

参考 平成29年度 博物館館園実習指導事項及び指導者

- | | |
|---------------------|--------------------|
| ① 実習にあたって | 館長、学芸第三課担当 |
| ② 岩手県立博物館概要説明 | 学芸第三課担当 |
| ③ 施設見学 | 学芸第三課担当 |
| ④ 講義「地方博物館の使命と役割」 | 学芸第一課長 |
| ⑤ 博物館資料管理の実務 | 学芸第二課資料管理担当 |
| ⑥ 博物館展示の実務 | 学芸第三課展示担当 |
| ⑦ 博物館教育普及の実務 | 学芸第三課教育普及担当 |
| ⑧ 博物館事業広報の実務 | 学芸第一課広報担当 |
| ⑨ 博物館環境保全の実務 | 学芸第二課館内環境担当（文化財科学） |
| ⑩ 展示資料解説の実務 | 解説員 |
| ⑪ 博物館資料整理の実務（人文系） | 人文系（考古、歴史、民俗）担当学芸員 |
| ⑫ 博物館資料整理の実務（自然史系） | 自然史系（地質、生物）担当学芸員 |
| ⑬ 博物館資料保存の実務（文化財科学） | 文化財科学担当学芸員 |
| ⑭ 博物館管理業務の実務 | 総務課担当 |
| ⑮ 実習終了にあたって | 学芸第三課長、学芸第三課担当 |

| 期日 | 曜日 | 時間 | 演題・イベント名ほか | 概要 | 講師等名前 |
|-----------------|-----------|------------------|------------------------------|---------------|---------------|
| 8月17日 | 木 | 13:00~13:15(15) | 実習にあたって | | 館長 |
| | | 13:15~13:25(10) | 岩手県立博物館概要説明 | | 学芸第三課長 |
| | | 13:30~14:30(60) | 施設見学 | | 館園実習担当・協栄テックス |
| | | 14:40~15:40(60) | 地方博物館の使命と役割 | 講義 | 学芸第一課長 |
| | | 15:45~16:30(45) | 管理業務の実務（概説） | 講義 | 総務課長 |
| | | 16:30~17:00(30) | 実習ノートの作成 | | 館園実習担当 |
| | | 17:00~18:00(60) | 実習ノートの指導等 | | |
| 8月18日 | 金 | 09:00~09:10 | 連絡 | | 館園実習担当 |
| | | 09:10~12:00(170) | 環境保全・資料保存の実務 | | 二課・文化財科学部門 |
| | | 13:00~14:45(105) | 展示解説の実務 [解説会 13:30~14:30] | 解説会聴講を含む講義 | 解説員 |
| | | 15:00~16:30(90) | 環境保全・資料保存の実務 | 文化財レスキューの実務 | 二課・文化財科学部門 |
| | | 16:30~17:00(30) | 実習ノートの作成 | | 館園実習担当 |
| 17:00~18:00(60) | 実習ノートの指導等 | | | | |
| 8月19日 | 土 | 09:00~09:10 | 連絡 | 講堂 | 館園実習担当 |
| | | 09:10~10:00(50) | 展示の実務～企画展を例に（考古） | 講義 | 企画展担当 |
| | | 10:05~10:55(50) | 展示・管理の実務 | ケース・演示具メンテナンス | 三課演示具担当 |
| | | 11:00~12:00(60) | 展示・資料整理の実務（地質） | レプリカ型の整理 | 地質部門 |
| | | 13:00~16:30(210) | | | |
| | | 16:30~17:00(30) | 実習ノートの作成 | | 館園実習担当 |
| 17:00~18:00(60) | 実習ノートの指導等 | | | | |
| 8月20日 | 日 | 09:00~09:10 | 連絡 | | 館園実習担当 |
| | | 09:10~09:55(45) | 事業広報の実務（概説） | 講義 | 一課広報担当 |
| | | 10:00~12:00(120) | 教育普及・事業広報の実務 | まつり広報印刷物発送仕分け | 三課員 |
| | | 12:50~14:20(90) | 教育普及の実務 | たいけん教室の運営 | 三課教育普及担当 |
| | | 14:30~16:30(120) | 教育普及・事業広報の実務 | まつり広報印刷物発送仕分け | 一・三課員 |
| | | 16:30~17:00(30) | 実習ノートの作成 | | 館園実習担当 |
| 17:00~18:00(60) | 実習ノートの指導等 | | | | |
| 8月22日 | 火 | 09:00~09:10 | 連絡 | | 館園実習担当 |
| | | 09:10~09:55(45) | 資料管理の実務（概説） | 講義 | 二課資料管理担当 |
| | | 10:00~12:00(120) | 展示・資料整理の実務（生物） | くん蒸準備作業ほか | 生物部門 |
| | | 13:00~15:30(150) | | | |
| | | 15:40~16:30(50) | 展示の実務（概説） | | プロジェクトチーム |
| | | 16:30~17:00(30) | 実習ノートの作成 | | 館園実習担当 |
| 17:00~18:00(60) | 実習ノートの指導等 | | | | |

| | | | | | |
|-------|---|------------------|----------------|-------------|----------|
| 8月23日 | 水 | 09:00~09:10 | 連絡 | | 館園実習担当 |
| | | 09:10~10:50(100) | 展示・資料整理の実務（民俗） | 資料保管材の講義と製作 | 民俗部門 |
| | | 11:00~12:00(60) | 展示・資料整理の実務（歴史） | 展示替えほか | 歴史部門 |
| | | 13:00~16:30(210) | | | |
| | | 16:30~17:00(30) | 実習ノートの作成 | | 館園実習担当 |
| | | 17:00~18:00(60) | 実習ノートの指導等 | | |
| 8月24日 | 木 | 09:00~09:10 | 連絡 | | 館園実習担当 |
| | | 09:10~12:00 | 展示・管理の実務（民俗） | 民家清掃 | 民俗部門 |
| | | 13:00~14:00(60) | 展示・管理の実務（考古） | 企画展撤収 | 考古部門 |
| | | 14:00~15:00(60) | 教育普及の実務 | 各種ワークシートの作成 | 三課教育普及担当 |
| | | 15:00~16:00(60) | 展示・管理の実務 | 移動展ケース確認 | 三課演示具担当 |
| | | 16:10~16:20 | 実習終了にあたって | | 学芸第三課長 |
| | | 16:20~17:00(40) | 実習ノートまとめ | | 館園実習担当 |
| | | 17:00~18:30(90) | 実習ノートの指導等 | | |