理事長、各部長から事業計画等の説明を行い、全職員の意思統一を図っていること</p>	A	A	《評価理由等》 組織運営上の機能強化の枠組みが出来たことは評価されるが、不断の見直しと実行が求められる。

Ⅲ 業務運営の改善及び効率化に関する事項

中期目標	センターは、その経営資源を有効に活用し、技術支援を通じて地域経済の活性化に寄与するというセンターの使命を果たすよう経営機能の強化を図ります。
------	--

2 事務等の効率化・合理化

中期目標	効果的、効率的な事務処理を行うため、管理業務をはじめ全ての事務の見直しを行い、事務処理の電子化、業務の外部委託化（アウトソーシング）を進めるとともに、施設・スペース管理を徹底し、有効活用します。
------	---

中期計画	年度計画	計画の進行状況等	自己評価	委員会評価	特記事項
Ⅲ 業務運営の改善及び効率化に関する目標を達成するために取るべき措置					
1 総務管理業務					
1.2 事務等の効率化・合理化					
<p>事務等については、目標設定や計画を明確にするとともに、業務遂行に必要なスキルや資格等の取得を進め、効率化と合理化を図ります。</p> <p>優先度の低い事務事業の廃止・縮小、業務プロセスの改善、事務処理の電子化、及び計画的な外部委託を進めるとともに、施設・スペースの適切な配分と有効活用に努めます。</p>	<p>事務等については、日常的な業務の見直しを通して業務プロセスの改善を図るとともに、事務処理の電子化、外部委託等の可能性について引き続き検討します。</p> <p>(主な取組み) ①財務会計システムの改良</p>	<p>(主な成果)</p> <p>○お客様名簿の改良</p> <ul style="list-style-type: none"> ・個別カード化し、顧客の個人情報へ配慮 ・記載内容の簡素化を図る など顧客サービスを向上 <p>○県外処分の産業廃棄物の処理方法のルール化</p> <ul style="list-style-type: none"> ・県外産業廃棄物の事前搬入届出(愛知県、福島県) ・上記及び県外業者との契約により、懸案事項である不法投棄検体並びに成分不明廃棄物を処理 <p>【自己評価理由】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・当センター顧客の個人情報配慮によるカード化は、窓口受付・案内機能の充実にも波及し、顧客サービスの一層の向上に寄与しました。 ・県外処分に係る産業廃棄物の排出時の処理ルールが明確になり、センターにおける産廃適正管理の徹底が図られた。 	A	A	<p>《評価理由等》</p> <p>事務等の効率化・合理化は恒常的に実施すべきものであり、今後も努力されたい。また、顧客サービスの面からも、顧客の個別カード化は積極的に進めるべきである。</p> <p>《業務実績の補足説明》</p> <p>1)業務の外部委託の検討</p> <p>業務の外部委託化について検討を重ねたが、具体的な候補業務の選定には至らなかった。</p>

Ⅲ 業務運営の改善及び効率化に関する事項

中期目標 センターは、その経営資源を有効に活用し、技術支援を通じて地域経済の活性化に寄与するというセンターの使命を果たすよう経営機能の強化を図ります。

3 職員の意欲向上と能力開発

中期目標 定期的に個人の業績を様々な観点から評価し、その結果を具体的な処遇や人員配置に適切に反映させ、勤労意欲の向上を図るとともに、業務を行ううえで必要な研修の機会を与え職員の能力の開発を行います。

中期計画	年度計画	計画の進行状況等	自己評価	委員会評価	特記事項
Ⅲ 業務運営の改善及び効率化に関する目標を達成するために取るべき措置					
1 総務管理業務					
1.3 職員の意欲向上と能力開発 【重点事項】					
<p>職員が県民サービス及び企業支援、所内業務等について、いかに貢献したかを評価するシステムを導入し、職員の意欲向上を図ります。また、定期的に職員の満足度調査を行ない、意欲を持って仕事に取り組むための動機付けを行います。</p> <p>職員の能力開発については、何のために、何を、いつまでに教育（研修・訓練・啓発）すべきかの育成計画を作成し、資格の取得など資質の向上に努めます。</p>	<p>1.3.1 職員のモチベーション向上</p> <p>○職員のモチベーション向上に努めます</p>	<p>(主な成果)</p> <p>①職員満足度調査の継続実施</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ やりがい感 (78% →87% : 9ポイント↑) ・ 満足度 (63% →71% : 8ポイント↑) ・ 事務処理が効率的 (48% →24% : 24ポイント↓) ・ 超過勤務多い (28% →40% : 12ポイント↓) <p>②職員表彰の見直し</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 理事長表彰に統一：「大賞」、「賞」の導入など表彰区分の整理統合 ⇒実績顕著者表彰：1件 理事長表彰大賞：2グループ 理事長表彰：4グループ・8名 <p>【自己評価理由】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 職員満足度調査の継続実施により、職員の業務に対する意識面の向上や業務面の諸課題が明らかになりました。 ・ 職員表彰区分の整理による表彰の明確化は、職員のモチベーション向上に寄与しました。 	A	A	<p>《評価理由等》</p> <p>MOT機能の強化に向けた研修の実施は高く評価される。職員満足度調査において「やりがいを感じる」との回答が87%であることは高く評価されるが、「超過勤務が多い」との回答割合が増加しているため、特定の職員に負荷のかかることがないよう留意されたい。</p> <p>職員表彰の見直しは、意欲向上に資すると思われるが、マンネリ化しないよう不断の検討が必要である。</p> <p>《業務実績の補足説明》</p> <p>1)職員満足度調査結果への対応</p> <p>事務処理の効率化、超過勤務の縮減については、BM会議等を通じて改善策の検討を行った。</p> <p>超過勤務については、国や県の雇用対策事業、センター建物の大規模修繕工事、機器整備に起因するものであるが、毎月開催する労働安全衛生委員会等においても縮減への対応を検討・要請した。</p>
			<p>(主な取組み)</p> <p>①職員満足度調査の継続実施</p> <p>②表彰実施方法の見直し検討</p>	A	

中期計画	年度計画	計画の進行状況等	自己評価		委員会 評価	特記事項
	<p>1. 3. 2 職員の能力開発の計画的推進</p> <p>○職員の能力開発を計画的に進めます ○MOT機能の強化を進めます</p> <p>(主な取組み)</p> <p>①研修計画の見直し検討(MOTを取り入れて整理) ②職員への研修希望調査の実施 ③MOT研修の実施 研究開発の成果を事業化、産業化するためのツールであるMOTを理解し、実践する人材を育成すると共に、組織としてのセンター自体のMOT機能の構築を進める</p>	<p>(主な成果)</p> <p>①職員育成計画の見直し(MOTを取り入れ) ②職員の希望調査に基づく「公募型研修」の実施 ・専門ソフトウェアによる解析手法 ・分析機器等の取扱い、操作方法 ・プログラム言語の習得 など計22件 ③MOT研修の実施 ・組織として研究、開発、事業化までのプロセスを効率的にマネジメントする機能を定着させることを目的に集中研修を実施 ・全職員が2日間(前期・後期)にわたる研修を受講 ・H22は更に受講者を公募選抜の上、専門研修を受講させ、所内においてリーダーシップをとれる研究員を育成する計画</p> <p>【自己評価理由】</p> <p>・MOT機能の強化を図るために実施されたMOT講座は、技術経営の専門的知見者の計画的な育成のための基盤形成となりました。 ・公募型研修の実施は、研究業務ニーズにマッチングした効率的な研修となり、職員の能力開発やモチベーションの向上に寄与しました。</p>	A			

Ⅲ 業務運営の改善及び効率化に関する事項

中期目標 センターは、その経営資源を有効に活用し、技術支援を通じて地域経済の活性化に寄与するというセンターの使命を果たすよう経営機能の強化を図ります。

4 環境・安全衛生マネジメント

中期目標 事故及び災害の未然防止等の安全確保対策を推進し、快適な職場作りに積極的に取組むとともに、研究活動に伴う環境影響に配慮し、環境負荷の低減に努めます。

中期計画	年度計画	計画の進行状況等	自己評価	委員会評価	特記事項																																				
Ⅲ 業務運営の改善及び効率化に関する目標を達成するために取るべき措置																																									
1 総務管理業務																																									
1.4 環境・安全衛生マネジメント																																									
<p>環境についてはISO14001規格を遵守し、環境目的と環境目標を定めて、定期的な見直しと継続的な改善を進めます。特に化学物質や廃棄物等の適切な管理と処理に努めます。</p> <p>安全衛生マネジメントについては、労働安全衛生法等関係法令を踏まえた安全衛生管理体制の充実を図り、職場の安全管理及び健康管理に努めます。</p> <p>特に職員及び周辺住民の安全確保のために、災害発生時における安全対策マニュアルを作成し、防災システムの充実を図ります。</p>	<p>1.4.1 環境マネジメント (ISO14001の推進)</p> <p>「ISO14001-2004」に基づき、環境マネジメントシステムを運用して、環境負荷の低減に寄与する研究の推進をはじめとする取組みを進めます。</p> <p>(主な取組み)</p> <p>①電力使用量についてセンターを9系統に分けて管理</p> <p>②環境に関わる研究についてセンター全体で取り組むための体制の検討</p> <p>③低炭素社会実現に貢献するため、エコカーの導入</p>	<p>(主な成果)</p> <p>○環境目標の設定に基づくセンター経営の調整管理 (P D C Aの一環)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・環境管理委員会：7、8、12、3月開催 (計4回) ・内部環境監査9月実施 (9/29~10/2) <ul style="list-style-type: none"> ⇒軽微な不適合2件…対応済 観察事項11件 …検討済 ・外部審査機関定期審査12月実施 (12/17~18) <ul style="list-style-type: none"> ⇒9年連続で指摘事項なし 改善の機会5項目…検討済 <p>①9系統による電力使用量の分割管理</p> <ul style="list-style-type: none"> ・契約電力のオーバーを防止 ・職員の節電に対する注意喚起と維持 <p>③庁用車のエコカーへの更新 (2台)</p> <p>: CO2の排出抑制</p>	B	B	<p>《評価理由等》</p> <p>常に事故や災害は0を目指すべきである。軽微な事案ではあるが、労務災害が1件発生している。引き続き、労務災害0を目指し頑張りたい。</p> <p>《業務実績の補足説明》</p> <p>1)環境関係指標の推移</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>H17</th> <th>H18</th> <th>H19</th> <th>H20</th> <th>H21</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>環境テーマ割合(%)</td> <td>40</td> <td>38</td> <td>43</td> <td>36</td> <td>37</td> </tr> <tr> <td>ニーズ調査(社)</td> <td>420</td> <td>400</td> <td>444</td> <td>403</td> <td>424</td> </tr> <tr> <td>化学物質保管量(kg)</td> <td>3,739</td> <td>3,589</td> <td>2,731</td> <td>3,092</td> <td>3,119</td> </tr> <tr> <td>電気使用量(MWh)</td> <td>2,145</td> <td>1,916</td> <td>2,049</td> <td>1,991</td> <td>2,158</td> </tr> <tr> <td>産業廃棄物排出量(kg)</td> <td>3,519</td> <td>3,600</td> <td>3,488</td> <td>3,243</td> <td>2,983</td> </tr> </tbody> </table>		H17	H18	H19	H20	H21	環境テーマ割合(%)	40	38	43	36	37	ニーズ調査(社)	420	400	444	403	424	化学物質保管量(kg)	3,739	3,589	2,731	3,092	3,119	電気使用量(MWh)	2,145	1,916	2,049	1,991	2,158	産業廃棄物排出量(kg)	3,519	3,600	3,488	3,243	2,983
		H17				H18	H19	H20	H21																																
環境テーマ割合(%)	40	38	43	36	37																																				
ニーズ調査(社)	420	400	444	403	424																																				
化学物質保管量(kg)	3,739	3,589	2,731	3,092	3,119																																				
電気使用量(MWh)	2,145	1,916	2,049	1,991	2,158																																				
産業廃棄物排出量(kg)	3,519	3,600	3,488	3,243	2,983																																				
<p>目標：</p> <p>環境関連テーマ割合 35%</p> <p>ニーズ調査件数 300社</p> <p>化学物質保管量 3,300kg</p> <p>電気使用量 2,300MWh</p> <p>産業廃棄物排出量 3,600kg</p>	<p>実績：</p> <p>環境関連テーマ割合 37%</p> <p>ニーズ調査件数 424社</p> <p>化学物質保管量 3,119kg</p> <p>電気使用量 2,158MWh</p> <p>産業廃棄物排出量 2,983kg</p>	A																																							

中期計画	年度計画	計画の進行状況等	自己評価	委員会 評価	特記事項
	<p>1. 4. 2 安全衛生マネジメント</p> <p>「労働安全衛生法」等関係法令を踏まえながら、職場環境と職員の健康意識向上に努めます。</p> <p>(主な取組み)</p> <p>①施設・機器のヒヤリハット事例集作成 ②VDT作業検診受診率向上 ③交通安全の取組継続</p>	<p>(主な成果)</p> <p>①施設・機器のヒヤリハット事例集作成 ②VDT作業検診受診率向上 (4.8%→37.7%) ③交通安全の取組継続</p> <p>○産業医による個別健康相談 ○職場での健康づくりに関する講習の実施</p> <p>【自己評価理由】</p> <ul style="list-style-type: none"> 労働災害の未然防止のための事例集を作成するなど注意喚起に努めましたが、残念ながら労働災害が1件発生しました。交通事故は5年ぶりに発生ゼロを達成しました。 健康づくりの取組みが積極的に行われたほか、VDT作業検診受診率が大幅に向上しました。(H20:5%→H21:37%) 	B		<p>《業務実績の補足説明》</p> <p>1)労働災害 平成21年5月22日に、ゴム栓の穴にガラス管を差し込む際、ガラス管が割れ、右手親指を負傷したものを。 労働安全衛生委員会で詳細報告し、再発防止策を検討、指示。</p>
	<p>目標</p> <ul style="list-style-type: none"> 労働災害0件 交通事故0件 健康診断受診率100% 	<p>実績</p> <ul style="list-style-type: none"> 労働災害1件 交通事故0件 健康診断受診率100% 			

中期計画	年度計画	計画の進行状況等	自己評価	委員会 評価	特記事項												
Ⅲ 業務運営の改善及び効率化に関する目標を達成するために取るべき措置																	
2 企画管理業務																	
2.1 戦略的企画 【重点事項】																	
<p>センターのSWOT分析（「弱みと強み」の分析）等を行い、社会情勢や県の施策を考慮合わせ、他機関との連携等、小回りの利く独立行政法人化の利点を活かした業務を企画します。</p> <p>企業や自治体に対するアンケート調査等で支援業務や研究課題の要望、及び施設や設備の導入等、外部ニーズを的確に把握します。それらのニーズと、運営諮問会議などの評価や意見をセンターの経営資源配分や事業計画に反映させ、戦略的な法人運営に努めます。</p> <p>職員に対して知的財産権や支援に関する教育プログラムを実施するなど、教育訓練に努めます。</p>	<p>柔軟性と機動性が高い、独立行政法人の利点を活かした業務を企画するとともに、競争的資金獲得のための組織力の強化を図ります。</p> <p>（主な取組み）</p> <p>①技術ロードマップの作成</p> <ul style="list-style-type: none"> 「地域イノベーション研究会」活動の継続 県、大学、産業支援機関とともに重点支援分野選定、支援体制構築へ <p>②県内のMOT機能の強化</p> <ul style="list-style-type: none"> MOT研修について、センター職員のみならず他機関職員へも紹介 	<p>（主な成果）</p> <p>○環境の変化に適応した法人経営を目指して各種取組みを展開</p> <p>〔支援業務〕</p> <p>○顧客満足度調査の拡大実施</p> <ul style="list-style-type: none"> 企業支援システムデータに基づき、センター利用者全数を対象に拡大調査 ⇒H20.4.1～H21.12.31までの利用者1,340者 利用者ニーズへの対応度や不満足要因の把握を工夫データベースを可能な限り詳細な産業分類別データとして整理 <p>〔研究業務〕</p> <p>①岩手県工業技術センター技術ロードマップの策定</p> <ul style="list-style-type: none"> 県内企業の支援機関として、今後10年間に取り組むべき研究の指針を取りまとめ 次期計画策定の「軸」としての位置付け <p>○知財ポリシーの策定</p> <ul style="list-style-type: none"> センターの理念を整理のうえ内外にアナウンスし、知財活用促進のための環境を改善 <p>〔能力開発〕</p> <p>②職員・研究員の能力開発強化</p> <ul style="list-style-type: none"> 目的積立金を取り崩して予算化（460万円） 全職員がMOT研修を受講し、センターのMOT機能強化に着手 ⇒県内関連機関にも開放し、MOTの考え方の県内普及を促進 公募型研修の実施により、職員が自発的に技術等を向上（各種22研修を受講） <p>【自己評価理由】</p> <ul style="list-style-type: none"> 利用回数の少ないお客様も含めて満足度調査を実施し、各サービスに対する満足度のほか、センターに対するニーズや要望についての概要を把握することができました。これらのデータを次期計画づくりに反映させます。 技術ロードマップを策定し、事業化を見据えた研究開発の誘導や戦略分野への重点化を図るためのマネジメントツールとして、関係者全体で共有することができるようになりました。 公募研修では職員が積極的に専門技術等を習得して対応範囲を拡大したほか、MOT研修では全職員が受講の上、技術経営の重要性を認識することにより、今後のセンター運営強化のための環境整備が進みました。 	AA	AA	<p>《評価理由等》</p> <p>顧客満足度調査の対象を拡大して実施することで、さらなる顧客視点に立つことの重要性を認識していることは高く評価される。企業から高く評価されているが、不満を感じている顧客が3%あることから、その理由を確認し改善することが必要である。</p> <p>センターの指針としての技術ロードマップの策定は、特に高く評価される。技術ロードマップが今後の取組みに生かされることを期待したい。</p> <p>技術経営の重要性を認識し、目的積立金を活用してMOT研修を実施したことは、今後のセンター運営の大きな推進力となる施策であり、高く評価される。</p> <p>《業務実績の補足説明》</p> <p>1)顧客満足度調査結果 （回答数 467社）</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>全体的な満足度</th> <th>回答比率(%)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>満足</td> <td>44</td> </tr> <tr> <td>どちらかという満足</td> <td>24</td> </tr> <tr> <td>普通</td> <td>29</td> </tr> <tr> <td>どちらかという不満</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>不満</td> <td>0</td> </tr> </tbody> </table>	全体的な満足度	回答比率(%)	満足	44	どちらかという満足	24	普通	29	どちらかという不満	3	不満	0
全体的な満足度	回答比率(%)																
満足	44																
どちらかという満足	24																
普通	29																
どちらかという不満	3																
不満	0																

中期計画	年度計画	計画の進捗状況等	自己評価	委員会 評価	特記事項
Ⅲ 業務運営の改善及び効率化に関する目標を達成するために取るべき措置					
2 企画管理業務					
2.2 評価と自己改革					
<p>企業の意見を採り入れるため、及び法人運営の透明性を確保するため外部有識者による運営諮問会議を設置します。</p> <p>運営諮問会議は、理事長の諮問に応じて主要な研究計画や、進捗・成果実績を評価します。また、法人運営の重要事項に関して助言を行います。</p> <p>理事長は、この運営諮問会議の評価及び意見を踏まえて、支援及び研究業務の見直しや経営資源の配分、組織の再編・改廃及び法人運営の改革を進めます。</p>	<p>法人の運営業務と研究業務の適正化、透明性を確保するため、内部評価を実施するほか、外部有識者による運営諮問会議や県評価委員会の評価に基づき、改革を推進します。</p> <p>(主な取組み)</p> <p>①運営諮問会議の開催(10月、3月) ②評価委員会による機関評価の実施(7月) ③技術相談の結末(解決度)分析調査の実施</p>	<p>(主な成果)</p> <p>○外部機関等の評価に基づく法人運営の適正化推進 〔理事会〕(6月、11月、3月の3回開催) ・センター運営の重要事項等について審議 →業務実績評価、予算及び決算 その他 〔①運営諮問会議〕(11月、3月の2回開催) ・会議の所管範囲を一部変更 →基幹業務の運営について助言を頂くことを主要項目として位置付け 〔②地方独立行政法人評価委員会〕 (7月、2月の2回ヒアリング等実施) ・H20年度業務実績について(7月) →総合評価:A 個別評価 AA:3 A:18 B:1(全22項目) →主な意見 1)アウトカム型指標の検討 2)顧客満足度調査の改善 ・第1期中期計画の進捗状況等について(2月) →意見交換 1)業務ごとの進捗評価(H18~20) 2)アウトカム指標の考え方</p> <p>③技術相談内容の分析 ・企業支援システムデータを活用し、相談結果等を分析(H21.4月~9月分約1,500件) 〔対応〕解決:55%,反応待:22%,対応不能等:3% 〔-ス〕品質保証:27%,製品開発:26%,技術開発:12%</p> <p>○センター利用企業からの評価等 ・企業、業界等からの謝意等 →岩手県パン工業組合:長年の支援に対する感謝状 →(社)日本塗装工業会岩手支部:センター入口アーチの塗装修復 ・H21年度リエゾン-Iにおける成果 →「研究開発事業化育成資金」贈呈先8社中、センター共同研究企業が4社</p> <p>【自己評価理由】 ・運営諮問会議及び独法評価委員会の役割分担を整理することによって、両組織がより効率的に機能し、適切な助言等を頂くことができるようになりました。 ・独法評価委員会の総合評価では、3年続けてA評価をいただいたほか、次期中期計画策定に向けて、アウトカム指標の考え方等について助言があり、これを踏まえて検討作業を進めております。 ・関係組合から感謝状をいただいたほか、共同研究の相手方企業の取り組みが他支援機関から評価されるなど、センターの支援結果が広く認められました。</p>	A	A	<p>《評価理由等》 外部評価や提言に真摯に対応して改革を図っていることは評価される。 計画の達成状況は、実施件数などの数値目標の達成度だけではなく、提供したサービスに対する企業の満足度などにより定性的に評価することも重要であることから、今後も数値目標の設定や自己評価の客観性の保持に、なお一層努められたい。</p>

IV 財務内容の改善に関する事項

中期目標	運営費交付金を充当して行う事業については、「Ⅲ 業務運営の改善及び効率化に関する事項」で定めた事項に配慮した中期計画の予算を作成し、当該予算により効率的、効果的な運営を行います。
------	---

1 外部研究資金その他の自己収入の確保

中期目標	企業、大学及び産業支援機関等との連携により、積極的に外部研究資金等の獲得に努めます。
------	--

中期計画	年度計画	計画の進行状況等	自己評価	委員会評価	特記事項																						
IV 予算（人件費の見積もりを含む）、収支計画及び資金計画等																											
1 方針																											
1.1 競争的研究資金その他の自己収入の確保																											
<p>国や県などの競争的研究資金や共同研究等について、各種助成制度の情報収集を進め、積極的に導入します。また、県内外の公設試験研究機関や大学、国等の研究機関とも広域的な連携を深め、企業支援のための外部資金の獲得に努めます。</p> <p>また、その他の自己収入については、公共的な機関として適正な価格を設定し、収入を確保します。</p>	<p>国や県などの競争的研究資金による単独研究・共同研究等を積極的に導入するとともに、企業との共同研究・受託研究による外部資金の獲得に努めます。</p> <p>さらに、その他の自己収入については、公共的な機関として適正な価格を設定し、貸出対象機器を増やすなど、収入の確保に努めます。</p> <p>(主な取組み) ①競争的研究資金の確保を強力に推進</p>	<p>(1)競争的研究資金の獲得 (主な成果) ①競争的研究資金（センター主体で獲得-再掲-） ・テーマ数12件（新規8件） ・センターを含め、県内の企業、大学に対し総額1.37億円の研究費を導入 ⇒うち①センターから企業へ：0.60億円 ②センターの研究費等：0.77億円 ⇒（H20比3%減） 研究費：6,850万円管理費等：880万円</p> <p>・主な新規獲得資金 ⇒Ⅱ-2（2）主要研究に記載のとおり（20㉟）</p> <p>【自己評価理由】 ・競争的研究資金の積極的な獲得に努め、センター収入額としては前年度比13%増の研究費を獲得し、再委託費を除いた実収入額でもほぼ前年度並を確保することができました。公設試の研究員1人当たり実績としては、最高水準を維持しているものと見込まれます。</p> <p>(2)自己収入 36,392千円</p> <p>〔新規業務関係〕 ・共同研究員室使用料 306千円 ・講師謝金 1,046千円 ・間接経費 0千円 ・その他 225千円 小計 1,577千円</p> <p>〔従来業務関係〕 ・依頼試験 17,528千円 ・機器貸出 13,907千円 (うち電波暗室 2,960千円) ・その他 3,380千円 小計 34,815千円 合計 36,392千円</p> <p>【自己評価理由】 ・景気減速下、依頼試験の手数料が大幅に落ち込んだことが要因となり、総額で前年度比約260万円の減となりましたが、H19～22年度間の目標である3,300万円を確保することができました。</p>	A	A	<p>《評価理由等》 研究員一人当たりの研究資金の獲得が全国公設試中で最高水準であることは評価される。</p> <p>《業務実績の補足説明》 1)事業収入の総額 (単位:千円)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>区 分</th> <th>H20</th> <th>H21</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>収入総額</td> <td>218,230</td> <td>183,625</td> </tr> <tr> <td rowspan="5">主 な 内 訳</td> <td>受託研究(国、地公体)</td> <td>147,438</td> <td>96,547</td> </tr> <tr> <td>受託研究(その他団体)</td> <td>8,359</td> <td>13,667</td> </tr> <tr> <td>共同研究</td> <td>14,563</td> <td>13,844</td> </tr> <tr> <td>受託事業</td> <td>12,839</td> <td>27,735</td> </tr> <tr> <td>試験手数料・機器使用料</td> <td>35,031</td> <td>31,832</td> </tr> </tbody> </table>	区 分	H20	H21	収入総額	218,230	183,625	主 な 内 訳	受託研究(国、地公体)	147,438	96,547	受託研究(その他団体)	8,359	13,667	共同研究	14,563	13,844	受託事業	12,839	27,735	試験手数料・機器使用料	35,031	31,832
区 分	H20	H21																									
収入総額	218,230	183,625																									
主 な 内 訳	受託研究(国、地公体)	147,438	96,547																								
	受託研究(その他団体)	8,359	13,667																								
	共同研究	14,563	13,844																								
	受託事業	12,839	27,735																								
	試験手数料・機器使用料	35,031	31,832																								

IV 財務内容の改善に関する事項

中期目標 運営費交付金を充当して行う事業については、「Ⅲ 業務運営の改善及び効率化に関する事項」で定めた事項に配慮した中期計画の予算を作成し、当該予算により効率的、効果的な運営を行います。

2 経費の抑制

中期目標 顧客へのサービスの向上を図りつつ、恒常的な業務の見直し、改善、効率化により、運営経費の抑制に努めます。

中期計画	年度計画	計画の進行状況等	自己評価	委員会 評価	特記事項
IV 予算（人件費の見積もりを含む）、収支計画及び資金計画等					
1 方針					
1.2 経費の抑制					
<p>人件費は適正な職員数を確保するとともに、アウトソーシングの積極的な導入等により抑制を図ります。また、業務の徹底した合理化・簡素化、省エネルギー等により、経費の抑制を図ります。</p> <p>委託業務内容を見直すとともに、複数年契約の導入等により設備維持管理費の節約を図ります。</p>	<p>業務の合理化・簡素化、省エネルギー等により、経費の抑制を図ります。</p> <p>(主な取組み)</p> <p>①事務改善、ISOへの取組みと連携して、省エネルギー業務の合理化、簡素化に向けた取組みを推進</p> <p>②暖房用ボイラーの効率的な運転方法の継続実施</p>	<p>(主な成果)</p> <p>①省エネルギーや業務の合理化・簡素化に向けた取組みを推進</p> <ul style="list-style-type: none"> ・所内LANリース契約の見直し(△5,000千円) ・デザイン機器のリース契約見直し(△6,000千円) <p>②暖房用ボイラーの効率的な運転方法の継続実施</p> <ul style="list-style-type: none"> ・昨年度確立した運転方法の継続 <p>【自己評価理由】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・機器等のリース契約の見直し等により経費節減を図りました。 	A	A	<p>《評価理由等》</p> <p>年々目標設定が難しくなる課題であるが、経常的に行うべきものであり、工夫されたい。</p>

中期計画	年度計画	計画の進行状況等	自己評価	委員会 評価	特記事項																								
1.3 事業の効率化																													
<p>運営費交付金を充当して行う事業については、運営業務管理の改善及び効率化を配慮した中期計画の予算を作成し、当該予算による運営を行います。</p>	<p>運営費交付金を充当して行う事業については、運営業務管理の改善及び効率化を配慮した予算編成を行い、当該予算による運営を行います。</p>	<p>(主な成果) ○改善及び効率化により、予算における効率化係数の目標値達成 ・業務経費：毎年度平均で前年度比2.0%以上の予算効率化 ・一般管理費：毎年度平均で前年度比0.5%以上の予算効率化</p> <p>【自己評価理由】 ・事業の効率化に配慮して決定した運営費交付金の交付ルール（中期計画期間5年間）の下、当該予算内で法人の適正な運営を行いました。</p>	A	A	<p>《評価理由等》 年々目標設定が難しくなる課題であるが、経常的に行うべきものであり、工夫された。</p> <p>《業務実績の補足説明》 1) 業務経費の削減状況</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">区分</th> <th colspan="2">H20</th> <th colspan="2">H21</th> </tr> <tr> <th>予算</th> <th>実績</th> <th>増減額</th> <th>増減率(%)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>業務経費</td> <td>121,423</td> <td>119,381</td> <td>△2,042</td> <td>△1.7</td> </tr> <tr> <td>一般管理費</td> <td>149,430</td> <td>148,682</td> <td>△748</td> <td>△0.5</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td>270,853</td> <td>268,063</td> <td>△2,790</td> <td>△1.0</td> </tr> </tbody> </table>	区分	H20		H21		予算	実績	増減額	増減率(%)	業務経費	121,423	119,381	△2,042	△1.7	一般管理費	149,430	148,682	△748	△0.5	合計	270,853	268,063	△2,790	△1.0
区分	H20		H21																										
	予算	実績	増減額	増減率(%)																									
業務経費	121,423	119,381	△2,042	△1.7																									
一般管理費	149,430	148,682	△748	△0.5																									
合計	270,853	268,063	△2,790	△1.0																									
<p>数値目標(効率化係数) 運営費交付金を充当して行う事業について、新規に追加されるもの、拡充分等は除外した上で、業務経費について中期計画期間中、毎年度、平均2%以上の効率化を達成します。 一般管理費について、中期計画期間中、毎年度、平均0.5%以上の効率化を達成します。</p>	<p>目標 ・業務経費（試験研究、企業支援） ：前年度比1.7%以上の効率 ・一般管理費（運営管理、庁舎管理） ：前年度比0.5%以上の効率化</p>	<p>実績 ①業務経費（試験研究、企業支援） ：1.7% ②一般管理費（運営管理、庁舎管理） ：0.5%</p>																											

V その他業務運営に関する重要事項

中期目標	施設設備の整備・活用(※該当する中期計画の項目は「Ⅷ その他設立団体の規則で定める業務運営に関する事項」)(P42) 良質な顧客へのサービスを継続して提供するため、適切な施設設備の管理、活用に努めるとともに、計画的な整備に努めます。
------	---

VI 予算（人件費の見積もりを含む）、収支計画及び資金計画等

中期計画	年度計画	計画の進行状況等	自己評価	委員会 評価	特記事項																																																																																																																																																																																																																						
<p>平成 18 年度～平成 22 年度 予算 (単位：百万円)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>区分</th> <th>金額</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>収入</td><td>4,790</td></tr> <tr><td>運営費交付金</td><td>4,143</td></tr> <tr><td>補助金</td><td>0</td></tr> <tr><td>自己収入</td><td>154</td></tr> <tr><td>受託研究等事業収入</td><td>493</td></tr> <tr><td>支出</td><td>4,790</td></tr> <tr><td>運営費事業</td><td>4,297</td></tr> <tr><td>人件費</td><td>2,750</td></tr> <tr><td>業務経費</td><td>743</td></tr> <tr><td>一般管理費</td><td>804</td></tr> <tr><td>施設整備費</td><td>0</td></tr> <tr><td>受託事業等</td><td>493</td></tr> </tbody> </table>	区分	金額	収入	4,790	運営費交付金	4,143	補助金	0	自己収入	154	受託研究等事業収入	493	支出	4,790	運営費事業	4,297	人件費	2,750	業務経費	743	一般管理費	804	施設整備費	0	受託事業等	493	<p>平成 21 年度予算 (単位：百万円)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>区分</th> <th>金額</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>収入</td><td>1,073</td></tr> <tr><td>運営費交付金</td><td>774</td></tr> <tr><td>補助金</td><td>101</td></tr> <tr><td>自己収入</td><td>42</td></tr> <tr><td>受託研究等事業収入</td><td>105</td></tr> <tr><td>目的積立金取崩</td><td>51</td></tr> <tr><td>支出</td><td>1,073</td></tr> <tr><td>運営費事業</td><td>914</td></tr> <tr><td>人件費</td><td>506</td></tr> <tr><td>業務経費</td><td>239</td></tr> <tr><td>一般管理費</td><td>169</td></tr> <tr><td>施設整備費</td><td>54</td></tr> <tr><td>受託事業等</td><td>105</td></tr> </tbody> </table>	区分	金額	収入	1,073	運営費交付金	774	補助金	101	自己収入	42	受託研究等事業収入	105	目的積立金取崩	51	支出	1,073	運営費事業	914	人件費	506	業務経費	239	一般管理費	169	施設整備費	54	受託事業等	105	<p>平成 21 年度予算 (単位：百万円)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>区分</th> <th>予算</th> <th>決算</th> <th>差額 (決算-予算)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>収入</td><td>1,073</td><td>1,232</td><td>159</td></tr> <tr><td>運営費交付金</td><td>774</td><td>882</td><td>108</td></tr> <tr><td>補助金</td><td>101</td><td>106</td><td>5</td></tr> <tr><td>自己収入</td><td>42</td><td>41</td><td>△1</td></tr> <tr><td>受託研究等事業収入</td><td>105</td><td>152</td><td>47</td></tr> <tr><td>目的積立金取崩</td><td>51</td><td>51</td><td>△0</td></tr> <tr><td>支出</td><td>1,073</td><td>1,234</td><td>161</td></tr> <tr><td>運営費事業</td><td>914</td><td>981</td><td>67</td></tr> <tr><td>人件費</td><td>506</td><td>615</td><td>109</td></tr> <tr><td>業務経費</td><td>239</td><td>211</td><td>△28</td></tr> <tr><td>一般管理費</td><td>169</td><td>155</td><td>△13</td></tr> <tr><td>施設整備費</td><td>54</td><td>75</td><td>21</td></tr> <tr><td>受託事業等</td><td>105</td><td>179</td><td>73</td></tr> </tbody> </table>	区分	予算	決算	差額 (決算-予算)	収入	1,073	1,232	159	運営費交付金	774	882	108	補助金	101	106	5	自己収入	42	41	△1	受託研究等事業収入	105	152	47	目的積立金取崩	51	51	△0	支出	1,073	1,234	161	運営費事業	914	981	67	人件費	506	615	109	業務経費	239	211	△28	一般管理費	169	155	△13	施設整備費	54	75	21	受託事業等	105	179	73	—																																																																																																										
区分	金額																																																																																																																																																																																																																										
収入	4,790																																																																																																																																																																																																																										
運営費交付金	4,143																																																																																																																																																																																																																										
補助金	0																																																																																																																																																																																																																										
自己収入	154																																																																																																																																																																																																																										
受託研究等事業収入	493																																																																																																																																																																																																																										
支出	4,790																																																																																																																																																																																																																										
運営費事業	4,297																																																																																																																																																																																																																										
人件費	2,750																																																																																																																																																																																																																										
業務経費	743																																																																																																																																																																																																																										
一般管理費	804																																																																																																																																																																																																																										
施設整備費	0																																																																																																																																																																																																																										
受託事業等	493																																																																																																																																																																																																																										
区分	金額																																																																																																																																																																																																																										
収入	1,073																																																																																																																																																																																																																										
運営費交付金	774																																																																																																																																																																																																																										
補助金	101																																																																																																																																																																																																																										
自己収入	42																																																																																																																																																																																																																										
受託研究等事業収入	105																																																																																																																																																																																																																										
目的積立金取崩	51																																																																																																																																																																																																																										
支出	1,073																																																																																																																																																																																																																										
運営費事業	914																																																																																																																																																																																																																										
人件費	506																																																																																																																																																																																																																										
業務経費	239																																																																																																																																																																																																																										
一般管理費	169																																																																																																																																																																																																																										
施設整備費	54																																																																																																																																																																																																																										
受託事業等	105																																																																																																																																																																																																																										
区分	予算	決算	差額 (決算-予算)																																																																																																																																																																																																																								
収入	1,073	1,232	159																																																																																																																																																																																																																								
運営費交付金	774	882	108																																																																																																																																																																																																																								
補助金	101	106	5																																																																																																																																																																																																																								
自己収入	42	41	△1																																																																																																																																																																																																																								
受託研究等事業収入	105	152	47																																																																																																																																																																																																																								
目的積立金取崩	51	51	△0																																																																																																																																																																																																																								
支出	1,073	1,234	161																																																																																																																																																																																																																								
運営費事業	914	981	67																																																																																																																																																																																																																								
人件費	506	615	109																																																																																																																																																																																																																								
業務経費	239	211	△28																																																																																																																																																																																																																								
一般管理費	169	155	△13																																																																																																																																																																																																																								
施設整備費	54	75	21																																																																																																																																																																																																																								
受託事業等	105	179	73																																																																																																																																																																																																																								
<p>平成 18 年度～平成 22 年度 収支計画 (単位：百万円)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>区分</th> <th>金額</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>費用の部</td><td>4,746</td></tr> <tr><td>経常費用</td><td>4,746</td></tr> <tr><td>業務費</td><td>4,066</td></tr> <tr><td>人件費</td><td>2,750</td></tr> <tr><td>業務経費</td><td>512</td></tr> <tr><td>一般管理費</td><td>804</td></tr> <tr><td>受託事業等</td><td>493</td></tr> <tr><td>財務費用</td><td>0</td></tr> <tr><td>雑損</td><td>0</td></tr> <tr><td>減価償却費</td><td>187</td></tr> <tr><td>臨時損失</td><td>0</td></tr> <tr><td>収入の部</td><td>4,746</td></tr> <tr><td>経常収益</td><td>4,746</td></tr> <tr><td>運営費交付金</td><td>3,912</td></tr> <tr><td>自己収益</td><td>154</td></tr> <tr><td>受託研究等事業収益</td><td>493</td></tr> <tr><td>財務収益</td><td>0</td></tr> <tr><td>雑益</td><td>0</td></tr> <tr><td>資産見返運営費交付金等戻入</td><td>56</td></tr> <tr><td>資産見返物品受贈額戻入</td><td>131</td></tr> <tr><td>臨時利益</td><td>0</td></tr> <tr><td>純益</td><td>0</td></tr> </tbody> </table>	区分	金額	費用の部	4,746	経常費用	4,746	業務費	4,066	人件費	2,750	業務経費	512	一般管理費	804	受託事業等	493	財務費用	0	雑損	0	減価償却費	187	臨時損失	0	収入の部	4,746	経常収益	4,746	運営費交付金	3,912	自己収益	154	受託研究等事業収益	493	財務収益	0	雑益	0	資産見返運営費交付金等戻入	56	資産見返物品受贈額戻入	131	臨時利益	0	純益	0	<p>平成 21 年度収支計画 (単位：百万円)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>区分</th> <th>金額</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>費用の部</td><td>1,046</td></tr> <tr><td>経常費用</td><td>1,046</td></tr> <tr><td>業務費</td><td>813</td></tr> <tr><td>人件費</td><td>506</td></tr> <tr><td>業務経費</td><td>107</td></tr> <tr><td>一般管理費</td><td>200</td></tr> <tr><td>受託事業等</td><td>105</td></tr> <tr><td>財務費用</td><td>0</td></tr> <tr><td>雑損</td><td>0</td></tr> <tr><td>減価償却費</td><td>128</td></tr> <tr><td>臨時損失</td><td>0</td></tr> <tr><td>収益の部</td><td>1,036</td></tr> <tr><td>経常収益</td><td>1,036</td></tr> <tr><td>運営費交付金</td><td>724</td></tr> <tr><td>補助金等収益</td><td>38</td></tr> <tr><td>自己収益</td><td>32</td></tr> <tr><td>受託研究等事業収益</td><td>105</td></tr> <tr><td>財務収益</td><td>0</td></tr> <tr><td>雑益</td><td>10</td></tr> <tr><td>資産見返運営費交付金等戻入</td><td>6</td></tr> <tr><td>資産見返補助金等戻入</td><td>5</td></tr> <tr><td>資産見返寄付金戻入</td><td>1</td></tr> <tr><td>資産見返物品受贈額戻入</td><td>115</td></tr> <tr><td>臨時利益</td><td>0</td></tr> <tr><td>純利益</td><td>△10</td></tr> <tr><td>目的積立金取崩</td><td>10</td></tr> <tr><td>総利益</td><td>0</td></tr> </tbody> </table>	区分	金額	費用の部	1,046	経常費用	1,046	業務費	813	人件費	506	業務経費	107	一般管理費	200	受託事業等	105	財務費用	0	雑損	0	減価償却費	128	臨時損失	0	収益の部	1,036	経常収益	1,036	運営費交付金	724	補助金等収益	38	自己収益	32	受託研究等事業収益	105	財務収益	0	雑益	10	資産見返運営費交付金等戻入	6	資産見返補助金等戻入	5	資産見返寄付金戻入	1	資産見返物品受贈額戻入	115	臨時利益	0	純利益	△10	目的積立金取崩	10	総利益	0	<p>平成 21 年度収支計画 (単位：百万円)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>区分</th> <th>計画</th> <th>実績</th> <th>差額 (実績-計画)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>費用の部</td><td>1,046</td><td>1,136</td><td>90</td></tr> <tr><td>経常費用</td><td>1,046</td><td>1,136</td><td>90</td></tr> <tr><td>業務費</td><td>813</td><td>899</td><td>86</td></tr> <tr><td>人件費</td><td>506</td><td>615</td><td>109</td></tr> <tr><td>業務経費</td><td>107</td><td>95</td><td>△12</td></tr> <tr><td>一般管理費</td><td>200</td><td>189</td><td>△11</td></tr> <tr><td>受託事業等</td><td>105</td><td>151</td><td>46</td></tr> <tr><td>財務費用</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr> <tr><td>雑損</td><td>0</td><td>1</td><td>1</td></tr> <tr><td>減価償却費</td><td>128</td><td>85</td><td>△43</td></tr> <tr><td>臨時損失</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr> <tr><td>収益の部</td><td>1,036</td><td>1,148</td><td>112</td></tr> <tr><td>経常収益</td><td>1,036</td><td>1,148</td><td>112</td></tr> <tr><td>運営費交付金</td><td>724</td><td>836</td><td>112</td></tr> <tr><td>補助金等収益</td><td>38</td><td>38</td><td>0</td></tr> <tr><td>自己収益</td><td>32</td><td>32</td><td>0</td></tr> <tr><td>受託研究等事業収益</td><td>105</td><td>152</td><td>47</td></tr> <tr><td>財務収益</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr> <tr><td>雑益</td><td>10</td><td>9</td><td>△1</td></tr> <tr><td>資産見返運営費交付金等戻入</td><td>6</td><td>23</td><td>17</td></tr> <tr><td>資産見返補助金等戻入</td><td>5</td><td>22</td><td>17</td></tr> <tr><td>資産見返寄付金戻入</td><td>1</td><td>1</td><td>0</td></tr> <tr><td>資産見返物品受贈額戻入</td><td>115</td><td>35</td><td>△80</td></tr> <tr><td>臨時利益</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr> <tr><td>純利益</td><td>△10</td><td>12</td><td>22</td></tr> <tr><td>目的積立金取崩</td><td>10</td><td>10</td><td>0</td></tr> <tr><td>総利益</td><td>0</td><td>22</td><td>22</td></tr> </tbody> </table>	区分	計画	実績	差額 (実績-計画)	費用の部	1,046	1,136	90	経常費用	1,046	1,136	90	業務費	813	899	86	人件費	506	615	109	業務経費	107	95	△12	一般管理費	200	189	△11	受託事業等	105	151	46	財務費用	0	0	0	雑損	0	1	1	減価償却費	128	85	△43	臨時損失	0	0	0	収益の部	1,036	1,148	112	経常収益	1,036	1,148	112	運営費交付金	724	836	112	補助金等収益	38	38	0	自己収益	32	32	0	受託研究等事業収益	105	152	47	財務収益	0	0	0	雑益	10	9	△1	資産見返運営費交付金等戻入	6	23	17	資産見返補助金等戻入	5	22	17	資産見返寄付金戻入	1	1	0	資産見返物品受贈額戻入	115	35	△80	臨時利益	0	0	0	純利益	△10	12	22	目的積立金取崩	10	10	0	総利益	0	22	22	—		
区分	金額																																																																																																																																																																																																																										
費用の部	4,746																																																																																																																																																																																																																										
経常費用	4,746																																																																																																																																																																																																																										
業務費	4,066																																																																																																																																																																																																																										
人件費	2,750																																																																																																																																																																																																																										
業務経費	512																																																																																																																																																																																																																										
一般管理費	804																																																																																																																																																																																																																										
受託事業等	493																																																																																																																																																																																																																										
財務費用	0																																																																																																																																																																																																																										
雑損	0																																																																																																																																																																																																																										
減価償却費	187																																																																																																																																																																																																																										
臨時損失	0																																																																																																																																																																																																																										
収入の部	4,746																																																																																																																																																																																																																										
経常収益	4,746																																																																																																																																																																																																																										
運営費交付金	3,912																																																																																																																																																																																																																										
自己収益	154																																																																																																																																																																																																																										
受託研究等事業収益	493																																																																																																																																																																																																																										
財務収益	0																																																																																																																																																																																																																										
雑益	0																																																																																																																																																																																																																										
資産見返運営費交付金等戻入	56																																																																																																																																																																																																																										
資産見返物品受贈額戻入	131																																																																																																																																																																																																																										
臨時利益	0																																																																																																																																																																																																																										
純益	0																																																																																																																																																																																																																										
区分	金額																																																																																																																																																																																																																										
費用の部	1,046																																																																																																																																																																																																																										
経常費用	1,046																																																																																																																																																																																																																										
業務費	813																																																																																																																																																																																																																										
人件費	506																																																																																																																																																																																																																										
業務経費	107																																																																																																																																																																																																																										
一般管理費	200																																																																																																																																																																																																																										
受託事業等	105																																																																																																																																																																																																																										
財務費用	0																																																																																																																																																																																																																										
雑損	0																																																																																																																																																																																																																										
減価償却費	128																																																																																																																																																																																																																										
臨時損失	0																																																																																																																																																																																																																										
収益の部	1,036																																																																																																																																																																																																																										
経常収益	1,036																																																																																																																																																																																																																										
運営費交付金	724																																																																																																																																																																																																																										
補助金等収益	38																																																																																																																																																																																																																										
自己収益	32																																																																																																																																																																																																																										
受託研究等事業収益	105																																																																																																																																																																																																																										
財務収益	0																																																																																																																																																																																																																										
雑益	10																																																																																																																																																																																																																										
資産見返運営費交付金等戻入	6																																																																																																																																																																																																																										
資産見返補助金等戻入	5																																																																																																																																																																																																																										
資産見返寄付金戻入	1																																																																																																																																																																																																																										
資産見返物品受贈額戻入	115																																																																																																																																																																																																																										
臨時利益	0																																																																																																																																																																																																																										
純利益	△10																																																																																																																																																																																																																										
目的積立金取崩	10																																																																																																																																																																																																																										
総利益	0																																																																																																																																																																																																																										
区分	計画	実績	差額 (実績-計画)																																																																																																																																																																																																																								
費用の部	1,046	1,136	90																																																																																																																																																																																																																								
経常費用	1,046	1,136	90																																																																																																																																																																																																																								
業務費	813	899	86																																																																																																																																																																																																																								
人件費	506	615	109																																																																																																																																																																																																																								
業務経費	107	95	△12																																																																																																																																																																																																																								
一般管理費	200	189	△11																																																																																																																																																																																																																								
受託事業等	105	151	46																																																																																																																																																																																																																								
財務費用	0	0	0																																																																																																																																																																																																																								
雑損	0	1	1																																																																																																																																																																																																																								
減価償却費	128	85	△43																																																																																																																																																																																																																								
臨時損失	0	0	0																																																																																																																																																																																																																								
収益の部	1,036	1,148	112																																																																																																																																																																																																																								
経常収益	1,036	1,148	112																																																																																																																																																																																																																								
運営費交付金	724	836	112																																																																																																																																																																																																																								
補助金等収益	38	38	0																																																																																																																																																																																																																								
自己収益	32	32	0																																																																																																																																																																																																																								
受託研究等事業収益	105	152	47																																																																																																																																																																																																																								
財務収益	0	0	0																																																																																																																																																																																																																								
雑益	10	9	△1																																																																																																																																																																																																																								
資産見返運営費交付金等戻入	6	23	17																																																																																																																																																																																																																								
資産見返補助金等戻入	5	22	17																																																																																																																																																																																																																								
資産見返寄付金戻入	1	1	0																																																																																																																																																																																																																								
資産見返物品受贈額戻入	115	35	△80																																																																																																																																																																																																																								
臨時利益	0	0	0																																																																																																																																																																																																																								
純利益	△10	12	22																																																																																																																																																																																																																								
目的積立金取崩	10	10	0																																																																																																																																																																																																																								
総利益	0	22	22																																																																																																																																																																																																																								

中期計画	年度計画	計画の進行状況等	自己評価	委員会 評価	特記事項																																																																																																																										
<p>平成 18 年度～平成 22 年度 資金計画 (単位：百万円)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>区分</th> <th>金額</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>資金支出</td><td>4,790</td></tr> <tr><td>業務活動による支出</td><td>4,559</td></tr> <tr><td>投資活動による支出</td><td>231</td></tr> <tr><td>財務活動による支出</td><td>0</td></tr> <tr><td>次期中期目標への繰越金</td><td>0</td></tr> <tr><td>資金収入</td><td>4,790</td></tr> <tr><td>業務活動による収入</td><td>4,790</td></tr> <tr><td>運営費交付金による収入</td><td>4,143</td></tr> <tr><td>依頼試験及び機器貸付等による収入</td><td>154</td></tr> <tr><td>受託研究等による収入</td><td>493</td></tr> <tr><td>その他の収入</td><td>0</td></tr> <tr><td>投資活動による収入</td><td>0</td></tr> <tr><td>財務活動による収入</td><td>0</td></tr> </tbody> </table>	区分	金額	資金支出	4,790	業務活動による支出	4,559	投資活動による支出	231	財務活動による支出	0	次期中期目標への繰越金	0	資金収入	4,790	業務活動による収入	4,790	運営費交付金による収入	4,143	依頼試験及び機器貸付等による収入	154	受託研究等による収入	493	その他の収入	0	投資活動による収入	0	財務活動による収入	0	<p>平成 21 年度 資金計画 (単位：百万円)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>区分</th> <th>金額</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>資金支出</td><td>1,073</td></tr> <tr><td>業務活動による支出</td><td>882</td></tr> <tr><td>投資活動による支出</td><td>191</td></tr> <tr><td>財務活動による支出</td><td>0</td></tr> <tr><td>次期中期目標への繰越金</td><td>0</td></tr> <tr><td>資金収入</td><td>1,022</td></tr> <tr><td>業務活動による収入</td><td>1,022</td></tr> <tr><td>運営費交付金による収入</td><td>774</td></tr> <tr><td>補助金による収入</td><td>101</td></tr> <tr><td>依頼試験及び機器貸付等による収入</td><td>42</td></tr> <tr><td>受託研究等による収入</td><td>105</td></tr> <tr><td>その他の収入</td><td>0</td></tr> <tr><td>投資活動による収入</td><td>0</td></tr> <tr><td>財務活動による収入</td><td>0</td></tr> </tbody> </table>	区分	金額	資金支出	1,073	業務活動による支出	882	投資活動による支出	191	財務活動による支出	0	次期中期目標への繰越金	0	資金収入	1,022	業務活動による収入	1,022	運営費交付金による収入	774	補助金による収入	101	依頼試験及び機器貸付等による収入	42	受託研究等による収入	105	その他の収入	0	投資活動による収入	0	財務活動による収入	0	<p>平成 21 年度 資金計画 (単位：百万円)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>区分</th> <th>計画</th> <th>実績</th> <th>差額 (実績-計画)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>資金支出</td><td>1,073</td><td>1,116</td><td>43</td></tr> <tr><td>業務活動による支出</td><td>882</td><td>970</td><td>88</td></tr> <tr><td>投資活動による支出</td><td>191</td><td>146</td><td>△45</td></tr> <tr><td>財務活動による支出</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr> <tr><td>次期中期目標への繰越金</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr> <tr><td>資金収入</td><td>1,022</td><td>1,176</td><td>154</td></tr> <tr><td>業務活動による収入</td><td>1,022</td><td>1,176</td><td>154</td></tr> <tr><td>運営費交付金による収入</td><td>774</td><td>882</td><td>108</td></tr> <tr><td>補助金による収入</td><td>101</td><td>53</td><td>△48</td></tr> <tr><td>依頼試験及び機器貸付等による収入</td><td>42</td><td>32</td><td>△10</td></tr> <tr><td>受託研究等による収入</td><td>105</td><td>200</td><td>95</td></tr> <tr><td>その他の収入</td><td>0</td><td>9</td><td>9</td></tr> <tr><td>投資活動による収入</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr> <tr><td>財務活動による収入</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr> <tr><td>資金増加額</td><td>0</td><td>60</td><td>60</td></tr> </tbody> </table>	区分	計画	実績	差額 (実績-計画)	資金支出	1,073	1,116	43	業務活動による支出	882	970	88	投資活動による支出	191	146	△45	財務活動による支出	0	0	0	次期中期目標への繰越金	0	0	0	資金収入	1,022	1,176	154	業務活動による収入	1,022	1,176	154	運営費交付金による収入	774	882	108	補助金による収入	101	53	△48	依頼試験及び機器貸付等による収入	42	32	△10	受託研究等による収入	105	200	95	その他の収入	0	9	9	投資活動による収入	0	0	0	財務活動による収入	0	0	0	資金増加額	0	60	60	—		
区分	金額																																																																																																																														
資金支出	4,790																																																																																																																														
業務活動による支出	4,559																																																																																																																														
投資活動による支出	231																																																																																																																														
財務活動による支出	0																																																																																																																														
次期中期目標への繰越金	0																																																																																																																														
資金収入	4,790																																																																																																																														
業務活動による収入	4,790																																																																																																																														
運営費交付金による収入	4,143																																																																																																																														
依頼試験及び機器貸付等による収入	154																																																																																																																														
受託研究等による収入	493																																																																																																																														
その他の収入	0																																																																																																																														
投資活動による収入	0																																																																																																																														
財務活動による収入	0																																																																																																																														
区分	金額																																																																																																																														
資金支出	1,073																																																																																																																														
業務活動による支出	882																																																																																																																														
投資活動による支出	191																																																																																																																														
財務活動による支出	0																																																																																																																														
次期中期目標への繰越金	0																																																																																																																														
資金収入	1,022																																																																																																																														
業務活動による収入	1,022																																																																																																																														
運営費交付金による収入	774																																																																																																																														
補助金による収入	101																																																																																																																														
依頼試験及び機器貸付等による収入	42																																																																																																																														
受託研究等による収入	105																																																																																																																														
その他の収入	0																																																																																																																														
投資活動による収入	0																																																																																																																														
財務活動による収入	0																																																																																																																														
区分	計画	実績	差額 (実績-計画)																																																																																																																												
資金支出	1,073	1,116	43																																																																																																																												
業務活動による支出	882	970	88																																																																																																																												
投資活動による支出	191	146	△45																																																																																																																												
財務活動による支出	0	0	0																																																																																																																												
次期中期目標への繰越金	0	0	0																																																																																																																												
資金収入	1,022	1,176	154																																																																																																																												
業務活動による収入	1,022	1,176	154																																																																																																																												
運営費交付金による収入	774	882	108																																																																																																																												
補助金による収入	101	53	△48																																																																																																																												
依頼試験及び機器貸付等による収入	42	32	△10																																																																																																																												
受託研究等による収入	105	200	95																																																																																																																												
その他の収入	0	9	9																																																																																																																												
投資活動による収入	0	0	0																																																																																																																												
財務活動による収入	0	0	0																																																																																																																												
資金増加額	0	60	60																																																																																																																												

VII 短期借入金の限度額

中期計画	年度計画	計画の進行状況等	自己評価	委員会 評価	特記事項
V 短期借入金の限度額					
1 短期借入金の限度額 230百万円 2 想定される理由 運営費交付金の受入れ遅延及び事故等の発生により緊急に必要となる対策費として借り入れすることを想定する。	1 短期借入金の限度額 230百万円 2 想定される理由 運営費交付金の受入れ遅延及び事故等の発生により、緊急に必要となる対策費として借り入れすることを想定する。	(該当なし)	-		

VIII 重要な財産の譲渡・担保計画

中期計画	年度計画	計画の進行状況等	自己評価	委員会 評価	特記事項
VI 重要な財産の譲渡・担保計画					
なし	なし	(該当なし)	-		

IX 剰余金の使途

中期計画	年度計画	計画の進行状況等	自己評価	委員会 評価	特記事項
VII 剰余金の使途					
決算において剰余金が発生した場合は、企業支援の充実強化並びに組織運営及び施設設備の改善に充てる。	決算において剰余金が発生した場合は、企業支援の充実強化並びに組織運営及び施設設備の改善に充当します。	(主な成果) ○利益剰余金 ・H18決算(65百万円) + H19決算(32百万円) + H20決算(29百万円) = 126百万円 ⇒「企業支援充実強化並びに組織運営及び施設整備改善目的積立金」として積立 ・中期計画に定める剰余金の使途に沿って下記のとおり取崩し ○目的積立金の使途 ・競争的資金に係る短期運用資金：75百万円 ・電波暗室改修：37百万円 ・人材育成(MOT研修、公募職員研修、研究会支援)：7百万円 ・センター独自の研究費の増：3百万円 ・環境配慮型自動車への公用車更新	-		

X その他設立団体の規則で定める業務運営に関する事項

中期計画	年度計画	計画の進行状況等	自己評価	委員会 評価	特記事項
VIII その他設立団体の規則で定める業務運営に関する事項					
1 施設・設備に関する計画					
<p>中期目標を達成するために必要な施設・設備の計画的な整備、及び老朽化等を勘案した施設の改修や設備の維持補修に努めます。</p>	<p>本事業計画を達成するために必要な施設・設備の計画的な整備及び老朽化等を勘案した施設の改修や設備の維持補修に努めます。</p> <p>(主な取組み) ①計画に基づく設備、機器等の修繕、導入</p>	<p>(主な成果) ①計画に基づく修繕、導入の実施 【施設・設備修繕】 県の施設整備費補助(74,564千円)による ・中央監視装置更新工事(15,123千円) ・建物外部面塗装等工事(38,220千円) ・継続的修繕(交付金年間約8,000千円) など 【保守・修繕】 ・蛍光X線分析装置修理(1,434千円) ・自動エリプソメーター修理(860千円) 【導入】 ・(財)JKA補助により E S C A(エスカ表面解析装置)(65,079千円)</p> <p>【自己評価理由】 ・施設、設備及び試験研究機器の保守、修繕に関する計画並びに試験研究機器の導入計画に基づき、計画的に推進しました。</p>	A	A	<p>《評価理由等》 第1期計画期間における施設・設備修繕計画を策定しているが、将来的な老朽化に対して長期的な修繕計画を策定することが必要である。 既に対応していると思うが、センターの建物や所内の機器据え付け状況について、耐震上重大な懸念がないかを確認されたい。</p> <p>《実績の補足説明》 1)施設・設備修繕計画 築15年が経過したセンター設備の計画的な修繕を実施するため、緊急度等を考慮したうえでH19年度に策定。</p> <p>2)試験研究機器保守修繕計画 試験研究機器の計画的なメンテナンスを実施するため、保守88項目、修繕6項目により定期点検及び部品交換に要する経費を把握するためH19年度に策定。</p> <p>3)試験研究機器導入計画 技術開発に必要な機器の計画的な導入を図るため、H19年度に策定。</p>

中期計画	年度計画	計画の進行状況等	自己評価	委員会 評価	特記事項
Ⅷ その他設立団体の規則で定める業務運営に関する事項					
2 人事に関する計画					
2.1 方針					
<p>人事計画を策定し、企業ニーズに対応できる専門性の高い人材の確保に努め、人員・人件費の適切な管理、効果的かつ効率的な人的資源配分等を推進します。</p>	<p>【方針】 企業ニーズに対応できる専門性の高い人材の確保に努め、人員・人件費の適切な管理、効果的かつ効率的な人的資源配分等を推進します。</p> <p>(主な取組み) ①化学職の年度当初採用</p>	<p>(主な成果) ・環境技術部分析班に化学職の採用（1名）</p>	A	A	<p>《評価の理由等》 新規職員を確保できたことは評価される。他県との人事交流は他県に先駆けて北東北三県の公設試で実施されたもので、今後も強化・推進され、実績を上げていくことを期待する。</p> <p>《業務実績の補足説明》 1)人事計画 産業構造の変化や今後の技術動向等を踏まえ、職員採用にあたっての考え方を定め、岩手ならではのプロジェクトの推進、専門技術の円滑な継承、県政課題の解決等を見据えた戦略的な職員採用を進めるため、H19年度に策定。</p>
2.2 人事に関する指標					
<p>総人件費に対して、管理部門の人件費が占める割合を抑制します。 専門性の高い人材を確保するために、業務の特性に対応した任期付職員の採用を行います。 試験研究の活性化を図るため、岩手県の試験研究機関と研究員の人事交流を行うとともに、広域連携を推進するため、北東北三県と研究員の交流を行います。</p>	<p>【人事に関する指標】 専門性が高く、経験豊富な人材を確保するために、業務の特性に応じた柔軟な職員採用を進めます。また、引き続き、広域連携を推進するため、北東北三県と研究員の交流を行います。</p> <p>(主な取組み) ①三県交流の仕組み直し、交流期間（1年間）の縛りを撤廃</p>	<p>(主な成果) ・北東北三県交流について短期の研修派遣が可能な枠組みについて合意 ・専門性のある人材の活用（非常勤専門職員、研究補助員） ・研究員3名の採用に向けた選考採用試験を実施</p> <p>【自己評価理由】 ・計画のとおり化学職の採用を行ったほか、総務部門にも専門性の高いOB職員を採用するなど、効果的・効率的な人的資源配分を行いました。</p>			